



# «Периодическая аккредитация средних медработников: типичные проблемы и ошибки, как их избежать. Опыт Оренбургской области

**Володин Анатолий Владимирович**

*кандидат медицинских наук, доцент,*

*директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский областной медицинский колледж», главный специалист по управлению сестринской деятельностью министерства здравоохранения Оренбургской области, председатель Правления Региональной общественной организации «Ассоциация средних медицинских работников Оренбургской области»*



**Федеральный закон от 21.11.2011 N323-ФЗ  
«Об основах охраны здоровья граждан в РФ»**

**Статья 69. Право на осуществление  
медицинской деятельности и  
фармацевтической деятельности**

1. Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие **свидетельство об аккредитации специалиста.**

**Статья 100. Заключительные  
положения**

**1. До 1 января 2026 года:**

1) право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие **сертификат специалиста.**

**Федеральный закон от 21.11.2011 N323-ФЗ  
«Об основах охраны здоровья граждан в РФ»**

**Статья 100. Заключительные положения**

**1.1. Переход к процедуре аккредитации специалистов осуществляется поэтапно с 1 января 2016 года по 31 декабря 2025 года включительно. Сроки и этапы указанного перехода, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.**

**2. Сертификаты специалиста, выданные медицинским и фармацевтическим работникам до 1 января 2021 года, действуют до истечения указанного в них срока. Форма, условия и порядок выдачи сертификата специалиста устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.**

**Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации и прошедшие аккредитацию специалиста.**

*(Федеральный закон от 2 июля 2021 г. N 312-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)*

*(Вступил в силу 1 октября 2021 г.)*

**Аккредитация специалиста** - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 28 октября 2022 г. №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (вступил в силу с 1 января 2023 г. и действует до 1 января 2029 года);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 ноября 2021 г. №1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012 г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

- Приказ Минздрава России от 22 декабря 2017 г. № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов" (в ред. от 04.08.2020);
- Приказ Минздрава России от 21 декабря 2018 г. № 898н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н»;
- Приказ Минздрава России от 31 октября 2019 г. № 903н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н»;
- Приказ Минздрава России от 04 августа 2020 г. № 806н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.02.2021 № 58н "Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста, в 2021 году».

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017г. №1043н  
«Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также  
категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное  
образование и подлежащих аккредитации специалистов»  
(с изм. и доп. N 806Н от 04.08.2020)**

<b>с 1 февраля 2018</b> года	лица, получившие после 1 января 2018 года <b>среднее профессиональное образование</b> в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в области образования «Здравоохранение и медицинские науки»
<b>с 1 января 2021</b> года	лица, получившие после 1 января 2021 года высшее образование по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в области образования «Здравоохранение и медицинские науки» ( <b>уровень бакалавриата</b> )
	лица, получившие после 1 января 2021 года дополнительное профессиональное образование по программам <b>профессиональной переподготовки</b> , разработанным на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов <b>среднего профессионального образования</b> к результатам освоения образовательных программ
	<b>иные лица</b> , не прошедшие процедуру аккредитации специалистов


# Допуск к медицинской деятельности через процедуру аккредитации специалистов со средним медицинским образованием





# АККРЕДИТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

## Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 28 октября 2022 г. №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

<b>МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНЗДРАВ РОССИИ)</b>		Минздрав России
Рязановский пер., д. 325, стр. 1, 2, 3, 4, Москва, ГСП-4, 127994, тел.: (495) 628-14-53, факс: (495) 628-50-58		 №0739710
Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья		
№ _____ от _____		

Департаментом медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении (далее – Департамент) в рамках реализации полномочий Минздрава России, предусмотренных пунктом 111<sup>1</sup> части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», осуществляется организация проведения аккредитации специалистов.

Согласно Положению об аккредитации специалистов, утвержденному приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н, составы аккредитационных комиссий для проведения аккредитации специалистов утверждаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Составы аккредитационных комиссий для проведения аккредитации специалистов со средним медицинским образованием утверждены приказом Минздрава России от 25.04.2022 № 280. Администрирование процедуры аккредитации специалистов осуществляется в Системе управления аккредитацией специалистов (далее – СУАС).

Для сохранения персональных данных членов аккредитационных комиссий в СУАС реализована возможность работы с составами аккредитационной комиссии и аккредитационных подкомиссий, а именно: внесение новых кандидатов для включения в составы аккредитационных комиссий, изменение в данные членов аккредитационных комиссий при технических ошибках, а также исключение членов аккредитационных комиссий.

Таким образом, при необходимости внесения изменений в состав аккредитационной комиссии предложения по таким изменениям вносятся напрямую в СУАС без их направления в Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования.

Обучающий вебинар по работе в СУАС размещен на официальном сайте федеральных аккредитационных центров по адресу: <https://fca-rosminzdrav.ru/1-fetalya-2023-goda-sostoyalsya-vebinar-na-kotorom-byli-rassmotreny-voprosy-oporyadke-sozdaniya-i-soglasovaniya-zayavok-na-izmeneniye-sostava-akkreditsionnykh-komissij/>.

В связи с изложенным просим оказать содействие в информировании председателей аккредитационных комиссий для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование, по указанному вопросу.

1. Департаментом медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении (далее – Департамент) в рамках реализации полномочий Минздрава России, предусмотренных пунктом 111 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», **осуществляется организация проведения аккредитации специалистов.**

2. Согласно Положению об аккредитации специалистов, утвержденному приказом Минздрава России от 28.10.2022 №709н, **составы аккредитационных комиссий** для проведения аккредитации специалистов **утверждаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.**

3. **Составы аккредитационных комиссий** для проведения аккредитации специалистов со средним медицинским образованием утверждены приказом Минздрава России от 25.04.2022 №280.

4. **Администрирование** процедуры аккредитации специалистов осуществляется в Системе управления аккредитацией специалистов (далее – СУАС).

# ПОРЯДОК РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

## Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 28 октября 2022 г. №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

ПРИКАЗ

28 октября 2022 г.

Москва

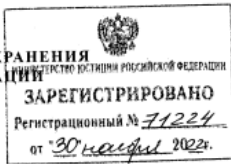
Об утверждении  
Положения об аккредитации специалистов

В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2021, № 27, ст. 5140) и подпунктом 5.2.119<sup>1</sup> пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2016, № 27, ст. 4497), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации специалистов.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66115).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 1 января 2029 года.

Министр

М.А. Мурашко



В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2021, № 27, ст. 5140) и подпунктом 5.2.119<sup>1</sup> пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2016, № 27, ст. 4497), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации специалистов.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66115).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 1 января 2029 года.

**4. Организация проведения аккредитации специалистов осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации**

# ПОРЯДОК РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 22 ноября 2021 г. №1081н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационных подкомиссий осуществляется структурными подразделениями, создаваемыми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или) фармацевтического образования и включенных в перечень аккредитационных центров субъекта Российской Федерации (далее - аккредитационные центры).

Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 28 октября 2022 г. №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационных подкомиссий осуществляется структурными подразделениями, создаваемыми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или) фармацевтического образования и включенных в перечень аккредитационных центров субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения (далее - аккредитационные центры).

# ПОРЯДОК РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 22 ноября 2021 г. №1081н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

Аккредитационные центры обеспечивают аккредитационным подкомиссиям возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности или фармацевтической деятельности, в том числе посредством создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий.

Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 28 октября 2022 г. №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

Аккредитационные центры обеспечивают аккредитационным подкомиссиям возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности или фармацевтической деятельности, в том числе посредством создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий.

# ПОРЯДОК РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от **22 ноября 2021 г. №1081н** "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

**12. Состав аккредитационных комиссий** утверждается сроком **на один год** приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**29. Протоколы заседаний аккредитационных комиссий и протоколы заседаний аккредитационных подкомиссий, а также документы, предусмотренные пунктами 46, 47 и 55** настоящего Положения, **сшиваются и направляются в Федеральные аккредитационные центры.**

Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от **28 октября 2022 г. №709н** "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

**13. Составы аккредитационных комиссий утверждаются приказом** Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**26. Протоколы заседаний аккредитационных комиссий** на бумажном носителе сшиваются и направляются аккредитационными центрами в Федеральные аккредитационные центры, где **хранятся в архиве в течение 6 лет.**

**35. Протоколы заседаний аккредитационных подкомиссий** на бумажном носителе сшиваются и направляются аккредитационными центрами в Федеральные аккредитационные центры, где **хранятся в архиве в течение 6 лет.**

# ПОРЯДОК РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от **22 ноября 2021 г. №1081н** "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

**34. Состав ЦЕНТРАЛЬНОЙ аккредитационных комиссий** утверждается сроком **на один год** приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**44. Протоколы заседаний ЦЕНТРАЛЬНОЙ аккредитационной комиссии** сшиваются и передаются в Федеральные аккредитационные центры.

Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от **28 октября 2022 г. №709н** "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

**39. Состав ЦЕНТРАЛЬНОЙ аккредитационной комиссии** утверждается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

**49. Протоколы заседаний ЦЕНТРАЛЬНОЙ аккредитационной комиссии** на бумажном носителе сшиваются и передаются в Федеральные аккредитационные центры, где хранятся в архиве в течение **6 лет**.

# ПОРЯДОК РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

## Письмо Минздрава России от 14.11. 2020 г. № 16-7/И/2-17452 руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья "Об оказании содействия аккредитации специалистов здравоохранения"

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,  
Москва, ГСП-4, 127994,  
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

14.11.2020 № 16-7/И/2-17452

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Минздрав России



ВР-1723611

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации в  
сфере охраны здоровья

Министерством здравоохранения Российской Федерации в рамках реализации полномочий по организации проведения аккредитации специалистов, установленных подпунктом 11.1 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях проведения аккредитации специалистов в 2020 году проводятся мероприятия по актуализации составов аккредитационных комиссий.

Вместе с тем процедура проведения аккредитации специалистов, равно как и порядок формирования аккредитационных комиссий, регламентирована приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение).

В соответствии с пунктом 10 Положения в состав аккредитационных комиссий включаются, в том числе работники организаций, осуществляющих медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность.

Включение в состав аккредитационной комиссии представителей вышеуказанных организаций наряду с представителями профессионального сообщества является необходимым и важным условием для полной и всесторонней оценки членами аккредитационной комиссии теоретических знаний и практических навыков (умений) аккредитуемого и, как следствие, допуска его к осуществлению профессиональной деятельности.

Необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 18 Положения регламент работы аккредитационной комиссии определяется председателем аккредитационной комиссии.

При этом, график работы аккредитационных комиссий составляется с учетом загруженности членов аккредитационных комиссий по основному месту работы и, как правило, не предполагает одновременного участия всех членов аккредитационной комиссии в ее работе.

Вместе с тем все члены аккредитационных комиссий могут принимать участие в работе аккредитационных комиссий как в будние, так и в выходные дни.

Одновременно с этим полагаем, что участие эксперта в процедуре аккредитации специалистов с отрывом от работы может рассматриваться работодателем как служебная командировка, основанием для которой может являться приказ Минздрава России об утверждении составов аккредитационных комиссий Минздрава России.

В настоящее время приказами Минздрава России от 20.05.2020 № 475, от 17.06.2020 № 594 и от 23.06.2020 № 618 утверждены составы аккредитационных комиссий Минздрава России для проведения аккредитации специалистов, имеющих высшее или среднее медицинское или фармацевтическое образование.

Скан-копии указанных приказов размещены на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов по адресу: [www.fmza.ru](http://www.fmza.ru).

В связи с изложенным просим оказать содействие в командировании работников организаций, подведомственных органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, для их участия в проведении процедуры

В связи с изложенным просим оказать содействие в командировании работников организаций, подведомственных органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, для их участия в проведении процедуры аккредитации специалистов, с гарантиями сохранения места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, установленными главой 24 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дополнительно сообщаем, что графики работы аккредитационных комиссий по мере их формирования размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательных и (или) научных организаций, в помещениях которых будет проводиться аккредитация специалистов.

# ПОРЯДОК РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

## IV. Формирование и организация работы аккредитационной комиссии за пределами Российской Федерации

50. В отношении лиц, получивших образование в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных за пределами Российской Федерации, первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация могут проводиться за пределами Российской Федерации.

