

# **Основные нововведения в аккредитации медицинских работников Особенности профессионального образования в 2023 году**

---

**О.Б.Степура**

Д.м.н., профессор, МВА,

кафедра организации здравоохранения и управления качеством  
РАНХиГС при Президенте РФ,

отв. секретарь аккредитационной подкомиссии ФГБУ «НМИЦ  
Реабилитации и курортологии» по специальности «Организация  
здравоохранения и общественное здоровье»

# Содержание

---

- ФЗ-323 о праве на осуществление мед. и фармацевтической деятельности в РФ с 01.10.2021
  - Сроки и этапы аккредитации специалистов
  - Особенности проведения аккредитации специалистов в 2023 г.
  - Отдельные вопросы проведения аккредитации в 2023 г.
  - Вопросы об аккредитации и ответы
-

## ФЗ-323 от 21.11.2011

### «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

**Ст.69. Право на осуществление мед. и фармацевтической деятельности (ФЗ-312 от 02.07.2021, с 01.10.2021) (1)**

---

- 1. Право на осуществление мед. деятельности в РФ имеют лица, получившие мед. или иное образование в РФ и прошедшие аккредитацию специалиста.**
  
  - 2.1. Педагогические и научные работники, имеющие сертификат специалиста либо прошедшие аккредитацию специалиста, осуществляющие практическую подготовку обучающихся в соответствии со ст. 82 ФЗ-273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ", а также научные работники, имеющие сертификат специалиста либо прошедшие аккредитацию специалиста, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья, **вправе осуществлять мед. деятельность.** На педагогических и научных работников при осуществлении ими мед. деятельности распространяются права, обязанности и ответственность мед. работников.**
-

## ФЗ-323 от 21.11.2011

### «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

**Ст.69. Право на осуществление мед. и фармацевтической деятельности (ФЗ-312 от 02.07.2021, с 01.10.2021) (2)**

---

- 3. Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего мед., фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению мед. деятельности по определенной мед. специальности либо фармацевтической деятельности.**
- **Аккредитация специалиста проводится аккредитационной комиссией (АК) по окончании освоения им проф. образовательных программ мед. или фармацевтического образования не реже одного раза в 5 лет.**
  - **АК формируется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с участием проф. некоммерческих организаций, указанных в ст.76 настоящего ФЗ.**
-

## ФЗ-323 от 21.11.2011

### «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

#### **Ст.69. Право на осуществление мед. и фармацевтической деятельности (ФЗ-312 от 02.07.2021, с 01.10.2021) (3)**

- **Положение об аккредитации специалистов, порядок выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, форма свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технические требования к нему, порядок выдачи выписки о наличии в единой гос. Информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения указанным лицом аккредитации специалиста (далее - выписка о прохождении аккредитации), утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. ..**

**3.1. Лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую гос. информационную систему в сфере здравоохранения, за исключением отдельных категорий лиц, в отношении которых Правительством РФ устанавливаются особенности проведения аккредитации специалиста и признания его прошедшим аккредитацию, в соответствии с ч.3 настоящей статьи.**

## ФЗ-323 от 21.11.2011

### «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

**Ст.69. Право на осуществление мед. и фармацевтической деятельности (ФЗ-312 от 02.07.2021, с 01.10.2021) (4).**

---

- Данные о прохождении лицом аккредитации специалиста вносятся в единую гос. информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в осуществлении мед. деятельности, в соответствии со ст.92 и 93 настоящего ФЗ.

**3.2. По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о прохождении аккредитации. Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу при подтверждении факта прохождения лицом аккредитации специалиста.**

---



# Сроки и этапы аккредитации

---

**1. ФЗ-323 от 21.11.2011, ст.100.**

**2. Приказ Минздрава от 22.12.2017 №1043н**  
"Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих мед., фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов" (с изм. и доп.)

## ФЗ-323 от 21.11.2011

### «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

#### **Ст.100** Заключительные положения (ФЗ-312 от 02.07.2021, с 01.10.2021) (1)

---

#### **1. До 1 января 2026 года:**

**1)** право на осуществление мед. деятельности в РФ имеют **лица**, получившие мед. или иное образование в РФ и имеющие сертификат специалиста;

....

**3)** лица, получившие мед. или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более 5 лет, могут быть допущены к мед. или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной специальностью после прохождения обучения по доп. профессиональным программам (профессиональной переподготовки) и при наличии сертификата специалиста;

**4)** лица, получившие мед. или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к мед. или фармацевтической деятельности после признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об



## **ФЗ-323 от 21.11.2011**

### **«Об основах охраны здоровья граждан в РФ»**

#### **Ст.100 Заключительные положения (ФЗ-312 от 02.07.2021, с 01.10.2021) (2).**

образовании, сдачи экзамена по специальности в порядке, устанавливаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получения сертификата специалиста, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

**1.1. Переход к процедуре аккредитации специалистов осуществляется поэтапно с 01.01.2016 по 31.12.2025 включительно.** Сроки и этапы указанного перехода, а также категории лиц, имеющих мед., фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (ФЗ-389 от 29.12.2015, с 01.01.2016)

**2. Сертификаты специалиста, выданные мед. и фармацевтическим работникам до 01.01.2021, действуют до истечения указанного в них срока.** Форма, условия и порядок выдачи сертификата специалиста устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.....

# Сроки и этапы аккредитации

---

**Первым** сроки и этапы аккредитации установил **приказ Минздрава от 25.02.2016 №127н**, который утратил силу с февраля 2018 г.

**Новые** сроки и этапы установил **приказ Минздрава от 22.12.2017 №1043н**.

**Далее** были **приказы Минздрава «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов.....»**  
от 21.12.2018 №898н, от 31.10.2019 N903н, от 04.08.2020 №806н

---

# Приказ МЗ от 04.08.2020 №806н (1)

- **Внести изменения в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих мед., фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утв. приказом МЗ от 22.12.2017 №1043н, с изм., внесенными Приказами МЗ от 21.12.2018 №898н и от 31.10.2019 №903н, согласно приложению.**

## **1. Позицию, касающуюся аккредитации специалистов с 01.01.2020, изложить в следующей редакции:**

- **лица, получившие после 01.01.2020** высшее образование по основным образовательным программам в соответствии с фед. гос. образовательными стандартами в области образования "Здравоохранение и медицинские науки" (**уровень ординатуры**)
- **лица, получившие после 01.01.2020** доп. проф. образование по программам **проф. переподготовки**, разработанным на основании установленных квалификационных требований, профстандартов и требований соответствующих фед. гос. образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ

# Приказ МЗ от 04.08.2020 №806н (2).

---

## 2. Позицию, касающуюся аккредитации специалистов с 01.01.2021, изложить в следующей редакции:

- **лица, получившие после 01.01.2021 высшее образование** по основным образовательным программам в соответствии с фед. гос. образовательными стандартами в области образования "Здравоохранение и мед. науки" (**уровень бакалавриата**)
  - **лица, получившие после 01.01.2021 доп. проф. образование** по программам **проф. переподготовки**, разработанным на основании установленных квалификационных требований, профстандартов и требований соответствующих фед. гос. образовательных стандартов **ср. проф. образования** к результатам освоения образовательных программ
  - **иные лица, не прошедшие процедуру аккредитации специалистов**
-

# О продлении истекших свидетельств об аккредитации у мобилизованных медиков

---

**Постановление Правительства РФ от 15.10.2022 №1839** "О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 12.03.2022 N353 "Об особенностях разрешительной деятельности в РФ в 2022 и 2023 гг.""