51. В случае проведения аккредитации специалиста за пределами Российской Федерации, организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационных подкомиссий осуществляется структурными подразделениями, создаваемыми в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных за пределами Российской Федерации.

52. Аккредитационные комиссии для проведения аккредитации специалистов за пределами Российской Федерации в организациях, указанных в [пункте 51](#) настоящего Положения, формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в [частях 2, 3 и 5 статьи 76](#) Федерального закона N 323-ФЗ.



Приказ  
334н  
МЗ РФ

Приказ  
1081н  
МЗ РФ

Приказ  
709н  
МЗ РФ\*

**Первичная специализированная аккредитация** проводится для лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования и высшего фармацевтического образования - программ ординатуры, программ магистратуры, имеющих государственную аккредитацию, дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, основных профессиональных образовательных программ иного высшего образования (далее - немедицинское образование), а также лиц, имеющих медицинское или фармацевтическое образование, не работавших по своей специальности более 5 (пяти) лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки.

для лиц, получивших медицинское, фармацевтическое или немедицинское образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 02.07.2021)  
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»  
(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021г.)

## Статья 100. Заключительные положения

- Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной специальностью после прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки) и при наличии сертификата специалиста;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013г. №185-ФЗ)

Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 02.07.2021)  
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»  
(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021г.)

## Статья 100. Заключительные положения

- **Сертификаты** специалиста, **выданные** медицинским и фармацевтическим работникам **до 1 января 2021 года**, действуют до истечения указанного в них срока. Форма, условия и порядок выдачи сертификата специалиста устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;  
(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2015 г. №389-ФЗ)

## Профессиональный стандарт - это



Согласно ст. 195.1 Трудового кодекса РФ»:

Профессиональный стандарт – это  
**характеристика квалификации, необходимой работнику для  
осуществления определенного вида профессиональной  
деятельности**

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта (введена ФЗ от 03.12.2012 № 236-ФЗ)

Статья 195.2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов (введена ФЗ от 02.05.2015 N 122-ФЗ)

Статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов (введена ФЗ от 02.05.2015 N 122-ФЗ)

Статья 57. Содержание трудового договора (в ред. ФЗ от 03.12.2012 N 236-ФЗ)

Статья 143. Тарифные системы оплаты труда (в ред. ФЗ от 03.12.2012 N 236-ФЗ)

Статья 144. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений

# ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

## ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- согласно части второй статьи 57 Кодекса **наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах**, если в соответствии с Кодексом или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;
- согласно статье 195.3 Кодекса **требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 27 ИЮНЯ 2016Г. № 584

- «Особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

# ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Обязательность применения требований профессиональных стандартов установлена для случаев, предусмотренных статьями 57 и 195.3 ТК РФ, и не зависит от формы собственности организации или статуса работодателя.

## **Обязательный характер**

- ТК РФ Статья 195.3. «Порядок применения профессиональных стандартов» (введена Федеральным законом от 02.05.2015 N 122-ФЗ)  
- ТК РФ Статья 57. «Содержание трудового договора»

## **Рекомендательный характер**

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда

## ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

**ВАЖНО**

1. Наименования должностей (профессий)  
(ст. 57 ТК РФ):

- Если работнику установлены льготы, компенсации или существуют ограничения по выполнению работ по должностям, профессиям, то ущемление прав работника в этом случае не допустимо.

2. ПС применяются с учетом требований  
нормативных правовых актов

3. ПС - не должностная инструкция



# РЕЕСТР УТВЕРЖДЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

(по состоянию на 01.09.2021г.) (по состоянию на 10.04.2023г.)

Код ПС	Наименование ПС
02.003	Младший медицинский персонал
02.042	Специалист по медицинскому массажу
02.063	Гигиенист стоматологический
02.064	Зубной техник
02.065	Медицинская сестра / медицинский брат
02.066	Медицинская сестра по реабилитации
02.067	Медицинская сестра – анестезист
02.068	Фельдшер
02.069	Специалист по организации сестринского дела
02.070	Рентгенолаборант
02.072	Специалист по судебно-медицинской экспертизе со средним медицинским образованием
02.077	Фельдшер скорой медицинской помощи
02.080	Акушерка (Акушер)
02.083	Специалист в области медико-профилактического дела со средним медицинским образованием
02.087	Специалист в области медицинской оптики и оптометрии
02.074	Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях

# Профессиональные стандарты – основа подготовки квалифицированного специалиста

Квалификационные  
требования

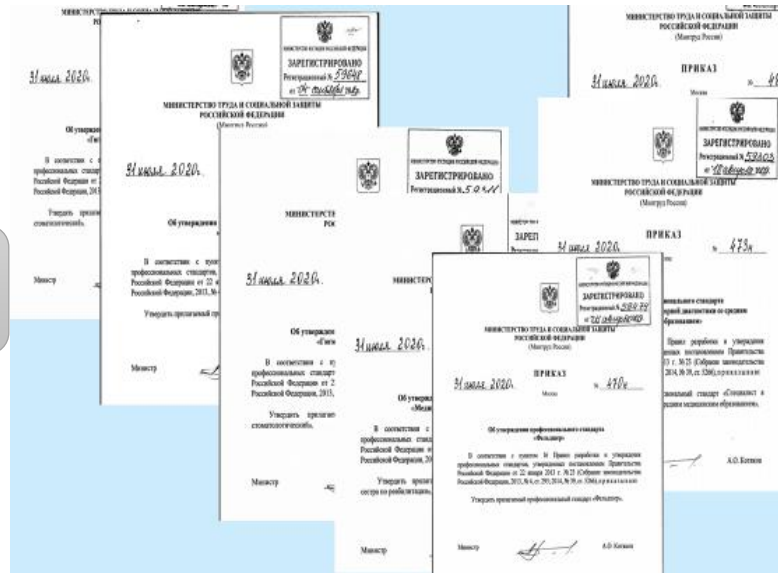
Аттестация работника (ст. 81 ТК)

Аккредитация (Приказ МЗ РФ 709н)

Аттестация (Приказ МЗ РФ 1083н)

Профессиональный  
стандарт

Образовательный  
стандарт









## ОТСУТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

Отсутствие разработанного профессионального стандарта по должности/профессии/специальности в реестре профессиональных стандартов не дает основание работодателю исключать ее из штатного расписания организации или заменять на должность, по которой профессиональный стандарт уже разработан.

Профессиональные стандарты других областей профессиональной деятельности могут быть использованы работодателем для решения кадровых вопросов

При отсутствии профессиональных стандартов рекомендуется пользоваться квалификационными справочниками.

# НОРМАТИВНО–ПРАВОВАЯ БАЗА

-  **Приказ Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н (ред. от 01.08.2014) «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»**
-  **Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»**
-  **Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 октября 2015 г. №700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование"**
-  **Приказ от 8 октября 2015 года № 707н Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"**
-  **«Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»**
-  **Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"**

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. №66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"**

**8. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 5 настоящих Порядка и сроков, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет организуется:**

**- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);**

**- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов)**

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. №66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"**

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников организуются в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (с изменениями и дополнениями), квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. №541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. №83н  
«Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и  
фармацевтическим работникам со средним медицинским  
и фармацевтическим образованием»**

# Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н

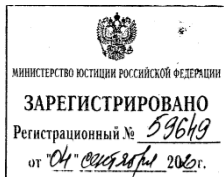
Специальность: **«Сестринское дело»**

Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»
Дополнительное профессиональное образование	Профессиональная переподготовка по специальности «Сестринское дело» при наличии среднего профессионального образования по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело»
	Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности
Должности	Медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра участковая, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, медицинская сестра стерилизационной, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра, заведующий здравпунктом – медицинская сестра, заведующий кабинетом медицинской профилактики – медицинская сестра

# Профессиональный стандарт «Медицинская сестра / Медицинский брат»



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)



## ПРИКАЗ

31 июля 2020г.

Москва

№ 475Н

### Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Медицинская сестра / медицинский брат».

Министр

А.О. Котяков

## III. Характеристика обобщенных трудовых функций

### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю «сестринское дело»	Код	A	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Медицинская сестра <sup>3</sup> Медицинская сестра участковая Медицинская сестра патронажная Медицинская сестра приемного отделения Медицинская сестра палатная (постовая) Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра стерилизационной
Требования к профессиональному образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело» <sup>4</sup> или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело» или «Акушерское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по специальности «Сестринское дело»
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Сертификат специалиста <sup>5</sup> или свидетельство об аккредитации специалиста <sup>6</sup> по специальности «Сестринское дело» Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) <sup>7, 8</sup> Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью <sup>9</sup>



ПРИКАЗ от 5 июня 1998 г. №186 «О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

(в ред. приказов Минздрава РФ от 04.04.2003 №143, от 26.05.2003 №222, от 05.08.2003 №332)

17.	Операционное дело	17.3. Современные аспекты сестринского дела при эндоскопии	Усоверш.	1 (144)	1 р/5 лет	Медицинская сестра эндоскопических отделений (кабинетов)
-----	-------------------	--	----------	---------	-----------	--

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2017 г. №974н  
"Об утверждении Правил проведения эндоскопических исследований"

### Рекомендуемые штатные нормативы эндоскопического отделения

N	Наименование должности	Количество должностей в одну смену
1.	Заведующий отделением - врач-эндоскопист	1
2.	Врач-эндоскопист	в соответствии с выполняемым или планируемым объемом работ на основе расчетных норм времени на эндоскопические исследования и процедуры
3.	Старшая медицинская сестра	1
4.	<b>Медицинская сестра</b>	1 на 1 должность врача-эндоскописта (в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь детскому населению, - 2 должности на 1 должность врача-эндоскописта)

## СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней

**3743.** Перед допуском к работе, связанной с выполнением эндоскопических вмешательств или обработкой эндоскопического оборудования, **медицинские работники обязаны пройти специальную первичную подготовку по правилам обработки эндоскопов и инструктаж** на рабочем месте по охране здоровья.

"МУ 3.1.3798-22. 3.1. Эпидемиология. Профилактика инфекционных болезней. Обеспечение эпидемиологической безопасности нестерильных эндоскопических вмешательств на желудочно-кишечном тракте и дыхательных путях. Методические указания" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2022)

**7.1.** Обработка эндоскопов проводится медицинским персоналом, **подготовленным по вопросам обеспечения эпидемиологической безопасности эндоскопических вмешательств.**

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. №83н  
"Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим  
работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием"**

**Специальность "Сестринское дело в педиатрии"**

<b>Уровень профессионального образования</b>	<b>Среднее профессиональное образование по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело"</b>
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>	<b>Профессиональная переподготовка по специальности "Сестринское дело в педиатрии" при наличии среднего профессионального образования по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело"</b>
	<b>Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности</b>
<b>Должности</b>	<b>Медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра участковая, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра патронажная, заведующий кабинетом медицинской профилактики - медицинская сестра</b>

# Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. №366н "Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи" (с изменениями и дополнениями)

6. Первичная медико-санитарная помощь детскому населению при детских болезнях в амбулаторных условиях оказывается врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами-специалистами, соответствующим средним медицинским персоналом.

№	Наименование должности	Специальность
1	Медицинская сестра врача-педиатра участкового	Сестринское дело в педиатрии
2	Медицинская сестра врача - детского хирурга	Сестринское дело в педиатрии
3	Медицинская сестра врача-травматолога-ортопеда	<b>Сестринское дело</b>
4	Медицинская сестра врача - детского уролога-андролога	Сестринское дело в педиатрии
5	Медицинская сестра врача-акушера-гинеколога	<b>Сестринское дело</b>
6	Медицинская сестра врача-оториноларинголога	<b>Сестринское дело</b>
7	Медицинская сестра врача-офтальмолога	<b>Сестринское дело</b>
8	Медицинская сестра врача-невролога	<b>Сестринское дело</b>
9	Медицинская сестра врача - детского кардиолога	Сестринское дело в педиатрии
10	Медицинская сестра врача - детского эндокринолога	Сестринское дело в педиатрии
11	Медицинская сестра врача-инфекциониста	<b>Сестринское дело</b>
12	Медицинская сестра кабинета лучевой диагностики	<b>Сестринское дело</b>
13	Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики	Функциональная диагностика
14	Медицинская сестра врача-физиотерапевта	Физиотерапия
15	Медицинская сестра врача-педиатра отделения неотложной медицинской	Сестринское дело в педиатрии

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. №366н "Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи" (с изменениями и дополнениями)**

**Рекомендуемые штатные нормативы медицинского персонала педиатрического отделения**

<b>N</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Специальность</b>
1.	Медицинская сестра палатная	Сестринское дело в педиатрии
2.	Медицинская сестра процедурной	Сестринское дело в педиатрии
3.	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело в педиатрии + ПК «Организация сестринского дела»
4.	Медицинская сестра дневного стационара	Сестринское дело в педиатрии

# Приказ Минтруда России от 31.07.2020 №475н "Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»"



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

31 июля 2020г.