- ✓ **У мобилизованных медиков истёкшие сертификаты, аккредитации, категории будут продлеваться до демобилизации.**
  
- ✓ **Если срок действия сертификата, аккредитации, категории истёк в первые 6 месяцев после демобилизации, то он будет продлён на 6 месяцев.**
  
- ✓ **Эта льгота предоставляется:**
  - призывным в рамках частичной мобилизации,
  - добровольцам, служащим по контракту.



# Разработали временный порядок работы здравоохранения на присоединенных территориях (1)

---

**ФЗ от 17.02.2023 №16 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах охраны здоровья, ОМС, обращения лекарственных средств и обращения мед. изделий в связи с принятием в РФ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»**

**Действует с 01.03.2023**

- **Установлены правила работы здравоохранения на территориях Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей.**
- ✓ Нормы регулирования здравоохранения на новых территориях предлагают соотнести с нормами других субъектов России. **Новые территории должны будут привести локальные нормы к российским до 01.01.2026.**
- ✓ **До этих пор участники здравоохранения смогут работать по правилам переходного периода.**

# Разработали временный порядок работы здравоохранения на присоединенных территориях (2)

---

- Профдеятельность, на которую обычно получают разрешение, в переходный период разрешили осуществлять без разрешения.
    - ✓ Медосвидетельствование и медэкспертизы, кроме медико-социальной, **планируют проводить на особых условиях**, на каких — еще установят.
    - ✓ Медорганизации на новых территориях будут работать без учета клинреков до 31.12.2025.
  
  - К обороту на новых территориях допустят лекарства, которые зарегистрировали в Госреестре лекарственных средств или в едином реестре Евразийского экономического союза.
    - ✓ Разрешили оборот лекарств, которые не зарегистрировали в России, но **допустили к ввозу**.
    - ✓ Если лекарство не подходит под критерии, его **можно использовать до конца срока годности**.
- 

.....

# Разработали временный порядок работы здравоохранения на присоединенных территориях (3)

---

## Ст.3. Осуществление мед- и фармацевтической деятельности

- Действие сертификатов специалиста, свидетельств об аккредитации и документов о категории продлят до 01.01.2026.
- Документы мед- и фармработников, которые получили по законодательству Украины или тому, которое действовало на территории до присоединения, приравняют к документам, которые получили в России.
- Период работы в мед- или фарморганизации до присоединения включают в общий стаж.
- Лица, имеющие иное образование, которые работали в МО новых территорий на день вступления в силу настоящего ФЗ и в трудовые (должностные) обязанности которых входило



# Разработали временный порядок работы здравоохранения на присоединенных территориях (4)

---

осуществление мед. деятельности, **допускаются к ее осуществлению также до 01.01.2026 при наличии документа** об образовании и (или) квалификации, подтверждающего получение образования в соответствии с квалификационными справочниками в сфере здравоохранения и профессиональными стандартами РФ.

- **Лица, имеющие мед. или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более 5 лет, могут быть допущены к осуществлению мед. или фармацевтической деятельности** в соответствии со специальностью, которая соответствует специальности, указанной в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих мед. и фармацевтическое образование, **после прохождения обучения по доп. проф. программам** (программам профпереподготовки) и **прохождения аккредитации специалиста** в порядке, установленном законодательством РФ.

# Разработали временный порядок работы здравоохранения на присоединенных территориях (5)

---

- **Педагогические и научные работники, имеющие выданные на присоединенных территориях до дня вступления в силу настоящего ФЗ сертификат специалиста, и (или) свидетельство об аккредитации специалиста, и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, по специальностям, которые соответствуют специальностям, указанным в номенклатурах специальностей мед. и фармацевтических работников, и осуществляющие практическую подготовку обучающихся, и научные работники ..... вправе осуществлять мед. деятельность. Указанные лица подлежат аккредитации специалиста до **01.01.2026** в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья.**
- **В течение переходного периода уполномоченный федеральный орган исполнительной власти вправе**

# Разработали временный порядок работы здравоохранения на присоединенных территориях (6).

---

- **принять решение об определении случаев (условий), при которых лица могут быть допущены к осуществлению мед. и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или аккредитацией специалиста, а также об установлении особенностей проведения аккредитации специалиста.**
-

# Минздрав получил право в 2023 г. устанавливать упрощенный доступ допуска специалистов к работе

---

Согласно изменениям в постановление Правительства РФ от 12.03.2022 №353, утвержденным постановлением Правительства от 23.01.2023 №63, **за Минздравом России закреплено право в 2023 г. принимать решение (решения) об упрощенном допуске к мед. и (или) фармацевтической деятельности:**

- 1. допуск без сертификата/прохождения аккредитации и/или по специальностям, не предусмотренным сертификатом или аккредитацией;**
- 2. введение моратория на прохождение аккредитации;**
- 3. продление действия сертификата/аккредитации на срок до 12 месяцев.**

**НАПОМИНАНИЕ:** такие опции применялись в ковидный период.

---

# Особенности проведения аккредитации в 2023 г.

---

- **Приказ МЗ РФ от 22.11.2021 №1081н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" ОТМЕНЕН**
- **Приказ МЗ РФ от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»**
- **Приказ Росздравнадзора от 31.10.2022 N10335 «Об утверждении Порядка установления соответствия полученных в иностранных организациях.....медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам»**

# Приказ МЗ РФ от 22.11.2021 №1081н

## ОТМЕНЕН

---

- ✓ Признать утратившими силу: приказ МЗ РФ от 02.06.2016 N 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» с изм. и доп. ...
- ✓ Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2022 и действует до 01.03.2023.

### Структура

**I. Общие положения**

**II. Формирование и организация работы аккредитационной комиссии**

**III. Формирование и организация работы центральной аккредитационной комиссии**

**IV. Подача и прием документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации специалиста**

**V. Проведение аккредитации специалиста**

**VI. Принятие решения по итогам проведения аккредитации специалиста**

---

**VII. Апелляция**

# Приказ Минздрава РФ от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (1)

---

- 1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации специалистов.**
  - 2. Признать утратившим силу приказ Минздрава РФ от 22.11.2021 № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», который вступил в силу с 01.03.2022 и должен был действовать до 01.03.2023.**
  - 3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 и действует до 01.01.2029.**
-

# Приказ Минздрава РФ от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (2)

---

## Структура

**I. Общие положения**

**II. Формирование и организация работы АК**

**III. Формирование и организация работы ЦАК**

**IV. Формирование и организация работы АК за пределами РФ**

**V. Организация деятельности аккредитационных центров**

**VI. Подача и прием документов,** необходимых  
для допуска к прохождению первичной аккредитации  
и первичной специализированной аккредитации

**VII. Проведение первичной аккредитации  
и первичной специализированной аккредитации**

**VIII. Подача документов и проведение** первичной  
специализированной аккредитации лиц, **получивших мед.,  
фармацевтическое или иное образование в иностранных  
организациях,** осуществляющих образовательную деятельность



# **Приказ Минздрава РФ от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (З).**

---

**IX. Подача и прием документов,** необходимых для допуска к прохождению периодической аккредитации

**X. Проведение периодической аккредитации**

**XI. Принятие решения по итогам проведения аккредитации специалиста**

**XII. Апелляция**

---

# Изменения в первичной аккредитации и в первичной специализированной аккредитации (1)

---

## ■ Кто проходит

**Первичная аккредитация** - помимо завершивших программы высшего мед. и фармацевтического образования (бакалавриат, специалитет) и среднего мед. и фармацевтического образования:

- ✓ добавили - получивших мед. и фармацевтическое образование в иностранных организациях (уровень бакалавриат, специалитет, среднее профессиональное образование).

**Первичная специализированная аккредитация** – кроме закончивших ординатуру или магистратуру; тех, кто прошли программу проф. переподготовки; не работавших по своей специальности более 5 лет и завершивших освоение дополнительных проф. программ:

- ✓ изменили - для тех, кто получил немед. образование **и не имеющих стажа работы на должностях мед. работников либо имеющих его менее 5 лет**;

# Изменения в первичной аккредитации и в первичной специализированной аккредитации (2)

---

- ✓ добавили - получили медицинское, фармацевтическое или немедицинское образование в иностранных организациях за исключением лиц, которые должны пройти первичную аккредитацию.

## ■ Подача документов

**Ранее:** документы подавали только лично или через доверенное лицо.

**Настоящее Положение:**

- ✓ добавили - подавать документы и отслеживать их статус можно через ФРМР и Госуслуги. При электронной подаче не нужно прилагать копию паспорта – в заявлении достаточно указать сведения о нем.
-

# Изменения в первичной аккредитации и в первичной специализированной аккредитации (3)

---

## ■ Уведомление о регистрации и отказе в приеме документов

**Ранее:** выдавали расписку о регистрации документов.

**Настоящее Положение:**

- ✓ о регистрации уведомят в личном кабинете на Госуслугах или через ФРМР либо лично или через его представителя (в соответствии со способом подачи документов).
- ✓ о том, что документы после проверки не приняли, сообщат по этим же каналам на Госуслугах или через ФРМР либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении о допуске к аккредитации специалиста (в соответствии со способом подачи документов).

## ■ Количество тестовых заданий

**Ранее:** не могло быть меньше 60.

**Настоящее Положение:**

- ✓ добавили - их не может быть меньше 60 и больше 300.

# Изменения в первичной аккредитации и в первичной специализированной аккредитации (4)

---

## ■ Использование справочных материалов

**Ранее:** нельзя было использовать средства связи и иную технику.

**Настоящее Положение:**

- ✓ уточнили и добавили – **нельзя использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру.**
  
  - **Аккредитация в условиях ЧС – новый пункт:**
  - ✓ при угрозе ЧС или принятии решения о введении в регионе карантина, первый (тестирование) и/или третий этап аккредитации (решение ситуационных задач) проведут дистанционно или перенесут сроки очной аккредитации.
-

# Изменения в первичной аккредитации и в первичной специализированной аккредитации (5).

---

- **Первичная и первичная специализированная аккредитации могут проводиться за пределами РФ - новый IV раздел:**
    - ✓ в отношении лиц, получивших образование в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных за пределами РФ;
    - ✓ организационно-техническое обеспечение деятельности АПК осуществляется структурными подразделениями, создаваемыми в этих российских организациях;
    - ✓ аккредитационные комиссии для проведения аккредитации специалистов за пределами РФ формируются Минздравом РФ с участием профессиональных НКО.
-

# Аккредитация специалистов, получивших образование за рубежом (1)

---

Для допуска к работе сотрудников, получивших медицинское, фармацевтическое или иное образование в иностранных организациях, необходимо пройти **первичную или первичную специализированную аккредитацию** (отдельный VIII раздел).

- ✓ Уточнение - **дополнительно к документам представляют решение (ранее было сертификат) о соответствии полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, мед., фармацевтического или иного образования и (или) квалификации, квалификационным требованиям к мед. и фармацевтическим работникам.**

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык.

- ✓ **Аккредитационная комиссия обеспечивает проверку действительности решения о соответствии посредством считывания двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося на решении о соответствии.**
-

# Аккредитация специалистов, получивших образование за рубежом (2).

---

- ✓ Аккредитация этих специалистов включает предварительный этап – тестирование на русском языке (30 тестовых заданий). К сдаче общих этапов аккредитации допустят тех, кто правильно ответит не менее чем на 70% вопросов предварительного этапа.

## **ВНИМАНИЕ: Допуску к аккредитации предшествует:**

- 1) признание образования и (или) квалификации – приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 18.06.2019 N 837;
- 2) установление соответствия образования и (или) квалификации российским квалификационным требованиям - приказ Росздравнадзора от 31.10.2022 №10335 (вступил в силу с 01.01.2023), который отменил приказ Росздравнадзора от 22.10.2021 N 10084 "Об утверждении Порядка сдачи специального экзамена лицами, получившими медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах».



# Изменения в периодической аккредитации (1)

---

## ■ Кто проходит периодическую аккредитацию

**Ранее:** специалисты с немедицинским образованием проходили только первичную специализированную аккредитацию.

**Настоящее Положение:**

- ✓ Добавили - специалисты с немедицинским образованием и стажем работы на должностях медработников более 5 лет и освоившие программы повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности.

**ВНИМАНИЕ:** К ним относятся биолог, зоолог, инструктор-методист по лечебной физкультуре, мед. психолог, мед. физик, судебный эксперт, химик-эксперт мед. организации, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, эмбриолог.

---

# Изменения в периодической аккредитации (2)

---

## ■ Подача документов

**Раньше:** можно было подать документы лично или через доверенное лицо, переслать по почте или подать через ФРМР.

**Настоящее Положение:**

- ✓ уменьшили - документы можно подать только через ФРМР или по почте, если в ФРМР нет сведений об аккредитуемом (например, если медработник трудится в военном госпитале и сведения о нем в реестры не передают по закону).

## ■ Уведомление о приеме документов

**Раньше:** при личной подаче или через представителя - расписка о регистрации, по почте или в электронном виде - уведомление по электронной почте или по номеру телефона, указанному в заявлении.

**Настоящее Положение:**

- ✓ уменьшили - через ФРМР и, если документы подавали почтовым отправлением, - по электронной почте.

# Изменения в периодической аккредитации (3)

---

## ■ Сведения об освоении программ повышения квалификации

**Раньше:** 144 час программ повышения квалификации, либо не менее 74 час программ повышения квалификации и 70 час обучения на портале НМО.

### **Настоящее Положение:**

✓ изменили - освоении программ повышения квалификации, суммарный срок которых не менее 144 час, либо **72 час** программ повышения квалификации и **72 час** обучения на портале НМО.

## ■ Документы для допуска к периодической аккредитации

✓ **в Заявлении добавили** адрес регистрации и адрес фактического проживания нужно писать с индексом.

✓ **Портфолио формируется** с использованием ФРМР, образовательная часть Портфолио формируется автоматически из Портала НМО.