Москва

№ 475н

Об утверждении профессионального стандарта  
«Медицинская сестра / медицинский брат»



**Обобщенная трудовая функция**

**Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю «сестринское дело»**

**Возможные наименования должностей, профессий**

**Медицинская сестра**  
**Медицинская сестра участковая**  
**Медицинская сестра патронажная**  
**Медицинская сестра приемного отделения**  
**Медицинская сестра палатная (постовая)**  
**Медицинская сестра перевязочной**  
**Медицинская сестра процедурной**  
**Медицинская сестра стерилизационной**

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

код	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция		
	наименование	уровень квалификации	наименование	код (подуровень)	
А	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю «сестринское дело»	5	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	А/01.5	5
			Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	А/02.5	5
			Проведение мероприятий по профилактике нефекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	А/03.5	5
			Ведение медицинской документации, организация деятельности находящихся в распоряжении медицинского персонала	А/04.5	5
			Клиническое использование крови и (или) ее компонентов	А/05.5	5

## III. Характеристика обобщенных трудовых функций

### 3.1. Обобщенная трудовая функция

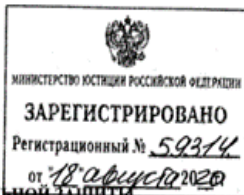
Наименование	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю «сестринское дело»		Код	А	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Медицинская сестра <sup>3</sup> Медицинская сестра участковая Медицинская сестра патронажная Медицинская сестра приемного отделения Медицинская сестра палатная (постовая) Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра стерилизационной					
Требования к профессиональному образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело» <sup>4</sup> или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело» или «Акушерское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по специальности «Сестринское дело»					
Требования к опыту практической работы	-					
Особые условия допуска к работе	Сертификат специалиста <sup>5</sup> или свидетельство об аккредитации специалиста <sup>6</sup> по специальности «Сестринское дело» Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) <sup>4</sup> Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью <sup>4</sup>					
Другие характеристики	С целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий: - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки); - формирование профессиональных навыков через наставничество; - стажировка; - использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары); - тренинги в симуляционных центрах; - участие в конгрессных мероприятиях Соблюдение врачебной тайны <sup>7</sup> , принципов медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами Соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов в сфере					

# Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. №366н "Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи" (с изменениями и дополнениями)

6. Первичная медико-санитарная помощь детскому населению при детских болезнях в амбулаторных условиях оказывается врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами-специалистами, соответствующим средним медицинским персоналом.

N	Наименование должности	Специальность
1	Медицинская сестра врача-педиатра участкового	Сестринское дело в педиатрии
2	Медицинская сестра врача - детского хирурга	Сестринское дело в педиатрии
3	Медицинская сестра врача-травматолога-ортопеда	Сестринское дело в педиатрии
4	Медицинская сестра врача - детского уролога-андролога	Сестринское дело в педиатрии
5	Медицинская сестра врача-акушера-гинеколога	Сестринское дело в педиатрии
6	Медицинская сестра врача-оториноларинголога	Сестринское дело в педиатрии
7	Медицинская сестра врача-офтальмолога	Сестринское дело в педиатрии
8	Медицинская сестра врача-невролога	Сестринское дело в педиатрии
9	Медицинская сестра врача - детского кардиолога	Сестринское дело в педиатрии
10	Медицинская сестра врача - детского эндокринолога	Сестринское дело в педиатрии
11	Медицинская сестра врача-инфекциониста	Сестринское дело в педиатрии
12	Медицинская сестра кабинета лучевой диагностики	Сестринское дело в педиатрии
13	Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики	<b>Функциональная диагностика</b>
14	Медицинская сестра врача-физиотерапевта	<b>Физиотерапия</b>
15	Медицинская сестра врача-педиатра отделения неотложной медицинской помощи	Сестринское дело в педиатрии

# Приказ Минтруда России от 31.07.2020 №479н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

## ПРИКАЗ

31 июля 2020г.

Москва

№ 479н

### Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела».

Министр

А.О. Котьяков

2

### II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

код	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
	наименование	уровень квалификации	наименование	код (уровень) квалификации	
А	Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации	5	Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации	А/01.5	5
			Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации	А/02.5	5
			Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации	А/03.5	5
В	Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению	5	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	В/04.5	5
			Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	В/05.5	5
			Планирование деятельности структурного подразделения	В/01.5	5
			Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения	В/02.5	5
			Организация работы медицинского персонала структурного подразделения	В/03.5	5
			Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения	В/04.5	5
С	Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала	6	Контроль деятельности структурного подразделения	В/05.5	5
			Оказание медицинской помощи в экстренной форме	В/06.5	5
			Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	В/07.5	5
			Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	С/01.6	6
			Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	С/02.6	6
			Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и	С/03.6	6

медицинской организации		младшего медицинского персонала медицинской организации	С/04.6	6	
		Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	С/05.6	6	
		Оказание медицинской помощи в экстренной форме	С/06.6	6	
		Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период			
D	Управление больницей (домом) сестринского ухода, хосписа	6	Планирование деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	D/01.6	6
			Организация деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	D/02.6	6
			Организация работы персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	D/03.6	6
			Организация ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	D/04.6	6
			Контроль деятельности персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	D/05.6	6
			Оказание медицинской помощи в экстренной форме	D/06.6	6
			Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	D/07.6	6



# Приказ Минтруда России от 31.07.2020 №479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела» (зарег. в Минюсте РФ 18.08.2020 №59314)

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации	Код	A	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Замещено из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Старшая медицинская сестра Старший акушер (старшая акушерка) Старшая операционная медицинская сестра Старший фельдшер <sup>3</sup>
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» <sup>4</sup> и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по специальности «Организация сестринского дела» или Высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации «Организация сестринского дела»
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет по направлению профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	Сертификат <sup>7</sup> специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста <sup>8</sup> по «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» Документ о повышении квалификации по специальности «Организация сестринского дела» Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) <sup>7,8</sup> Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью <sup>9</sup>

Возможные наименования должностей, профессий	Старшая медицинская сестра Старший акушер (старшая акушерка) Старшая операционная медицинская сестра Старший фельдшер <sup>3</sup>
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» <sup>4</sup> и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по специальности «Организация сестринского дела» или Высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации «Организация сестринского дела»
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет по направлению профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	Сертификат <sup>5</sup> специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста <sup>6</sup> по «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» Документ о повышении квалификации по специальности «Организация сестринского дела» Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) <sup>7,8</sup> Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью <sup>9</sup>

# Приказ Минтруда России от 31.07.2020 №479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела» (зарег. в Минюсте РФ 18.08.2020 №59314)

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению	Код	В	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заемствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования	Заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра) Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушер,
------------------------	--

Возможные наименования	Заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра) Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушер,
------------------------	--

13

13

должностей, профессий	медицинская сестра) Заведующий кабинетом медицинской профилактики – фельдшер (медицинская сестра) Заведующий молочной кухней
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по специальности «Организация сестринского дела» или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по специальности «Диетология»
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет по направлению профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация сестринского дела» Для должности «заведующий молочной кухней» – сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Диетология» Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью
Другие характеристики	С целью профессионального роста и присвоения квалификационных

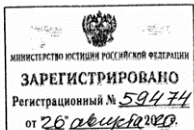
должностей, профессий	медицинская сестра) Заведующий кабинетом медицинской профилактики – фельдшер (медицинская сестра) Заведующий молочной кухней
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по специальности «Организация сестринского дела» или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по специальности «Диетология»
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет по направлению профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация сестринского дела» Для должности «заведующий молочной кухней» – сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Диетология» Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. №543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению" (с изменениями и дополнениями)**

**Фельдшерско-акушерский пункт (далее - ФАП) является структурным подразделением медицинской организации (ее структурного подразделения)**

Наименование должности	Число должностей при обслуживании		
	от 101 до 900 жителей	от 901 до 1500 жителей	от 1501 до 2000 жителей
1	2	3	4
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер, акушерка (заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер)	1,0	1,0	1,0
Акушерка	-	1,0	1,5
Санитар	0,5	1,0	1,0

# Профессиональный стандарт «Фельдшер», утв. приказом Минтруда России от 31 июля 2020 г. №470н



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

31 июля 2020г.

Москва

№ 470н

Об утверждении профессионального стандарта  
«Фельдшер»

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

код	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
	наименование	уровень квалификации	наименование	код	
A	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю «лечебное дело»	6	Проведение обследования пациентов с целью диагностики несложных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений. Назначение и проведение лечения несложных заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.	A/01.6	6
			Проведение мероприятий по медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальных программы реабилитации или абилитации инвалидов.	A/02.6	6
			Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни.	A/03.6	6
			Искание медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	A/04.6	6
			Оказание медицинской помощи в экстренной форме.	A/05.6	6
				A/06.6	6

## III. Характеристика обобщенных трудовых функций

### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю «лечебное дело»		Код	A	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Замещено из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Фельдшер <sup>3</sup>					
Требования к профессиональному образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело» <sup>4</sup>					
Требования к опыту практической работы	-					
Особые условия допуска к работе	Сертификат специалиста <sup>3</sup> или свидетельство об аккредитации специалиста <sup>5</sup> по специальности «Лечебное дело» Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) <sup>7, 8</sup> Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью <sup>9</sup> С целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий: - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации); - формирование профессиональных навыков через наставничество; - стажировка; - использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары); - тренинги в симуляционных центрах; - участие в конгрессных мероприятиях. Соблюдение врачебной тайны <sup>6</sup> ; принципов медицинской этики и деонтологии с пациентами, их законными представителями и коллегами Соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов, регулирующих медицинскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан					

Обобщенная трудовая функция

Возможные наименования должностей, профессий

Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, в том числе в неотложной и экстренной формах при острых заболеваниях и несчастных случаях.

Фельдшера школ, школ-интернатов, здравпунктов средних специальных учебных заведений, фельдшера здравпунктов промышленных предприятий, заведующие здравпунктами промышленных предприятий, фельдшера фельдшерско-акушерских пунктов, участковых больниц и врачебных амбулаторий

# Приказ Минтруда России от 31.07.2020 №479н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела" (зарег. в Минюсте РФ 18.08.2020 №59314)

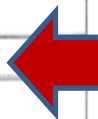
Наименование	Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации		Код	С	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Замещено из оригинала	<input type="checkbox"/>	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Главная медицинская сестра Главный фельдшер Главная акушерка
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по специальности «Организация сестринского дела» или Высшее образование – магистратура по специальности «Управление сестринской деятельностью»
Требования к опыту практической работы	Не менее десяти лет по направлению профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организации сестринского дела» Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Управление сестринской деятельностью» Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью
Другие характеристики	С целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий: – дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки); – формирование профессиональных навыков через наставничество; – стажировка; – использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары); – тренинги в симуляционных центрах;

**Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2022 г. №2568 "О дополнительной государственной социальной поддержке медицинских работников медицинских организаций, входящих в государственную и муниципальную системы здравоохранения и участвующих в базовой программе обязательного медицинского страхования либо территориальных программах обязательного медицинского страхования"**

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1342	Руководители служб в сфере здравоохранения
ЕКС	-	Главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер)
ОКПДТР	20626	Главная медицинская сестра
ОКСО	3.31.02.01	Лечебное дело
	3.31.02.02	Акушерское дело



**Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061  
"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего  
образования" (с изменениями и дополнениями)**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ**

<b>34.00.00</b>	<b>СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО</b>	
<b><u>34.03.01</u></b>	<b>Сестринское дело</b>	<b>Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель</b>

Приказ Минздрава РФ от 15 июня 2017 года №328н  
«О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707н»

## Специальность "Сестринское дело"

Уровень профессионального образования	Высшее образование - бакалавриат по направлению подготовки "Сестринское дело"
Дополнительное профессиональное образование	Непрерывное повышение квалификации в течение всей трудовой деятельности
Должности	Медицинская сестра общей практики, медицинская сестра по паллиативной помощи, медицинская сестра по профилактике, медицинская сестра по реабилитации.

# Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 31 июля 2020 года №479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»»




  
 ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
 Регистрационный № 593/4  
 от 31.07.2020г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 (Минтруд России)

**ПРИКАЗ**  
 Москва № 479н  
 от 31 июля 2020г.

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по организации сестринского дела»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела».

Министр  А.О. Котляков

Наименование	Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации		Код	A	Уровень квалификации	5
Проведение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Замещено из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Старшая медицинская сестра Старший акушер (старшая акушерка) Старшая операционная медицинская сестра Старший фельдшер <sup>1</sup>					
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» <sup>2</sup> и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по специальности «Организация сестринского дела» или Высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации «Организация сестринского дела» <sup>3</sup>					
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет по направлению профессиональной деятельности					
Особые условия допуска к работе	Сертификат <sup>4</sup> специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста <sup>5</sup> по «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» Документ о повышении квалификации по специальности «Организация сестринского дела» Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) <sup>6, 8</sup> Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью <sup>9</sup>					
Другие характеристики	С целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий: – дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации); – формирование профессиональных навыков через наставничество; – стажировка					

Высшее образование - бакалавриат по направлению подготовки «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации «Организация сестринского дела»



Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061  
"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего  
образования" (с изменениями и дополнениями)

**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ**

<b>32.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
<b><u>32.04.01</u></b>	<b>Общественное здравоохранение</b>	<b>Магистр</b>
<b>34.00.00</b>	<b>СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО</b>	
<b><u>34.04.01</u></b>	<b>Управление сестринской деятельностью</b>	<b>Магистр</b>

# МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.04.01 «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

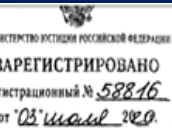


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ПРИКАЗ

26 мая 2020 г.

Москва



№ 044

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

В соответствии с подпунктом 4.2.38 пункта 4.2 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2019, № 42, ст. 5926), и пунктом 27 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 16, ст. 1942), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Министр

В.Н. Фальков

ПРИКАЗ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ 26.05.2020 №684 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ" (ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В МИНЮСТЕ РОССИИ 03.07.2020 N 58816)



# МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 32.04.01 «ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 31 мая 2017 г. N 485

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776; 2015, N 26, ст. 3898; N 43, ст. 5976; N 46, ст. 6392; 2016, N 2, ст. 325; N 8, ст. 1121; N 28, ст. 4741; 2017, N 3, ст. 511; N 17, ст. 2567), и пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377; 2014, N 38, ст. 5069; 2016, N 16, ст. 2230; 2017, N 2, ст. 368), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (далее - стандарт).

2. Установить, что:  
образовательная организация высшего образования и научная организация вправе осуществлять в соответствии со стандартом обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия;

прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2015 г., регистрационный N 36928), прекращается 31 декабря 2018 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 30 декабря 2017 года.

Министр  
О.Ю.ВАСИЛЬЕВА

Приложение

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 31 мая 2017 г. N 485

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- **область (области)** профессиональной деятельности и **сферу (сферы)** профессиональной деятельности выпускников;
- **тип (типы)** задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на **объекты** профессиональной деятельности выпускников или **область (области)** знания.

Приказ Минздрава РФ от 15 июня 2017 года №328н

«О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707н»

<b>Уровень профессионального образования</b>	<b>Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело"</b>
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>	<b>Подготовка в интернатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью"</b>
<b>Должности</b>	<b>Заместитель руководителя (начальника) медицинской организации; <b>главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер)</b>; директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-статистик; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-методист; <b>врач-статистик; врач-методист</b></b>

# Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 7 ноября 2017 года №768н «Об утверждении профессионального стандарта «"Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья "»

Возможные наименования должностей, профессий	Требования к образованию и обучению
Врач-статистик	Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью" для лиц, завершивших обучение до 31 августа 2017 г.
Врач-методист	Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью" для лиц, завершивших обучение до 31 августа 2017 г.
Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда) медицинской организации - врач-специалист	Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью" для лиц, завершивших обучение до 31 августа 2017 г.
Заместитель руководителя (начальника) медицинской организации, заместитель руководителя (начальника) обособленного подразделения медицинской организации Заведующий (главный врач, начальник) структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации	Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью"
Директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью" - для должности "директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа"

# Письмо Минздрава РФ от 28 февраля 2023 года №16-5/616

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

Рязанский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,  
Москва, ГСП-4, 127994,  
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

28.02.2023 № 16-5/616

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Нижегородское региональное  
отделение Общероссийской  
общественной организации  
«Ассоциация медицинских сестер  
России»

Высоковский проезд, д. 33,  
г. Нижний Новгород,  
Нижегородская область,  
603089

Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении (далее – Департамент) рассмотрел обращение Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» и по компетенции сообщает.

Приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н утверждён профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (далее – профессиональный стандарт).

Профессиональный стандарт содержит описание обобщённых трудовых функций и конкретных трудовых функций по целому ряду должностей, а также требования к образованию, обучению и особые условия допуска к работе.

Согласно профессиональному стандарту лица, получившие высшее образование - специалитет по специальности «Сестринское дело» и окончившие интернатуру/ординатуру по специальности «Управление сестринской деятельностью» могут занимать в медицинских организациях следующие должности: заместитель руководителя (начальника) медицинской организации; главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер); директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-статистик; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-методист; врач-статистик; врач-методист.

Аналогичные требования к получению профессионального образования по специальности «Управление сестринской деятельностью» включают Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение

и медицинские науки», утвержденные приказом Минздрава России от 8 октября 2015 г. № 707н.

Учитывая изложенное, специалист, получивший высшее образование - специалитет по специальности «Сестринское дело», окончивший интернатуру/ординатуру по специальности «Управление сестринской деятельностью», а также получивший высшее образование - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, может осуществлять профессиональную деятельность в здравоохранении по специальности «Управление сестринской деятельностью» в отмеченных выше должностях.

Дополнительно сообщаем, что профессиональным сообществом в 2023 году планируется проведение работы по оптимизации профессионального стандарта.

Директор  
Департамента


Л. И. Летникова

Подлинник: электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Министерства Здравоохранения  
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D90E2C703AEC8D000B15DC00050002  
Кому выдан: Летникова Людмила Ивановна  
Действителен: с 12.12.2022 до 12.12.2023

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ



**Периодическая аккредитация** проводится в отношении лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования - программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации, лиц, имеющих немедицинское образование, стаж работы на должностях медицинских работников более пяти лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности

**С 1 января 2021 года ВСЕ МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ У КОТОРЫХ ЗАКОНЧИЛОСЬ, ИЛИ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА, ОБЯЗАНЫ ПРОХОДИТЬ ПРОЦЕДУРУ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ!!!**

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

**Центральная аккредитационная**

**КОМИССИЯ**

**(организация проведения периодической  
аккредитации специалистов)**



**Федеральный аккредитационный Центр**

**(осуществляет информационно-техническое  
сопровождение процедуры периодической аккредитации)**



# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Федеральный аккредитационный Центр <https://fca-rosminzdrav.ru>

Федеральный аккредитационный центр

Личный кабинет



Федеральный  
Аккредитационный  
Центр

☎ СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ  
+7 (495) 680-05-99 доб. 900

🕒 ВРЕМЯ РАБОТЫ  
ПН-ПТ с 9:00 до 17:45



ГЛАВНАЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ ИНФОРМАЦИЯ КОНТАКТЫ ЗАДАТЬ ВОПРОС

https://

Иновационные  
технологии

Цель аккредитации специалиста — качество медицинской помощи



Федеральный аккредитационный центр

Личный кабинет



Федеральный  
Аккредитационный  
Центр

☎ СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ  
+7 (495) 680-05-99 доб. 900

🕒 ВРЕМЯ РАБОТЫ  
ПН-ПТ с 9:00 до 17:45



ГЛАВНАЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ ИНФОРМАЦИЯ КОНТАКТЫ ЗАДАТЬ ВОПРОС

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ



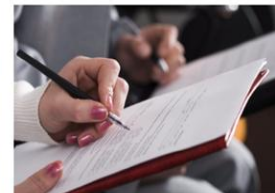
Федеральный аккредитационный центр > Периодическая аккредитация



Периодическая аккредитация



График приема и регистрации  
документов



Рекомендации по оформлению  
документов



# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

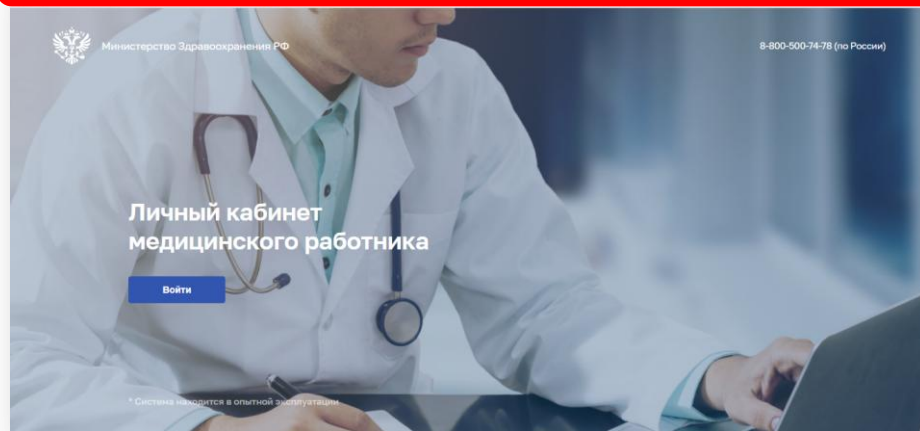
## СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АККРЕДИТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ:

В соответствии с приказом Минздрава России от 28 октября 2022 года №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» аккредитуемый для прохождения периодической аккредитации представляет документы, предусмотренные следующими способами:

! посредством **Личного кабинета** в подсистеме **ЕГИСЗ - ФИС «ФРДО»** - федеральная информационная система «**Федеральный регистр медицинских работников**»

! **заказным письмом с уведомлением** на бумажном носителе:  
для лиц, имеющих **среднее медицинское образование**  
**107564, г. Москва,**  
**ул. Лосиноостровская, д. 2**

<https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/login>



# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АККРЕДИТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ:



1. С использованием **Личного кабинета федерального регистра медицинских и фармацевтических работников**, являющегося подсистемой единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением их реквизитов.

2. **Заказным письмом с уведомлением - почтовым отправлением (в случае, если сведения об аккредитуемом отсутствуют в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников).**

Личный кабинет Медицинского работника Аккредитация

4 Вернуться

Заявление на периодическую аккредитацию

Отменить Сформировать заявление

1. Персональные данные [Перейти в раздел](#)

Уникальный номер реестровой записи (ОИД):

Пол:

Дата рождения:

СНИЛС:

Контакты

Телефон:

Электронная почта:

Шаг 1  
✓ Редактирование

Шаг 2  
✓ Отправка заявления

Шаг 3  
✓ На рассмотрении

04 Шаг 4  
Результаты

Уважаемый,

Заявление на аккредитацию

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АККРЕДИТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ:

**госуслуги** Единая система идентификации и аутентификации

**Вход**  
ИА ЕГИСЗ

Не запоминать логин и пароль

**Войти**

[Я не знаю пароль](#)



Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

**В личном кабинете ФРМР все персональные данные подтянутся автоматически**

**С использованием  
Личного кабинета  
ФРМР**

Личный кабинет



Заявление на периодическую аккредитацию

[Отправить](#)

### 1. Персональные данные

Использовать данные ФРМР

Паспорт гражданина Российской Федерации \*

Пол: Мужской

Дата рождения:

Гражданство: Гражданин Российской Федерации

СНЧЛС:

Специальность в военной службе:

### 2. Контактные данные

Телефон \*

Электронная почта \*

### 3. Специальность

Уровень образования \*

Высшее - экономика

Специальность по которой проходит профессиональную аккредитацию \*

Кадрология

### 4. Согласование отчета о профессиональной деятельности \*

Да  Нет

### 5. Дополнительные документы

Максимальный размер вложенных файлов: 20 МБ. Назначены ли файлы должны быть уникальными.

Отчет о профессиональной деятельности \*

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF

[Выбрать файл](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТПРАВКИ ПОЧТОЙ РОССИИ:

Для обеспечения установленных требований необходимо соблюдать следующие общие рекомендации:

1. использовать размещенные на сайте [шаблоны заявления](#) , [портфолио](#) , [отчета о профессиональной деятельности](#)
2. **заполнять** формы документов **с использованием технических средств** или разборчивым почерком **без исправлений**;
3. **заполнять все графы и поля форм документов** (при отсутствии информации необходимо **указать: « – »** (прочерк), «нет», «не имею», «не проходил(-а)» или иные слова в зависимости от смысловой нагрузки, кратко и однозначно определяющие ответ).



# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТПРАВКИ ПОЧТОЙ РОССИИ:

заказным письмом документы представляются по адресу *Федерального аккредитационного центра:*

107564, г. Москва,  
ул. Лосиноостровская, д. 2

**ВНИМАНИЕ:** документы, отправленные почтой, принимаются только в том случае, если сведения об аккредитуемом отсутствуют в ФРМР.



1. Каждый документ представляется на отдельном листе.
2. Документы не сшиваются в папки, не скрепляются степлером.
3. Помещаются в двойной файл, ПОДПИСАННЫЙ и затем в почтовый конверт.

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТПРАВКИ ПОСРЕДСТВОМ ЛК ФРМР:

При представлении документов посредством **личного кабинета ФРМР** и преобразовании их в электронную форму важно учесть следующее:

- при копировании или сканировании (фотографировании) документов рекомендуется **избегать образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения** посторонних предметов и т.п.;
- **каждый документ** представляется **в виде отдельного файла**, с указанием в наименовании файла фамилии и инициалов аккредитуемого, а также вида документа и количества листов/страниц (например: **Петрова А.В. копия паспорта на 2 л., Иванов И.И. заявление на 1 л. и т.п.**);
- **сканирование документа** с бумажного носителя производится в масштабе **1:1**;
- **размер** всех файлов электронного документа **не должен превышать 25 Мб**;

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ АККРЕДИТУЕМЫМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ **посредством ФРМР**

- **заявление о допуске к периодической аккредитации** специалиста, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации специалиста (для лиц с немедицинским образованием - при наличии), о документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии), документах о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период, сведения о трудовой деятельности;
- **страховой номер индивидуального лицевого счета** застрахованного лица;
- **портфолио** ([пункт 103](#) Положения) за период профессиональной деятельности со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (далее соответственно - портфолио, отчетный период), которое формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников;
- **копия документа**, подтверждающего **факт изменения фамилии, имени, отчества**, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (*при наличии*);
- **копия трудовой книжки** или **сведения о трудовой деятельности** (*при наличии*), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (*при наличии*)



# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ АККРЕДИТУЕМЫМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ **посредством ФРМР**

### 6. Комментарий

### 7. Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку персональных данных \*

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 102-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитационных мероприятий на основании, предоставленной для организации и проведения аккредитационных мероприятий, для согласия Министерству здравоохранения Российской Федерации, являясь центральным аккредитационным центром (аккредитационный центр), аккредитационной подкомиссией и федеральному аккредитационному центру на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и создание и содержание и обработка информации, предоставляемой мной, аккредитационной организации, а именно: согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

После загрузки всех необходимых документов – необходимо поставить **галочку** в поле **«Даю согласие на обработку персональных данных»**

Уведомления о ходе рассмотрения документов будут направлены на указанные контакты

Личный кабинет

Заявление на периодическую аккредитацию

Для передачи заявления на периодическую аккредитацию в ФАЦ на рассмотрение – необходимо нажать кнопку **«Отправить»**

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ АККРЕДИТУЕМЫМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### **2) в случае почтового отправления:**

1. заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
4. копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
5. портфолио;
6. копия сертификата специалиста (в случае отсутствия действующей аккредитации специалиста по данной специальности);
7. копии документов об образовании и о квалификации;
8. копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии);
9. копии документов о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период;
10. копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## Х. Проведение периодической аккредитации

**101.** Периодическая аккредитация включает в себя один этап - **оценку портфолио** и проводится **центральной аккредитационной комиссией** (за исключением аккредитации специалистов в отношении лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта);

аккредитационной подкомиссией, формируемой в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Положения (для лиц, являющихся временно не работающими, лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности, а также лиц, имеющих несогласованный отчет в соответствии с абзацем вторым пункта 105 Положения) (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 99 Положения)

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

## Х. Проведение периодической аккредитации

**103.** Портфолио включает (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 106 Положения):

**отчет о профессиональной деятельности** аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее - отчет о профессиональной деятельности);

**сведения об освоении программ повышения квалификации**, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации;

**МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ** в согласовании отчета о профессиональной деятельности в случае, предусмотренном пунктом 104 Положения;

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** в случае, предусмотренном пунктом 100 Положения.


# ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРЕНИЮ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Копией документа признается документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа, в то время как заверенная копия документа - это копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость




Заверение копии документа учреждением и организацией, от которых исходит соответствующий документ (абзац первый п. 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-X «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан»)

## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРЕНИЮ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ



- Руководитель организации имеет право заверять только те документы, которые созданы в данной организации, либо те, оригиналы которых хранятся здесь. Для официального копирования сторонних документов требуется специальное разрешение, кроме случаев принятия на работу и заведения личного дела на подчиненного.



- Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью. **На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о том, что подлинный документ находится в данном предприятии, учреждении, организации.**

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ: типичные ошибки

В аккредитационную комиссию/  
аккредитационную подкомиссию  
от Ивановой

Марии Ивановны

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1 2 0 8 1 9 7 8

(дата рождения)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 5 6

(страховой номер индивидуального лицевого счёта  
застрахованного лица)

4 6 0 0 5 6

г. Оренбург, ул. Ленинская, дом 25, квартира 25

(адрес регистрации с индексом)

4 6 0 0 5 6

г. Оренбург, ул. Ленинская, дом 25, квартира 25

(адрес фактического места проживания с индексом)

8 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

(контактный номер телефона)

ivanova@mail.ru

(личный адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к периодической аккредитации специалиста

Я Иванова Мария Ивановна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности Акушерское дело

Сообщаю следующие сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии):

(специальность, сведения о месте проведения аккредитации, номер и дата протокола аккредитационной комиссии (при наличии))

Приложение:

1. Портфолио на 3 л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: Паспорт 1234 567890 28 марта 2004 года  
УФМС России по Оренбургской области

2. Копия сертификата специалиста (при наличии): Сертификат специалиста №0155612345678  
рег. номер 1234 ;

4. Копии документов об образовании и о квалификации: Диплом ВС №923456 20 июня  
2010 года. Оренбургский областной медицинский колледж

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

5. Копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования — профессиональной переподготовки (при наличии): \_\_\_\_\_

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период: Удостоверение № 123456987654, рег. Номер №9234, от 25 декабря 2019 года,  
Оренбургский областной медицинский колледж

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

7. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

8. Копия выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации) №90/37-Р от 17 октября 2020 г., Аттестационной комиссией Оренбургской области

(номер и дата акта о присвоении квалификационной категории, наименование аттестационной комиссии)

9. Копии иных документов, предусмотренных пунктом 89 или пунктом 90 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н (при наличии): Свидетельство о браке/  
расторжении брака/ перемене имени от 11 января 2022 г.

При заполнении пункта 8 заявления о допуске к периодической аккредитации специалиста (далее - заявление), пункты 3, 4, 5 и 7 заявления и сведения о прохождении аккредитации специалиста не заполняются.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup> в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, и в течение неограниченного срока после прохождения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, члену центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) и Федеральному аккредитационному центру на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Иванова Мария Ивановна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« 21 » января 2023 г

(подпись)

Аккредитацию проходят по специальности, которая прописана в сертификате специалиста, и никак иначе. Никаких «УЗД в педиатрии», «ФД в педиатрии», «Детская нефрология», «Сестринское дело в кардиологии», «Сестринское дело в хирургии», «Операционных медицинских сестёр» быть не может.

Как написано в сертификате, так и указывается специальность, НЕ в удостоверении о повышении квалификации. Должность указывается точно, как в трудовой книжке.

Она должна совпадать с Номенклатурой должностей медицинских работников.

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ: типичные ошибки

**ВАЖНО!!!**

**Не верно!**

аккредитационную подкомиссию  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к аккредитации специалиста

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
информирую, что успешно завершил(а) освоение образовательной программы  
высшего или среднего профессионального образования (нужное подчеркнуть)  
по специальности (направлению подготовки) <sup>1</sup>, что подтверждается

(реквизиты документа о высшем образовании и (или) о квалификации (с  
приложениями) или о среднем профессиональном образовании,

(с приложениями или иного документа, свидетельствующего об окончании  
освоения образовательной программы)

Прошу допустить меня до прохождения первичной аккредитации/  
первичной специализированной аккредитации по специальности (должности):  
\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

(начиная с первого/второго/третьего этапа)

Приложение:

Копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Копии документов об образовании и о квалификации, или выписки из

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на заседания государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его

\_\_\_\_\_  
организации)

Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или

\_\_\_\_\_  
ниже квалификации по результатам дополнительного профессионального

\_\_\_\_\_  
образования - профессиональной переподготовки (для первичной

\_\_\_\_\_  
специализированной аккредитации):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его

\_\_\_\_\_  
организации)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного



**ЗАЯВЛЕНИЕ НА  
АККРЕДИТАЦИЮ!!!**

**Верно!**

В центральную аккредитационную комиссию/  
аккредитационную комиссию

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к периодической аккредитации специалиста

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения  
квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и  
портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры **периодической  
аккредитации специалиста по специальности:** \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Портфолио на \_\_\_ л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, сведения о дате

\_\_\_\_\_  
выдачи документа и месте

\_\_\_\_\_  
проведения сертификационного экзамена

лица: 4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного

5. Копии документов о образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выд

\_\_\_\_\_  
организации)

6. Копии документов о квалификации, подтверждающих

\_\_\_\_\_  
присвоение квалификации по результатам дополнительного пр

\_\_\_\_\_  
образования - профессиональной переподготовки (при наличии

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выд

\_\_\_\_\_  
организации)

7. Копии документов о квалификации, подтверждающих

\_\_\_\_\_  
освоении программ повышения квалификации за отчетный период

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выд

\_\_\_\_\_  
организации)

8. Сведения о прохождении аккредитации специалиста (п



**Приложение N 4  
к «Положению об  
аккредитации  
специалистов»,  
утв. пр. Минздрава  
России  
от 28 октября 2022 г.  
№709н**

**Это заявление  
на первичную/  
первичную  
специализированную  
аккредитацию**



# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ: типичные ошибки

**ВАЖНО!!!**

## ЗАЯВЛЕНИЕ!

В центральную аккредитационную комиссию/  
аккредитационную комиссию  
от Ивановой Ирины Ивановны

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
01.01.1965  
(дата рождения)  
г. Оренбург  
(адрес регистрации)  
+7-123-456-78-98  
(контактный номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Иванова Ирина Ивановна  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности: Сестринское дело в терапии  
**или** Медицинская сестра процедурной

Приложение:

1. Портфолио на \_\_\_ л.;
2. Копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии): \_\_\_\_\_;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и месте

проведения сертификационного экзамена

**Часто, специальность, указанная в Заявлении не соответствует специальности в сертификате и/или свидетельстве об аккредитации**

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ!!!**

Номенклатура

специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации

(утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. N 176н)

С изменениями и дополнениями от:  
1. Организация сестринского дела.