# Изменения в периодической аккредитации (4)

---

- ✓ **в форме Портфолио** дополнили строку «Специальность», в которой нужно вписать «должность – для лиц с немедицинским образованием».
- ✓ **в форме Отчет о профессиональной деятельности:**
  - нет графы «полное наименование организации в соответствии с данными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
  - исключили пункты о «повышении уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период» и о «квалификационной категории, ученой степени».
- ✓ **какие копии представить зависит от способа подачи документов:**
  - через ФРМР - справки о смене Ф.И.О. (если меняли) и трудовой книжки или другого документа, которым подтверждается стаж, с остальных документов нужно списать реквизиты в заявлении на аккредитацию;
  - через почту - нужно приложить копии всех документов.

# Изменения в периодической аккредитации (5)

---

- ✓ для тех, кто получил квалификационную категорию в текущем или предшествующем подаче документов году:
  - в Портфолио включается только сведения об освоении программ повышения квалификации, без Отчета о профессиональной деятельности;
  - из документов исключается копия трудовой книжки, вместо нее копия выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении квалификационной категории.
- ✓ **согласование Отчета о профессиональной деятельности – изменили и дополнили информацию:**
  - руководители медорганизаций могут не заверять Отчет печатью, если сотрудники подают заявление через ФРМР;
  - аккредитуемый находится в отпуске по уходу за ребенком, по беременности и родам или после усыновления - у руководителя или зам. организации, в которой работает;

# Изменения в периодической аккредитации (6)

---

- аккредитуемый является педагогическим или научным работником, осуществляющий практическую подготовку учащихся, или научным работником, который проводит исследования в сфере охраны здоровья - либо у руководителя (его зам.) образовательной или научной организации, либо у руководителя (его зам.) медорганизации, в которой специалист работает по совместительству;
- аккредитуемый является руководителем организации, подведомственной федеральному органу государственной власти – у учредителя или его зам.;
- аккредитуемый является руководителем организации, подведомственной органу государственной власти субъекта РФ, или организации частной формы собственности либо ИП – можно согласовывать у руководителем органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья (зам.), либо включить несогласованный Отчет без приложения мотивированного отказа в согласовании.

# Изменения в периодической аккредитации (7)

---

- **Проведение периодической аккредитации**  
✓ **добавили информацию** о том, что при конфликте интересов или личной заинтересованности членов аккредитационных подкомиссий (АПК); в случаях, если АПК не может быть сформирована - **ФАЦ передают документы в профессиональную НКО, сформированную в соответствии с критериями принадлежности к одной специальности или к мед. работникам (для аккредитации лиц с немедицинским образованием), в соответствии со специальностью (должностью) аккредитуемого для получения заключения о рассмотрении документов, которое затем передают в центральную аккредитационную комиссию.**

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:** АПК проводит оценку Портфолио у лиц, временно не работающих, у лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании Отчета и у лиц, являющихся руководителями организаций, подведомственных органу государственной власти субъекта РФ, либо частной формы собственности, либо ИП, которые приложили несогласованный отчет без мотивированного отказа.

# Изменения в периодической аккредитации (8).

---

- Апелляция
  - ✓ **добавлена информация** о том, что:
    - после отказа в удовлетворении апелляции и разъяснении причины отказа предоставляются рекомендации по осуществлению мер, необходимых для повторного прохождения аккредитации;
    - при аннулировании решения АПК или центральной аккредитационной комиссии «не сдано» документы направляются апелляционной комиссией в профессиональную НКО в соответствии со специальностью (должностью) аккредитуемого для получения заключения, а Портфолио подлежит повторной оценке центральной аккредитационной комиссией с учетом полученного заключения профессиональной НКО.
-



# Отдельные вопросы проведения аккредитации в 2023 г.

---



# Личный кабинет медицинского работника ФРМР (1)

**22.11.22 обновился интерфейс Личного кабинета медицинского работника ФРМР, который предназначен для:**

- ✓ подачи документов на периодическую аккредитацию
- ✓ управления персональными данными (документы, адреса, Портфолио).

## **Личный кабинет «разделился» на 4 раздела:**

- 1. «Личный кабинет Медицинского работника»** — главная страница с подборкой статей.
- 2. «Аккредитация»** — раздел для формирования заявления и Портфолио, а также подачи заявления о допуске к периодической аккредитации.
- 3. «Уведомления»** — информационный блок, в котором содержатся оповещения.
- 4. «Персональная информация»** — карточка сотрудника, документы, адреса и настройки отображения информации.

# Личный кабинет медицинского работника ФРМР (2).

---

## Портфолио состоит из 2 частей:

- ✓ **«Профессиональная часть»** заполняется данными из ФРМР. Стало доступно электронное согласование портфолио в личном кабинете руководителя;
- ✓ **«Образовательная часть»** — наполняется данными об образовании из ФРМР, а также с помощью выгрузки сведений с портала НМФО.

## **Сразу из личного кабинета можно:**

- получить выписку при наличии сведений об успешном прохождении аккредитации.
- отслеживать статус рассмотрения заявления на периодическую аккредитацию

Инструкция по работе в обновленном личном кабинете медицинского работника ФРМР- <https://drive.google.com/file/d/1B8g-tcuf8LRRLFZGMZERe-Blm61A-bqs/view>

# О перечне документов, направляемых через ФРМР для прохождения периодической аккредитации

---

- При подаче через личный кабинет ФРМР прикрепляются сканы следующих документов:

1) копия документа, подтверждающего факт изменения ФИО, — в случае изменения ФИО (при наличии);

2) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа мед. или фармацевтической деятельности (при наличии).

- **Все остальные необходимые документы либо формируются с использованием ФРМР, либо не прилагаются** (сведения о них должны подтягиваться автоматически).

При этом если сведения о необходимых документах не отображаются в ФРМР, необходимо загрузить сканы соответствующих документов — такая возможность есть.

# Топ ошибок в личном кабинете ФРМР (1)

---

- Проблема возникала у специалистов, у кого на момент отправки заявки в блоке «Послевузовское образование» в поле «Учится по настоящее время» было выбрано значение «Да».

Техподдержка ФРМР сообщала, что проблема устранена. Однако, ошибка ещё может сохраняться.

Если она появилась, попробуйте зайти в профиль и обновить ваш адрес.

- **Наименование организации:**

- Отсутствует организация
- Отсутствует информация о структурном подразделении

- **Проверьте заполнение блока «Опыт работы» во вкладке «Профессиональная часть».** Данные сюда подтягиваются из ФРМР.

# Топ ошибок в личном кабинете ФРМР (2)

---

## ■ Проверьте:

- правильное название всех организаций;
- в разделе «Организация» заполнены все поля;
- в разделе «Структурное подразделение» верно указаны его название, тип и вид.

## ■ Если необходимая информация отсутствует, или обнаружались ошибки — обратитесь к работодателю.

**Если такой возможности нет, загрузите подтверждающие документы в блок «Дополнительные документы».** Это могут быть:

- трудовые договоры,
  - справки от работодателей,
  - трудовая книжка,
  - сведения о трудовой деятельности.
-

# Топ ошибок в личном кабинете ФРМР (3).

---

- **Ещё один вариант исправления:**

Нажмите кнопку «На согласование», даже если отчёт заверен на бумаге. В этом случае согласования ждать не нужно, но ошибка должна исчезнуть.