2. Лечебное дело.
3. Акушерское дело.
4. Стоматология.
5. Стоматология ортопедическая.
6. Эпидемиология (паразитология).
7. Гигиена и санитария.
8. Дезинфекционное дело.
9. Гигиеническое воспитание.
10. Энтомология.
11. Лабораторная диагностика.
12. Гистология.
13. Лабораторное дело.
14. Фармация.
15. Сестринское дело

16. Сестринское дело в педиатрии.
17. Операционное дело.
18. Анестезиология и реанимация.
19. Общая практика.
20. Рентгенология.
21. Функциональная диагностика.
22. Физיותרпия.
23. Медицинский массаж.
24. Лечебная физкультура.
25. Диетология.
26. Медицинская статистика.
27. Стоматология профилактическая.
28. Судебно-медицинская экспертиза.
29. Медицинская оптика.
30. Бактериология.
31. Медико-социальная помощь.
32. Наркология.
33. Реабилитационное сестринское дело.
34. Сестринское дело в косметологии.
35. Скорая и неотложная помощь.

**Специальность, указанная в Заявлении, не соответствует Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. N 176н)**

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ: типичные ошибки

**ВАЖНО!!!**

**ПОРТФОЛИО!**

ПОРТФОЛИО



**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ!!!**

Номенклатура

специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации

(утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. N 176н)

С изменениями и дополнениями от:

1. Организация сестринского дела

2. Лечебное дело

3. Акушерское дело

4. Стоматология

5. Стоматология о

6. Эпидемиология

7. Гигиена и санит

8. Дезинфекцион

9. Гигиеническое

10. Энтомология

11. Лабораторная

12. Гистология

13. Лабораторное

14. Фармация

15. Сестринское д

16. Сестринское д

17. Операционное

18. Анестезиолог

19. Общая практи

20. Рентгенология

21. Функциональ

22. Физיותרпия

23. Медицинский

24. Лечебная физ

25. Диетология

26. Медицинская

27. Стоматология

28. Судебно-меди

29. Медицинская

30. Бактериология

31. Медико-социа

32. Наркология

33. Реабилитацион

34. Сестринское дело в

35. Скорая и неотложная помощь

**Не верно ВСЁ!**

**Не полное название медицинской организации**

**Не правильно указана должность специалиста**

**Специальность, указанная в ПОРТФОЛИО, не соответствует Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. N 176н)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Иванова Ирина Ивановна

Дата получения последнего свидетельства специалиста или прохождения аккредитации специалиста 17.06.2022

Специальность по которой проходит аккредитация медицинская сестра палатная

Уровень образования (профессиональное) среднее профессиональное

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица 012-345-567 89

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, в государственном реестре индивидуальных предпринимателей) ГБУЗ «ОКБ»

Занимаемая должность (при наличии) медицинская сестра

Дата формирования портфолио 10 августа 2022 года

№	И.И.И.	Иванова Ирина Ивановна	медицинская сестра палатная	17.06.2022	012-345-567 89	ГБУЗ «ОКБ»	медицинская сестра	10 августа 2022 года
---	--------	------------------------	-----------------------------	------------	----------------	------------	--------------------	----------------------

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ: типичные ошибки

**ВАЖНО!!!**



**ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ!!!**

**ДОКУМЕНТЫ!**

**Заявление**

Удостоверение рег. номер 1995 от 08.11.2018 года ГБОУ «...»  
Базовый медицинский колледж;

6. Странной номер индивидуального личного счета застрахованного лица:  
155-064-500-01

7. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копия иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

8. Копия иных документов (при наличии) Свидетельство о заключении брака №275 от 01.05.2018 года С БС № 094500

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" «1» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, для сведения Министрству здравоохранения Российской Федерации и члена центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах проведения мной аккредитации специалиста, а также согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о **достоверности данных**, я предоставил(а) в виде документов прику отправил(а) по адресу (адреса): **shpina@t1mail.ru**  
или сообщил(а) по номеру телефона: +7 (951) 200-00-00

**Иванова Мария Петровна**  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"28" сентября 2021 г.

**Портфолио**

я об освоении программы повышения квалификации.

наименование программы повышения квалификации	Учебная нагрузка (час)	Результат освоения в соответствии с требованиями к уровню аккредитационной комиссии COVID-19*	Период освоения
Удостоверение о повышении квалификации №2222417783862	36	Удостоверение о повышении квалификации №2222417783862	23.03.2021-28.11.2021
Удостоверение о повышении квалификации №2222411472495	216	Удостоверение о повышении квалификации №2222411472495	11.01.2021-25.02.2021

я об образовании, подтверждаемые на интернет-портале непрерывного образования телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии):

**Иванова Мария**

Г) «При занятии профессиональной деятельностью при наличии личной Идентификационной карточки (ИДК)

Г) «Специализированной или в работе образовательной сфере профессионала в состоянии повышения COVID-19 риска, болезнью труд специалиста со средним медицинским образованием и/или наличием личного военного специалиста Минздрава России по управлению операцией деятельности Дайв-медицина С.П.» (3 мес)

3. Отчет о профессиональной деятельности на   8   д.

Аккредитованый **Иванова Мария Петровна**  
(подпись), (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Отчет**

**ОТЧЕТ**  
о профессиональной деятельности

**Иванова Мария Петровна**  
студентка базового отделения педиатрии больницы № 1  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

с   01   июня 2017 по   27   февраля 2021 года  
(указываются период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

Крайне государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Клинический перинатальный центр»  
(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))

для проведения периодической аккредитации по специальности

Аудиторское дело

**Иванова Мария Петровна** Иванова М.П.  
(личная подпись аккредитуемого)

**ВНИМАНИЕ!**  
**Заявление,**  
**ПОРТФОЛИО,**  
**Отчёт**  
**должны быть**  
**подписаны**  
**личной**  
**подписью**  
**аккредитуемого**  
**!!!**

# ПОРТФОЛИО

## 1. Сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период

### ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Иванова Мария Ивановна

Дата получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста 01.08.2016

Специальность, по которой проводится аккредитация Акушерское дело

Уровень образования (высшее/среднее профессиональное) среднее профессиональное

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица 123-456-789 56

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии)  
Государственное автономное учреждение здравоохранения Оренбургской области «Оренбургская городская больница»  
(указывается в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) медицинская сестра родильного отделения № 1

Дата формирования портфолио 01.08.2021

**Строго по специальности!** Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»

Наименование учреждения строго из уставных документов. Полностью. Сокращения не допускаются.

Наименование должности строго из «Трудовой книжки». Полностью. Сокращения не допускаются.

# ПОРТФОЛИО

Документы должны быть зарегистрированы на официальном сайте федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с 2020 года).

Документы должны быть зарегистрированы на интернет - портале Непрерывного медицинского и фармацевтического образования

## 1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

№	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
1	<i>ПК «Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях»</i>	<i>144</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации № 123456987654</i>	<i>01.04.2021-27.04.2021</i>	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</i>
2	...				

## 2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

№	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа
1	<i>VII Межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы клинической терапии» (44 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат № 123456789</i>
2	<i>ИОМ «Абдоминальный болевой синдром» (30 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат № 123456789</i>
3	...	

## 3. Отчет о профессиональной деятельности на 7 л.

Аккредитуемый

(подпись)

*Иванова Мария Ивановна*

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ПОРТФОЛИО

**При наличии профессиональной переподготовки и освоении новой специальности документы об обучении по программам ИП вносятся ОБЯЗАТЕЛЬНО!!**

(копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии))

№	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
1.	«Сестринское дело в педиатрии»	288 часов	Диплом о профессиональной переподготовки №1234566756858	01.04.2016 - 27.06.2016	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Оренбургской области «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения» ГА У ДПО НО ЦПКППСЗ
2.	«Сестринское дело в педиатрии»	144 часа	Удостоверение о повышении квалификации №123456987654	01.04.2021 - 27.04.2021	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Оренбургской области «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения» ГА У ДПО НО ЦПКППСЗ

# ПРИКАЗ Минздрава РФ от 28.10.2022 №709н "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ"

Сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации.



# ПОРТФОЛИО

**Сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов.**

(Указанное время может включать в себя освоение одной программы повышения квалификации или нескольких программ. Т.е., например, если специалист набрал за отчетный период только 36 часов из необходимых 144 часов, и он не зарегистрирован на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования, он может пройти еще одну программу повышения квалификации по соответствующей специальности суммарной трудоемкостью до минимально необходимых 144 часов.)



# АЛГОРИТОМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ лиц с СПО

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»  
от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

## Статья 98. Информационные системы в системе образования

9. Для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования. Федеральные государственные органы и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

# ПОРТФОЛИО

При представлении документов об образовании, аккредитуемому рекомендуется проверить наличие сведений о представляемых документах на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», **аккредитуемому рекомендуется представить надлежащим образом заверенные копии документов о квалификации (с приложениями).**

# ПОРТФОЛИО

## 2. Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого

Приложение к портфолио

«Согласовано»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) организации),  
подпись, печать)

ОТЧЕТ  
о профессиональной деятельности

*Иванова Нина Ивановна, медицинская сестра терапевтического  
отделения №1*

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

с 1 августа 2016 по 1 августа 2021  
(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Городская больница № 5 города Нижнего Новгорода»

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))

для прохождения периодической аккредитации по специальности

*Сестринское Дело*

*Иванова Н.И./*

(личная подпись аккредитуемого)

Отчет содержащий результат работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период профессиональной деятельности аккредитуемого.

Отчет о профессиональной деятельности согласуется руководителем или заместителем руководителя медицинской организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность и заверяется печатью медицинской организации либо прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем или заместителем руководителя медицинской организации.

Отчетный период профессиональной деятельности аккредитуемого исчисляется с момента даты выдачи последнего сертификата до момента подачи заявления на аккредитацию (02.12.2016 по 10.08.2022)



# ПОРТФОЛИО

## 2. Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого

### Мотивированный отказ

Мотивированный отказ – это официальный документ, который содержит отказ от совершения определенных действий или выполнения требований.

Мотивированный отказ, полученный от государственных органов, является основанием для обращения за защитой своих прав в суд.

При составлении мотивированного отказа используется свободная форма.



# ПОРТФОЛИО

## 2. Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого

### Мотивированный отказ

Бланк (угловой штамп) организации,  
дата, регистрационный номер

Мотивированный отказ  
от подписания отчета о профессиональной деятельности  
аккредитуемого

**УКАЗАТЬ ОБЪЕКТИВНЫЕ ПРИЧИНЫ ДЛЯ ОТКАЗА!!!**

[ должность, подпись, инициалы, фамилия лица,  
подписавшего отказ печать ]

# ПОРТФОЛИО

## 2. Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого



В случае, если на момент представления в центральную аккредитационную комиссию документов, аккредитуемый является временно не работающим и обратиться к руководителю (заместителю руководителя) организации, осуществляющей медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, по последнему месту работы не представляется возможным, в его портфолио включается отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, заверенный руководителем и печатью профессиональной некоммерческой организации, указанной в части 3 статьи 76 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

# Трудовой кодекс Российской Федерации



## Статья 76. ТК РФ

### Отстранение от работы

**Работодатель обязан отстранить от работы работника в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу с учетом его состояния здоровья.**

## Ст. 65 ТК РФ

**Лицо, поступающее на работу, предьявляет работодателю:**

**- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.**

# ПОРТФОЛИО

## 2. Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого

В случаях, если отчет **не полный**, например, аккредитуемый находился **в отпуске по уходу за ребенком**. В соответствии со статьей 256 Трудового кодекса РФ нахождение в отпуске по уходу за ребенком **входит в стаж работы по специальности**, поэтому отчет аккредитуемый пишет за последние 5 лет, а **показатели берет за фактически отработанное время**.

Такой отчет так же может быть согласован руководителем или заместителем руководителя медицинской организации.



# ПОРТФОЛИО

## 2. Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого

Приложение  
к портфолио

"Согласовано"

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного заместителя  
руководителя) организации), подпись, печать  
(при наличии)

### ОТЧЕТ о профессиональной деятельности

**Иванова Мария Ивановна, медицинская сестра родильного отделения № 1**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

**1 августа 2016 по 1 августа 2021 года**

(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

**Государственное автономное учреждение здравоохранения Оренбургской области  
«Оренбургская городская больница»**

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре  
юридических лиц/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))

для прохождения периодической аккредитации по специальности

**Акушерское дело**

(личная подпись аккредитуемого)

Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	<b>Городская больница, многопрофильное стационарное учреждение, обслуживающее население города Оренбурга Оренбургской области. Крупноточечный стационар на 425 коек, родильных отделений, 10 клинических отделений, 3 вспомогательных подразделения.</b>
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения	<b>Родильное отделение №1 «Оренбургской городской больницы» Оказание доврачебной акушерской медицинской помощи женщине и семье до, во время и после родов для сохранения и поддержания репродуктивного здоровья, улучшения качества жизни: -профессиональное взаимодействие с врачом-акушер-гинекологом, врачом-неонатологом, членами междисциплинарной команды, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента; -оказание доврачебной акушерской медицинской помощи; -консультирование женщин, в том числе девочек и их законных представителей по вопросам интимной гигиены, риска заражения инфекциями, передаваемыми половым путем, профилактики абортотв и выбора контрацепции; -оказание медицинской помощи в послеродовом периоде; -ассистировать при некоторых акушерских и гинекологических операциях; -выполнение мероприятий по соблюдению санитарно-</b>



Наименование учреждения строго из уставных документов. Полностью. Сокращения не допускаются.

Описание и задачи из внутренних документов (Положение об отделении. Паспорт отделения)

# ПОРТФОЛИО

## 2. Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого

Стаж работы по специальности	<b>25 лет</b>					
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Профессиональное взаимодействие с врачом-акушер-гинекологом, врачом-неонатологом, членами междисциплинарной команды, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента</b></li> <li>2. <b>Проведение доврачебного осмотра женщины</b></li> <li>3. <b>Диагностика и наблюдение течения беременности</b></li> <li>4. <b>Оказание медицинской помощи женщинам, в том числе девочкам, в период беременности</b></li> <li>5. <b>Родоразрешение при физиологическом течении родов</b></li> <li>6. <b>Родоразрешение при осложнённом течении родов (акушерская патология) совместно с врачом</b></li> <li>7. <b>Оказание медицинской помощи в послеродовом периоде</b></li> <li>8. <b>Осуществление выписки/перевода родильницы из родильного дома</b></li> <li>9. <b>Обеспечение инфекционной безопасности, безопасной больничной среды</b></li> <li>10. <b>Ведение документации по виду деятельности акушерки</b></li> </ol>					
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период		Количество в год				
	Трудовые действия	2021	2018	2019	2020	2021
	Выполнение КТ-исследований различных анатомических зон, органов и систем	1234	2343	2111	2311	3456
	Наблюдение за пациентом во время проведения рентгенологических и КТ-исследований	1234	2343	2111	2311	3456
	Создание цифровых и твердых копий результатов рентгенологических и КТ-исследований	1234	2343	2111	2311	3456
	Архивирование результатов выполненных исследований в автоматизированной сетевой системе	1234	2343	2111	2311	3456
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	Определение физико-технических условий выполняемого рентгенологического исследования	234	321	345	346	324
Выполнение функции наставника (при наличии)	<b>Выполняю функции наставника для 2 (двух) молодых специалистов</b>					
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	<b>Высшая квалификационная категория, ученой степени не имею</b>					
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	<p><b>Оказывать доврачебную медицинскую помощь беременным женщинам и гинекологическим больным, устанавливать предварительный диагноз и срок беременности. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц, гинекологических больных с выполнением организационных и лечебных мер.</b></p> <p><b>Пройти обучение на цикле ПК по вопросам санитарно-гигиенического обучения женщин по вопросам грудного вскармливания, предупреждения заболеваний репродуктивной системы, абортов и инфекций, передаваемых половым путем; Участвовать в научно-практических конференциях.</b></p>					

Строго по специальности. Приказ 541н и 83н

Требование утвержденного профессионального стандарта (раздел «Трудовые действия»). Должностная инструкция.

Количество выполненных медицинских вмешательств за отчетный период. Освоенные и применяемые методики.

Предложения по внедрению новых методик. Планирование обучения. Планирование карьерной траектории.

# ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА

Сведения об организации, в которой аккредитованная осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	Муниципальное предприятие «Ветеринария» Ветеринарный участок, оказывающий ветеринарные услуги населению и животноводческим хозяйствам
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитованная осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи в функции указанного структурного подразделения	Ветеринарный участок 1. Прием, осмотр, лечение животных 2. Профилактика по ветолегу 3. Прием, осмотр, лечение животных
Стаж работы по специальности	10 лет
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	1. Прием, осмотр, лечение животных 2. Профилактика по ветолегу 3. Прием, осмотр, лечение животных
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	Аккредитация
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	Обучение по программе «Секреты жизни»
Выполнение функций наставника (при наличии)	—
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	—
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	Промоушенг маркетинг, ветеринария

Стаж работы по специальности	<b>25 лет</b>																																									
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Профессиональное взаимодействие с врачом-акушер-гинекологом, врачом-неонатологом, членами междисциплинарной команды, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента</b></li> <li><b>Проведение доврачебного осмотра женщины</b></li> <li><b>Диагностика и наблюдение течения беременности</b></li> <li><b>Оказание медицинской помощи женщинам, в том числе девочкам, в период беременности</b></li> <li><b>Родоразрешение при физиологическом течении родов</b></li> <li><b>Родоразрешение при осложненном течении родов (акушерская патология) совместно с врачом</b></li> <li><b>Оказание медицинской помощи в послеродовом периоде</b></li> <li><b>Осуществление выписки/перевода родильницы из родильного дома</b></li> <li><b>Обеспечение инфекционной безопасности, безопасной больничной среды</b></li> <li><b>Ведение документации по виду деятельности акушерки</b></li> </ol>																																									
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Трудовые действия</th> <th colspan="5">Количество в год</th> </tr> <tr> <th>20217</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выполнение КТ-исследований различных анатомических зон, органов и систем</td> <td>1234</td> <td>2343</td> <td>2111</td> <td>2311</td> <td>3456</td> </tr> <tr> <td>Наблюдение за пациентом во время проведения рентгенологических и КТ-исследований</td> <td>1234</td> <td>2343</td> <td>2111</td> <td>2311</td> <td>3456</td> </tr> <tr> <td>Создание цифровых и твердых копий результатов рентгенологических и КТ-исследований</td> <td>1234</td> <td>2343</td> <td>2111</td> <td>2311</td> <td>3456</td> </tr> <tr> <td>Архивирование результатов выполненных исследований в автоматизированной сетевой системе</td> <td>1234</td> <td>2343</td> <td>2111</td> <td>2311</td> <td>3456</td> </tr> <tr> <td>Определение физико-технических условий выполняемого рентгенологического исследования</td> <td>234</td> <td>321</td> <td>345</td> <td>346</td> <td>324</td> </tr> </tbody> </table>	Трудовые действия	Количество в год					20217	2018	2019	2020	2021	Выполнение КТ-исследований различных анатомических зон, органов и систем	1234	2343	2111	2311	3456	Наблюдение за пациентом во время проведения рентгенологических и КТ-исследований	1234	2343	2111	2311	3456	Создание цифровых и твердых копий результатов рентгенологических и КТ-исследований	1234	2343	2111	2311	3456	Архивирование результатов выполненных исследований в автоматизированной сетевой системе	1234	2343	2111	2311	3456	Определение физико-технических условий выполняемого рентгенологического исследования	234	321	345	346	324
	Трудовые действия		Количество в год																																							
		20217	2018	2019	2020	2021																																				
	Выполнение КТ-исследований различных анатомических зон, органов и систем	1234	2343	2111	2311	3456																																				
	Наблюдение за пациентом во время проведения рентгенологических и КТ-исследований	1234	2343	2111	2311	3456																																				
Создание цифровых и твердых копий результатов рентгенологических и КТ-исследований	1234	2343	2111	2311	3456																																					
Архивирование результатов выполненных исследований в автоматизированной сетевой системе	1234	2343	2111	2311	3456																																					
Определение физико-технических условий выполняемого рентгенологического исследования	234	321	345	346	324																																					
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	<b>ПК «Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях» - 144 часа.</b>																																									
Выполнение функции наставника (при наличии)	<b>Выполняю функции наставника для 2 (двух) молодых специалистов</b>																																									
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	<b>Высшая квалификационная категория, ученой степени не имею</b>																																									
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	<b>Оказывать доврачебную медицинскую помощь беременным женщинам и гинекологическим больным, устанавливать предварительный диагноз и срок беременности. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц, гинекологических больных с выполнением организационных и лечебных мер. Пройти обучение на цикле ПК по вопросам санитарно-гигиенического обучения женщин по вопросам грудного вскармливания, предупреждения заболеваний репродуктивной системы, абортов и инфекций, передаваемых половым путем; Участвовать в научно-практических конференциях.</b>																																									

# ОЦЕНИВАНИЕ ПОРТФОЛИО ЧЛЕНАМИ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В случае если по итогам проведения **повторной** оценки портфолио аккредитационная подкомиссия принимает решение как **«не сдано»** или в случае непредставления **корректированного** портфолио в установленный срок, аккредитуемый признается **не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста.**

**Повторное представление** документов возможно **не ранее чем через один месяц!**

Аккредитуемый, повторно не прошедший периодическую аккредитацию, представляет документы в Центральную аккредитационную комиссию.



# Типичные ошибки при оформлении титульного листа Отчета

«СОГЛАСОВАНО»  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного заместителя  
руководителя) организации), подпись, печать  
(при наличии)

**ОТЧЕТ**  
о профессиональной деятельности

Бор. на Мария Петровна  
бухгалтера бухгалтерского отделения патологии беременности №1  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), специальная должность (при наличии))

с 31 июля 2016г. по 23 октября 2021г.  
(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

Федеральное учреждение здравоохранения «Р. И клинической перинатальной  
патологии»  
(полное наименование организации в соответствии с данными в едином  
государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре  
индивидуальных предпринимателей (при наличии))  
для проведения периодической аккредитации по специальности


Акушера

*Бор. на Мария Петровна*  
(личная подпись аккредитуемого)

Отчет не согласован с руководителем и (или) не заверен печатью организации, что не соответствует пункту 14 приказа Минздрава России №746н

Отчетный период не соответствует 5-летнему, т.е. за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности

Специальность не соответствует номенклатуре (пр.№176н)

 Отчетный период профессиональной деятельности аккредитуемого исчисляется с момента даты выдачи последнего сертификата до момента подачи заявления на аккредитацию (2.12.2016 по 23.12.2021)

## При представлении документов, следует удостовериться, что:

- информация, внесенная в форму документа, **полностью соответствует сведениям**, содержащимся в оригиналах документов;
- указана **одна (конкретная) специальность** для прохождения процедуры аккредитации специалиста;
- указанные сведения **соответствуют данным за последние пять лет** со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности (при их наличии);
- отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого **согласован уполномоченным лицом, подписан и заверен печатью** (при наличии) или имеется подписанный мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности аккредитуемого (за исключением лиц, временно не работающих);
- заявление, а также сведения об освоении программ повышения квалификации и отчет о профессиональной деятельности, включенные в портфолио, **подписаны аккредитуемым**;
- представлен **полный комплект** документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации.