- **Есть несогласованное портфолио**

Ошибка возникает у нетрудоустроенных специалистов.

Для исправления укажите дату увольнения в качестве конца отчётного периода.

---

# Рекомендации по подаче документов на периодическую аккредитацию почтовым отправлением (1)

---

- ✓ **Подача почтовым отправлением на бумажном носителе актуальна только для отсутствующих в ФРМР.**
- ✓ **Перечень документов, необходимых по общему правилу для отправки почтовым отправлением, приведен в п.89 действующего Положения об аккредитации.**
- ✓ **Для быстрого оформления образовательной части портфолио имеется возможность из личного кабинета на портале НМО выгрузить в формате Excel сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об иных образовательных активностях.**
- Для получения файла необходимо в разделе «Портфолио» личного кабинета нажать «Скачать портфолио», в отрывшейся форме выбрать тип портфолио (для периодической аккредитации) и необходимый цикл, после чего нажать «Скачать».



# Рекомендации по подаче документов на периодическую аккредитацию почтовым отправлением (2)

---

- В разделе «Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией» отчёта о профдеятельности Минздравом РФ рекомендуется описывать работу в соответствии с трудовой функцией, включённой в трудовой договор.
- ✓ **Заполнять документы допустимо с использованием технических средств или разборчивым почерком без исправлений.**

Рекомендуется заполнять все графы и поля форм документов. При отсутствии информации необходимо указать: « – » (прочерк), «нет», «не имею», «не проходил(-а)» или иные слова в зависимости от смысловой нагрузки, кратко и однозначно определяющие ответ.

- ✓ **При оформлении документов убедиться, что:**
  - информация, внесённая в формы документов, соответствует сведениям, содержащимся в оригиналах документов;

# Рекомендации по подаче документов на периодическую аккредитацию почтовым отправлением (3)

---

- указана одна (конкретная) специальность (для врачей и провизоров, приказ МЗ России от 07.10.2015 №700н) или должность (для немедиков) для прохождения аккредитации;
- указанные сведения соответствуют данным за отчётный период;
- отчёт о профессиональной деятельности в установленном порядке согласован, не согласован или имеется подписанный мотивированный отказ в согласовании (в зависимости от статуса аккредитуемого);
- заявление, сведения об освоении программ повышения квалификации и отчёт о профессиональной деятельности, включённые в портфолио, подписаны аккредитуемым.

✓ **При подготовке удостоверений о повышении квалификации аккредитуемому рекомендуется проверить наличие сведений о них в ФИС ФРДО.**

В случае отсутствия там таких сведений рекомендуется заверить копии удостоверений о повышении квалификации работодателем, нотариально или организацией, выдавшей документ.

# Рекомендации по подаче документов на периодическую аккредитацию почтовым отправлением (4).

---

- ✓ **Напоминание:** приложения (выписка с оценками) к документам об образовании и квалификации для периодической аккредитации **не требуются.**
  - ✓ **В случае изменения ФИО нужно приложить копии документов, подтверждающие этот факт** (если было несколько изменений ФИО – для каждого изменения копия документа).
  - ✓ **Документы предоставляются по адресу** (для имеющих высшее медицинское, фармацевтическое образование и иное высшее образование): 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1. Получателем указывается Федеральный аккредитационный центр.
-

# Документы, необходимые для подачи заявки на периодическую аккредитацию специалистами, имеющими квалификационную категорию (1)

---

- Специалисты, аттестованные на квалификационную категорию в текущем году или году, предшествующем подаче документов на периодическую аккредитацию, проходят процедуру в упрощённом порядке.
- Обратить внимание:
  - 1) при подаче через личный кабинет ФРМР заявление **формируется автоматически.** Бумажную версию заявления создавать, сканировать и прикреплять в личный кабинет не нужно;
  - 2) **СНИЛС** – это номер (последовательность цифр), а не документ, поэтому его невозможно отсканировать, сфотографировать и т.п. Его можно только указать в заявлении (при использовании ФРМР СНИЛС подтягивается в заявление автоматически, в случае почтового отправления – вписывается вручную).  
Документы, содержащие СНИЛС, для периодической аккредитации не требуются.

# Документы, необходимые для подачи заявки на периодическую аккредитацию специалистами, имеющими квалификационную категорию (2)

---

**3) в случае почтового отправления не требуются копии документов об образовании и квалификации (за исключением удостоверений о повышении квалификации), документов о стаже, сертификата специалиста.**

**В случае использования ФРМР в заявлении должны быть указаны сведения об удостоверяющем личность документе, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации (для немедиков – при наличии), о документах об образовании и о квалификации, о трудовой деятельности.**

- **В п.90 указано, что специалисты, которые получили категорию в год аккредитации или в предшествующем году, представляют в ФАЦ:**
  - ✓ **в случае электронной заявки через личный кабинет медработника в ФРМР:**
-

# Документы, необходимые для подачи заявки на периодическую аккредитацию специалистами, имеющими квалификационную категорию (3)

---

- заявление с указанием персональных данных, сведений о сертификате /аккредитации, базовых дипломов, документов о переподготовке (если имеются) и повышении квалификации
- СНИЛС
- образовательное портфолио
- копию документа о смене фамилии (если есть)
- копию выписки из акта о присвоении квалификационной категории

## ✓ **В случае почтового отправления:**

- заявление
- копию паспорта
- СНИЛС
- копию документа о смене фамилии (если есть)
- образовательное портфолио
- копии удостоверений о повышении квалификации
- копию выписки из акта о присвоении квалификационной категории

# **Документы, необходимые для подачи заявки на периодическую аккредитацию специалистами, имеющими квалификационную категорию (4).**

---

Таким образом, **специалистам, кто получил квалификационную категорию, НЕ НУЖНО прикладывать отчёт о профессиональной деятельности.**

**Был уточнен момент, что означает "копию выписки из акта о присвоении квалификационной категории":**

- не было категории и получил
- повысил категорию, например, с первой на высшую
- подтвердил квалификационную категорию

Т.е. если специалист подтвердил свою категорию, также подается сокращённый пакет документов.

---

# Как указывать отчетный период в портфолио (1)

---

## ■ Общее правило

- ✓ **Отчётным считается период с даты получения сертификата специалиста (или аккредитации) по дату написания отчёта.** Напомним, что подавать заявку рекомендуется за 2 месяца до окончания срока сертификата (или аккредитации).

## ✓ **Например:**

- сертификат получен 23.05.2018
- заявление подготовлено 13.03.2023
- отчётный период: 23.05.2018 – 13.03.2023

## ■ Временно неработающие

- ✓ Для нетрудоустроенных специалистов **отчётный период заканчивается датой увольнения.**

## ✓ **Например:**

- сертификат получен 23.05.2018
-



# Как указывать отчетный период в портфолио (2)

---

- дата увольнения 14.09.2021
- отчётный период: 23.05.2018 – 14.09.2021

## ■ Специалисты в отпуске по уходу за ребёнком

- ✓ **Напоминание:** на период декрета стаж по специальности не прерывается, но срок сертификата не продляется. Пройти аккредитацию нужно до выхода на работу, и отчётный период будет заканчиваться также датой подачи заявления (все официальные документы должны оформляться текущей датой).