# Причины отказа в приеме документов для прохождения периодической аккредитации

## Перечень документов

в соответствии с приказом  
Минздрава России от 28.10.2022 г.  
№709н

Заявление о допуске  
к периодической  
аккредитации

Портфолио

## Причины отказа

Заполнение не по форме Приложения №4 приказа Минздрава России №709н

Отсутствие подписи заявителя

Не соответствие заявленной специальности сертификату и/или свидетельству  
об аккредитации

Не соответствие заявленной специальности приказу Минздравсоцразвития РФ  
от 16.04.2008 г. №176н

Заполнение не по форме Приложения №5 приказа Минздрава России №709н

Отсутствие подписи заявителя

Не соответствие заявленной специальности сертификату и/или свидетельству  
об аккредитации

Не соответствие заявленной специальности приказу Минздравсоцразвития РФ  
от 16.04.2008 г. №176н

Суммарный срок освоения программ повышения квалификации не  
соответствует п.103,106 Приказа Минздрава России №709н

# Причины отказа в приеме документов для прохождения периодической аккредитации

## Перечень документов

в соответствии с приказом  
Минздрава России от 28.10.2022 г.  
№709н

Копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями), или о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписку из протокола заседания государственной аттестационной комиссии

Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период

## Причины отказа

Отсутствие копии документов об образовании и о квалификации (п.89 приказа Минздрава России №709н)

Отсутствие копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (*при наличии*) в соответствии с приказом Минздрава России от 10.02.2016 г. №83н

Отсутствие копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период (п.55 приказа Минздрава России №1081н)

Отсутствие сведений о повышении квалификации в ФИС «ФРДО» (п.93 Приказа Минздрава России №709н)



# Причины отказа в приеме документов для прохождения периодической аккредитации

## Перечень документов

в соответствии с приказом  
Минздрава России от 28.10.2022 г.  
№709н

Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

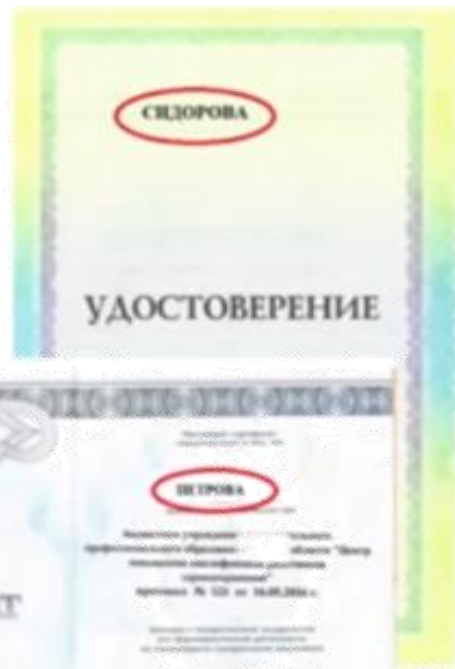
## Причины отказа



Отсутствие трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности (при наличии)

Отсутствие СНИЛС в Заявлении и/или Портфолио (Приложения №4,5 к приказу Минздрава России №709н)

В случае **изменения** фамилии, имени, отчества – **ОБЯЗАТЕЛЬНО** приложить **копию документа, подтверждающего факт** изменения фамилии, имени, отчества



Иванова



Петрова



Сидорова



Вербина



КТО???

**ВАЖНО!!!**



**Документы представляются аккредитуемым для прохождения периодической аккредитации в срок не ранее чем за 2 и не позднее 1 месяца до окончания срока действия сертификата и/или свидетельства об аккредитации специалиста!!!!**

**ОШИБКИ КАДРОВЫХ СЛУЖБ!!!**

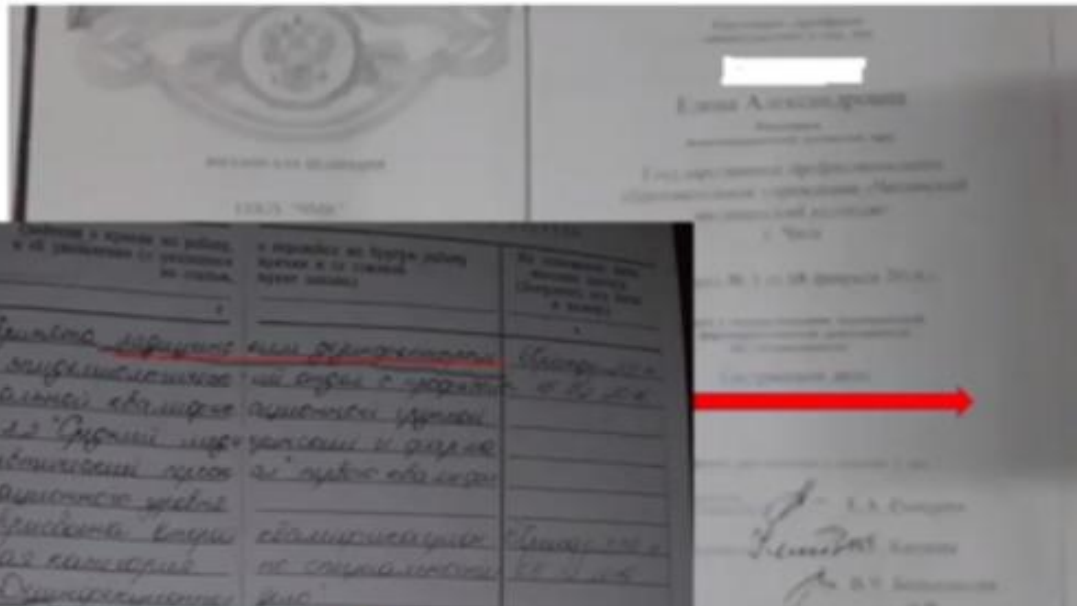
**1. Записи в трудовых книжках не соответствуют должностям медицинских и фармацевтических работников, утвержденных приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 г. №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (с изменениями и дополнениями)!!!!**

*Стаж по должности фельдшер – 1г. 9 мес.*

*Судовой врач – 1г. 9 мес.*

**2. Специальности, указанные в трудовых книжках не соответствуют специальностям медицинских и фармацевтических работников среднего профессионального образования, утвержденных приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»!!!!**

# Ошибки кадровых служб



№ п/п	Дата	Время и место выполнения работы	Вид работы	Исполнитель
1	01.02.2016	Врач-педиатр	врач-педиатр	С.А. Александрова
2	02.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
3	03.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
4	04.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
5	05.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
6	06.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
7	07.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
8	08.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
9	09.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
10	10.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
11	11.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
12	12.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
13	13.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
14	14.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
15	15.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
16	16.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
17	17.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
18	18.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
19	19.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
20	20.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
21	21.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
22	22.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
23	23.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
24	24.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
25	25.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
26	26.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
27	27.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
28	28.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
29	29.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова
30	30.02.2016	Медицинская сестра I КК	медицинская сестра I КК	С.А. Александрова

Не соответствие приказу МЗ РФ от 10 февраля 2016 г. N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием"



# Приказ Минздрава РФ от 10.02.2016 №83н

## Специальность "Дезинфекционное дело"

Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование по специальности "Медико-профилактическое дело"
---------------------------------------	--

Дополнительное профессиональное образование	Профессиональная переподготовка по специальности "Дезинфекционное дело" при наличии среднего профессионального образования по специальности "Медико-профилактическое дело"
---	--

Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности

Должности	<u>Инструктор-дезинфектор</u>
-----------	-------------------------------

## Специальность "Сестринское дело"

Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело"
---------------------------------------	---

Дополнительное профессиональное образование	Профессиональная переподготовка по специальности "Сестринское дело" при наличии среднего профессионального образования по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело"
---	---

Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности

Должности	<u>Медицинская сестра</u> , старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра участковая, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра патронажная,
-----------	---

# Приказ Минздрава РФ от 10.02.2016 №83н

## Специальность "Судебно-медицинская экспертиза"

Уровень профессионального образования	<u>Среднее профессиональное образование по специальности "Лабораторная диагностика"</u>
Дополнительное профессиональное образование	Профессиональная переподготовка по специальности "Судебно-медицинская экспертиза" при наличии среднего профессионального образования по специальности "Лабораторная диагностика"
	Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности
Должности	Медицинский технолог, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант

## Специальность "Сестринское дело"

Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело"
Дополнительное профессиональное образование	Профессиональная переподготовка по специальности "Сестринское дело" при наличии среднего профессионального образования по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело"
	Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности
Должности	<u>Медицинская сестра</u> , старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра участковая, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра патронажная,

# СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

**Федеральный закон от 2 июля 2021 г. №312-ФЗ  
«О внесении изменений в Федеральный закон  
«Об основах охраны здоровья граждан в  
Российской Федерации»  
(Вступил в силу 1 октября 2021 г.)**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах  
охраны здоровья граждан в Российской Федерации»**

Принят Государственной Думой 16 июня 2021 года  
Одобрен Советом Федерации 23 июня 2021 года

**Статья 1**

Внести в Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ  
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»  
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724;  
2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6951; 2014, № 49, ст. 6927;  
2016, № 1, ст. 9; 2017, № 31, ст. 4791; 2019, № 52, ст. 7796; 2020, № 29,  
ст. 4516; № 52, ст. 8584; 2021, № 18, ст. 3072) следующие изменения:

1) в статье 69:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:


Лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения  
Данные о прохождении лицом аккредитации специалиста вносятся в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности

По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о прохождении аккредитации.

**Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу при подтверждении факта прохождения лицом аккредитации специалиста.**

# СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

**Приказ Министерства здравоохранения РФ  
от 22 ноября 2021 г. №1082н  
«Об утверждении порядка выдачи  
свидетельства об аккредитации специалиста  
на бумажном носителе, формы  
свидетельства об аккредитации специалиста  
на бумажном носителе и технических  
требований к нему, а также порядка выдачи  
выписки о наличии в единой  
государственной информационной системе в  
сфере здравоохранения данных,  
подтверждающих факт прохождения лицом  
аккредитации специалиста»**

  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

**Об утверждении порядка  
выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе,  
формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе  
и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки  
о наличии в единой государственной информационной системе  
в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения  
лицом аккредитации специалиста**


В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2021, № 27, ст. 5140) и подпунктом 5.2.119<sup>2</sup> пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2021, № 43, ст. 7258), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- порядок выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе согласно приложению № 1;
- форму свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе согласно приложению № 2;
- технические требования к свидетельству об аккредитации специалиста на бумажном носителе согласно приложению № 3;
- порядок выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста, согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 июня 2016 г. № 352н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста

  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 66006  
от 29 ноября 2021 г.


№ 1082н

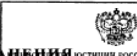
*С.А. Карелин*



# СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

Свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе (далее - свидетельство об аккредитации специалиста) оформляется на основании данных о прохождении лицом аккредитации специалиста, внесенных в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, **выдается Министерством здравоохранения Российской Федерации** и подписывается уполномоченным лицом Министерства здравоохранения Российской Федерации **по заявлению лица, признанного аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста.**

  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 66066  
от 29 ноября 2021 г.

П Р И К А З  
№ 1084Н

*А.А. Ковалев*

Москва

Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2021, № 27, ст. 5140) и подпунктом 5.2.119<sup>2</sup> пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2021, № 43, ст. 7258), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
  - порядок выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе согласно приложению № 1;
  - форму свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе согласно приложению № 2;
  - технические требования к свидетельству об аккредитации специалиста на бумажном носителе согласно приложению № 3;
  - порядок выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста, согласно приложению № 4.
2. Признать утратившими силу:
  - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 июня 2016 г. № 352н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста

# СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

gosuslugi.ru/493582/1

госуслуги

Помощь



Войти

Регистрация

Главная

Категории услуг

Предоставление выписки о наличии в единой государственной...



Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

< Вернуться

Предоставление выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

Сроки оказания услуги

3 рабочих дня

Стоимость услуги

Бесплатно



Услугу предоставляет

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

# ДОПУСК К МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
АККРЕДИТАЦИОННЫХ  
ЦЕНТРОВ

🔍 ЗАДАТЬ ВОПРОС  
СЛУЖБЕ ПОДДЕРЖКИ

📅 ГРАФИК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ  
ДОКУМЕНТОВ



ГЛАВНАЯ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ▾

АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ ▾

ИНФОРМАЦИЯ ▾

КОНТАКТЫ

ЗАДАТЬ ВОПРОС



## Внимание

С 2022 года для дальнейшей работы Вам не требуется получение свидетельства об аккредитации специалиста, выписки из ЕГИСЗ или выписки из протокола заседания центральной аккредитационной комиссии (часть 3.1 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

Сведения о Вашем прохождении периодической аккредитации вносятся в федеральный регистр медицинских работников ЕГИСЗ, доступ в который есть у Вашего работодателя.

Основной способ подачи - в электронном виде с использованием  
федерального регистра медицинских и фармацевтических  
работников



***Благодарю за  
внимание!***