## ✓ **Например:**

- сертификат получен 23.05.2018
  - декретный отпуск: 20.08.2020 – 19.08.2023
  - заявление подготовлено 15.06.2023
  - отчётный период: 23.05.2018 – 15.06.2023
-

# Как указывать отчетный период в портфолио (3).

## ■ «Немедики»

- ✓ Поскольку специалистам с высшим немедицинским образованием сертификаты не выдавались, **они оформляют отчёт о профессиональной деятельности за 5 лет.**

### ✓ **Например:**

- дата формирования заявления 04.04.2023
- отчётный период: 04.04.2020-04.04.2023

## ■ Могут ли отличаться даты формирования и отправки заявления?

- ✓ **Да, могут.**

### ✓ **Например:**

- сертификат получен 23.05.2018
- дата оформления заявки 13.03.2023
- отчётный период: ~~23.05.2018 – 13.03.2023~~
- дата согласования отчёта 15.03.2023

# Согласование отчета о профессиональной деятельности для периодической аккредитации (1)

---

✓ По общему правилу отчёт согласовывает руководитель (или уполномоченный зам.) **организации, в которой вы работаете по аккредитуемой специальности.**

✓ Если отчёт на бумаге, необходимо проставить:

- ФИО руководителя (или его зама)
- личную подпись руководителя (или его зама)
- основную («гербовую») печать организации, если она есть.

НАПОМИНАНИЕ: печати типа «Для документов», «Для договоров», «Отдел кадров», прямоугольные или треугольные штампы для отчёта не подходят. Только основная печать.

✓ Если отчёт в электронном виде, и у руководителя есть электронная цифровая подпись - отчёт нужно направить на согласование через личный кабинет в ФРМР и сообщить об этом руководителю. Ваш отчёт он должен согласовать онлайн.

# Согласование отчета о профессиональной деятельности для периодической аккредитации (2)

---

## ✓ Если отчёт в электронном виде и у руководителя нет ЭЦП:

- распечатать,
- согласовать (подпись и печать, если есть),
- отсканировать,
- загрузить в блок «Дополнительные документы».

## ✓ Частные случаи согласования.

- **Руководитель организации, подведомственной федеральному органу гос. власти**
    - отчёт согласовывается учредителем.
  - **Руководитель организации, подведомственной региональному органу гос. власти**
    - есть выбор:
-

# Согласование отчета о профессиональной деятельности для периодической аккредитации (3)

---

1. согласовать отчёт у руководителя регионального исполнительного органа в сфере здравоохранения (местный Минздрав, Департамент здравоохранения и т.д.).

2. подать несогласованный отчёт (без мотивированного отказа).

- **Индивидуальный предприниматель или руководитель частной организации:**

— можно тоже выбрать: согласовать отчёт у руководителя регионального Минздрава или подать несогласованный отчёт без мотивированного отказа.

- **Временно нетрудоустроенный специалист**

— отчёт согласовывать не надо.

---

# Согласование отчета о профессиональной деятельности для периодической аккредитации (4).

---

- **Специалист в отпуске по уходу за ребёнком, отпуске по беременности и родам или отпуске работника, усыновившего ребёнка**
    - отчёт согласовывает руководитель организации, в которой Вы трудоустроены по аккредитуемой специальности.
  - **Педагогический или научный работник**
    - отчёт согласовывается руководителем (уполномоченным замом) образовательной / научной организации **ИЛИ** организации, в которой Вы работаете по совместительству.
-

# Особенности пересдачи этапов первичной и первичной специализированной аккредитации (1)

---

- Если аккредитуемый не прошел один из этапов первичной (или первичной специализированной) аккредитации, то будут даны 2 новые попытки пересдать этап, затем продолжить сдавать следующие этапы.

При этом заявление о повторном прохождении этапа подается в течение ДВУХ рабочих дней со дня размещения протокола заседания АПК.

**ВНИМАНИЕ:** с 01.01.2023 аккредитуемый не может представить упомянутое заявление в случае повторного прохождения аккредитации по данной специальности. Т.е. если аккредитуемый ранее был признан не прошедшим аккредитацию по определенной специальности, подача указанного заявления невозможна — на каждый этап будет даваться только 1 попытка.

- Поиск центров для прохождения первичной и первичной специализированной аккредитации - 2 основных способа:

# Особенности пересдачи этапов первичной и первичной специализированной аккредитации (2)

---

**1) на сайте ФАЦ (раздел Аккредитационные центры — Поиск аккредитационных центров).**

- ✓ С помощью фильтров можно задать параметры поиска: вид аккредитации (первичная /первичная специализированная), образование, специальность и регион.
- ✓ Затем найденную с помощью этого ресурса информацию надо уточнить в конкретном аккредитационном центре.

На странице поиска для этого появилась таблица "Сведения об аккредитационных центрах", но, во-первых, не все центры там указаны, а, во-вторых, актуальность данных никто гарантировать не может.

- ✓ Кроме того, действующим Положением об аккредитации предусмотрено размещение на сайте ФАЦ протоколов региональных АПК, содержащих сроки приема и регистрации документов для прохождения первичной и первичной специализированной аккредитации.
-



# Особенности пересдачи этапов первичной и первичной специализированной аккредитации (3)

---

## 2) мониторинг информации на сайтах организаций, на базе которых создан аккредитационный центр.

- ✓ Там должна быть представлена актуальная информация о сроках проведения аккредитации (даты приема документов и проведения этапов аккредитации), специальностях, по которым в конкретном центре можно пройти аккредитацию, и других решениях аккредитационных комиссий и подкомиссий.
- ✓ При этом аккредитация проводится бесплатно, т.к. не является гос. или муниципальной услугой, образовательной услугой или иной платной услугой, а также не является предметом гражданско-правового договора.

В связи с чем заключение каких-либо договорных отношений с изъявившими желание пройти аккредитацию для получения платы за аккредитацию недопустимо и противоречит действующему законодательству РФ.

---

# Особенности пересдачи этапов первичной и первичной специализированной аккредитации (4).

---

## **NB!**

**Действующей нормативной базой не предусмотрены какие-либо ограничения по территориальному признаку для прохождения аккредитации на площадках, выступающих аккредитационными центрами организаций, расположенных в субъектах РФ, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.**

**Теперь у ФАЦ официально один сайт — <https://fca-rosminzdrav.ru/>**

- среднего медицинского образования
  - высшего медицинского и немедицинского образования
  - высшего и среднего фармацевтического образования.
-

# Аккредитация и декретный отпуск: специалисты из ДНР и ЛНР (1)

---

- Сертификат просрочен (выдан в ЛНР), врач находится в отпуске по уходу за ребёнком. Как выходить на работу?
  - ✓ Проходить процедуру признания диплома и квалификации не понадобится. Они признаются по умолчанию (федеральный закон от 17.02.2023 №16).
- **Когда точно закончился срок действия сертификата?**
  - ✓ Если в переходный период — с 30.09.2022 по 31.12.2025 — сертификат автоматически продляется до 01.01.2026 (ФЗ №16). Можно спокойно выходить из отпуска. Но до конца 2025 г. нужно пройти периодическую аккредитацию.
  - ✓ Если сертификат закончился до переходного периода, допуск к практике осуществляется только через аккредитацию.
- ~~Есть ли перерыв в стаже?~~

# Аккредитация и декретный отпуск: специалисты из ДНР и ЛНР (2).

---

- ✓ Отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребёнком (при официальном трудоустройстве) по российскому законодательству входит в трудовой стаж по специальности.
  - ✓ Если специалист не трудоустроен более 5 лет, для возвращения на работу понадобится:
    - профессиональная переподготовка (специальности по приказу МЗ от 01.03.2023 №85н)
    - первичная специализированная аккредитация.
-

# **Первичный допуск к работе в здравоохранении РФ с 2023 г. для лиц, получивших образование в иностранных государствах, а также прошедших спецэкзамен в 2021-2022 гг. (1)**

---

- **В 2021-2022 гг. обладатели дипломов, выданных за рубежом** (за исключением лиц с белорусскими дипломами), **для первичного допуска к работе в РФ сдавали спецэкзамен и работали без аккредитации.** Допуск к аккредитации для них был невозможен.
- **С 01.01.2023 лица, получившие образование в иностранных государствах, будут допускаться к работе в РФ только через аккредитацию, в т.ч. сдавшие спецэкзамен.**
- **Допуску к аккредитации получивших образование в иностранных учебных заведениях предшествуют 2 этапа:**
  - 1) признание образования и (или) квалификации** (организуется Рособрнадзором);
  - 2) установление соответствия образования и (или) квалификации российским квалификационным требованиям** (проводится

# Первичный допуск к работе в здравоохранении РФ с 2023 г. для лиц, получивших образование в иностранных государствах, а также прошедших спецэкзамен в 2021-2022 гг. (2)

Росздравнадзором). Соответствующий порядок утвержден приказом Росздравнадзора от 31.10.2022 №10335.

- **Прошедшие спецэкзамен в 2021-2022 гг. для допуска к аккредитации повторно обращаются в Росздравнадзор для получения решения о соответствии квалификационным требованиям.**

Для этого они подают сокращенный перечень документов (заявление, копию удостоверяющего личность документа, копию протокола спецэкзамена) — п.9 Порядка Росздравнадзора от 31.10.2022 №10335.

- **Получив решение о соответствии квалификационным требованиям, заявители подают его вместе с пакетом необходимых документов** (составленные на иностранном языке документы представляются с заверенным переводом на русский язык) ~~уже непосредственно на аккредитацию (в АПК), которая м.б.:~~

# Первичный допуск к работе в здравоохранении РФ с 2023 г. для лиц, получивших образование в иностранных государствах, а также прошедших спецэкзамен в 2021-2022 гг. (3).

---

- первичной (для получающих допуск к работе на базе образования уровней бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования);

- первичной специализированной (для получивших образование по программам ординатуры, магистратуры, профессиональной переподготовки или немедицинское образование).

- И в той, и в другой аккредитации, кроме основных этапов (они такие же, как для получивших образование в РФ) **предусмотрен предварительный этап**, который включает 30 тестовых вопросов на русском языке по законодательству в здравоохранении РФ.

Время на выполнение - **30 минут**. Аккредитуемый допускается к сдаче остальных этапов аккредитации при результате **70%** или более правильных ответов на предварительном этапе.

---

# Как узнать результаты аккредитации (1)

---

## 1. В личном кабинете в ФРМР (ЛК) — если заявку подавали онлайн

Для этого через главную страницу перейдите в раздел «Аккредитация», далее «Заявления» (вкладка слева). В строке с нужным заявлением есть графа «Статус заявления» («Аккредитация пройдена»)

## 2. Заказать выписку из ЕГИСЗ

— **через Госуслуги** (Главная — Категории услуг — Предоставление выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста)

<https://www.gosuslugi.ru/493582/1>

Если информации нет, подождите и закажите выписку повторно через 7–10 дней.

---



# Как узнать результаты аккредитации (2)

---

## 3. Проверить протоколы

Аккредитационный центр публикует протоколы с результатами аккредитации в конце каждого месяца. Решения по медикам с высшим и средним образованием, а также по «немедикам» находятся по ссылке — <https://fca-rosminzdrav.ru/periodi> ...

Обратить внимание, что ЦАК не указывает ФИО специалистов. Ищите себя по СНИЛС.

## 4. Получить выписку из протокола ЦАК

Получение выписки из протокола ЦАК о прохождении периодической аккредитации. Для этого прошедшему периодическую аккредитацию необходимо отправить заявление с указанием номера протокола на адрес электронной почты:

- для врачей и фармацевтов – [centraccredcom@rmapo.ru](mailto:centraccredcom@rmapo.ru),
  - для среднего медперсонала – [akkred@fgou-vunmc.ru](mailto:akkred@fgou-vunmc.ru).
-

# Как узнать результаты аккредитации (3).

---

## **5. Дозвониться до ФАЦ**

Подготовьте СНИЛС, его номер нужно будет назвать методисту ФАЦ.

---

# Об апелляции в случае несогласия с результатами аккредитации (1)

---

- ✓ **Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации или аккредитацию в целом, вправе подать апелляцию на соответствующее решение в течение 2 рабочих дней с момента размещения протокола с обжалуемым решением.**
- ✓ **Апелляция подается в апелляционную комиссию и предполагает написание личного обращения, содержащего информацию о причинах несогласия с вынесенным решением, а также постановку вопроса об изменении этого решения.**
- ✓ **Лицами, имеющими высшее медицинское образование, фармацевтическое образование, а также иное высшее образование апелляции представляются:**
  - почтовым отправлением по адресу: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1.
  - по электронной почте на адрес [info@fca.rmapo.ru](mailto:info@fca.rmapo.ru) (в формате pdf).

# Об апелляции в случае несогласия с результатами аккредитации (2).

---

- ✓ **При удовлетворении апелляции в случае первичной и первичной специализированной аккредитации:** лицо, подавшее апелляцию, вправе продолжить прохождение первичной или первичной специализированной аккредитации начиная с непройденного этапа.
- ✓ **При удовлетворении апелляции в случае периодической аккредитации:** документы аккредитуемого направляются апелляционной комиссией в профессиональную НКО в соответствии со специальностью (должностью) аккредитуемого для получения соответствующего заключения. Портфолио аккредитуемого подлежит повторной оценке ЦАК с учетом полученного заключения.
- ✓ **Протоколы апелляционной комиссии могут быть обжалованы в Минздрав России.**

# **Письмо МЗ РФ от 25.11.2022 № 16-7/4395 «Об особенностях осуществления медицинской деятельности в РФ лицами, прошедшими аккредитацию специалиста (1)**

---

**07.12.2022**

- **Этому документу предшествовало Письмо Минздрава России от 15.03.2022 N16-7/И/2-4051 «О недопустимости требования наличия свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе у медицинских и фармацевтических работников» (отозвано 28.11.2023).**

**Департамент мед. образования и кадровой политики в здравоохранении** в рамках реализации полномочий Минздрава России по организации проведения аккредитации специалистов, установленных п.111 ч. 2 ст.14 ФЗ от 21.11.2011 N323 "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" (далее – ФЗ №323), **сообщает.**

**В соответствии со ст. 69 ФЗ №323 право на осуществление мед. деятельности в РФ имеют лица, получившие мед. или иное образование в РФ и прошедшие аккредитацию специалиста.**

---

# **Письмо МЗ РФ от 25.11.2022 № 16-7/4395 «Об особенностях осуществления медицинской деятельности в РФ лицами, прошедшими аккредитацию специалиста (2)**

---

**При этом лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении аккредитации в **федеральный регистр мед. работников, являющийся подсистемой** единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее соответственно - ФРМР, ЕГИСЗ).**

**Таким образом, для осуществления профессиональной деятельности в РФ выпускникам не требуется получение документов на бумажном носителе, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста или выписки о наличии в ЕГИСЗ данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста (далее - выписка о прохождении аккредитации)).**

**Проверка факта успешного прохождения процедуры аккредитации осуществляется работодателем путем получения соответствующей информации из ФРМР.**

---

# **Письмо МЗ РФ от 25.11.2022 № 16-7/4395 «Об особенностях осуществления медицинской деятельности в РФ лицами, прошедшими аккредитацию специалиста (3).**

---

**При этом работодателю не требуется дополнительно запрашивать у лица документа, свидетельствующего об успешном прохождении аккредитации.**

**Отмечаем, что выписка о прохождении аккредитации также может быть апостилирована (удостоверение подлинности) в установленном законодательством порядке при необходимости предоставления за пределами РФ документа, подтверждающего прохождение аккредитации специалиста.**

**В связи с изложенным просим усилить информирование обучающихся и выпускников образовательных и (или) научных организаций по указанному вопросу.**

Директор Департамента

Л.И. Летникова

---

# Вопросы об аккредитации и ответы

---





# Если врача нет в ФРМР, то он документы отправляет через почту. Какие копии документов нужно заверить?

---

- **Федеральный аккредитационный центр (ФАЦ) рекомендует заверять копии:**
    - дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании;
    - удостоверений о повышении квалификации, если их нет в ФИС ФРДО;
    - предыдущего сертификата;
    - трудовой книжки, сведений о трудовой деятельности.
  - **Заверить копии документов можно** в отделе кадров, у нотариуса или в организации, выдавшей документ (для дипломов и удостоверений).
-

# Если специалист имеет несколько специальностей, но работал только по основной, как согласовывать отчёт и документы по другим?

---

- **Чтобы пройти периодическую аккредитацию, необходим стаж по аккредитуемой специальности в отчётном периоде.** Без стажа ФАЦ документы отклонит.

Подойдёт любой стаж — даже по совместительству, даже на 0,1 ставки.

- **Если специалист планирует в ближайшее время работать по дополнительной специальности, ему понадобится пройти профессиональную переподготовку и первичную специализированную аккредитацию.**
- **Минимальный стаж, необходимый для прохождения аккредитации, не прописан** в официальных документах Минздрава.

~~По опыту - коллеги успешно проходили аккредитацию со стажем работы по специальности от 1 месяца.~~

# Какие документы загружать в блок «Дополнительные документы» ЛК ФРМР? (1)

---

- **Все личные данные** — сведения о паспорте, СНИЛС, ИНН, а также данные о дипломах, предыдущем сертификате или аккредитации и т.д. **подгружаются в личный кабинет автоматически. Загружать их дополнительно не нужно.**
- **Блоки, отмеченные иконкой «Карандаш», можно самостоятельно редактировать** и вносить недостающие сведения.
- **Можно загрузить недостающие документы, например, это могут быть:**
  - трудовые договоры от организаций, не указанных в ФРМР;
  - мотивированный отказ в согласовании отчёта о профессиональной деятельности;
  - скан согласованного на бумаге портфолио, если у руководителя нет ЭЦП;
  - удостоверения о пройденных курсах повышения квалификации, о которых нет сведений в ФРМР;
  - свидетельство о браке и т.д.

# Какие документы загружать в блок «Дополнительные документы» ЛК ФРМР? (2).

---

- ✓ Иными словами, в раздел «Дополнительные документы» можно прикрепить уточняющие или отсутствующие сведения. Но дублировать имеющуюся информацию не нужно.
  - ✓ ВНИМАНИЕ: к заявлению можно приложить не более 15 файлов, их суммарный размер не должен превышать 25 Мб.
-

# Отправил заявку через личный кабинет ФРМР. Жду результатов уже третий месяц. Ответа нет. Что делать? (1)

---

- **Прежде всего проверьте статус Вашего заявления.** Да, зачастую заявка попросту не отправлена.
- ✓ Когда после заполнения всех полей и расстановки всех нужных «галочек», Вы нажимаете на кнопку «Сформировать заявление» — заявление на аккредитацию только ПОДГОТОВЛЕНО. Но в ФАЦ НЕ отправлено.
- ✓ Что нажать, чтобы отправить? Все сформированные заявления находятся в разделе «Заявления» (Аккредитация — Заявления). Здесь их при необходимости можно редактировать. Если вы готовы отправить заявку на аккредитацию, вам необходимо:
  - Найти строку с нужным заявлением.
  - Нажать на три точки в конце строки.
  - Выбрать команду «Подать заявление».
- ~~Какие ещё могут быть статусы у заявления?~~

# Отправил заявку через личный кабинет ФРМР. Жду результатов уже третий месяц. Ответа нет. Что делать? (2).

---

- Сформировано (до отправки)
  - На рассмотрении (после отправки)
  - Не доставлено (что-то пошло не так и отправить не получилось)
  - Отклонено (в заявлении нашли ошибку)\*
  - Отменено (Вы обратились в ФАЦ для отмены заявления)
  - Аккредитация не пройдена
  - Аккредитация пройдена
-

# Можно ли одновременно подавать документы в несколько АПК и параллельно проходить аккредитацию по разным специальностям?

---

- ✓ **Не допускается одновременная подача документов для прохождения аккредитации по одной и той же специальности (должности) в несколько АПК.**
  - ✓ **По техническим причинам одновременное (параллельное) прохождение аккредитации по двум и более специальностям невозможно.**
  - ✓ **Аккредитацию по второй специальности технически возможно пройти сразу после вынесения решения о прохождении аккредитации по первой специальности (после издания итогового протокола).**
-

# Как подать заявку на периодическую аккредитацию биологу и другим немедикам?

---

- ✓ **Специалисты с высшим немедицинским образованием, которые проходят периодическую аккредитацию, столкнулись с проблемой** — личный кабинет в ФРМР есть, но подать документы на аккредитацию через него пока не получается.
  
- ✓ На сегодня **личный кабинет технически не готов работать с заявками «немедиков»**: нет соответствующих уровней образования и специальностей, после отправки моментально приходит отказ с ошибкой.
  
- ✓ **Что делать?**
  - Готовить пакет документов на бумаге и направлять в ФАЦ почтой.
  - Сотрудники ФАЦ сообщили, что они принимают заявки от «немедиков» в бумажном виде (почтой России), даже если сведения о специалисте есть в ФРМР.



# Как подать заявку на периодическую аккредитацию специалисту ведомственной организации? (1)

---

- ✓ **Как известно, в ЕГИСЗ ФРМР не передают сведения организации, подведомственные:** МВД, ФСБ, ФСО, Службе внешней разведки, Министерству обороны, другим органам исполнительной власти, в которых предусмотрена военная или приравненная к ней служба.

При этом ранее медики в общем порядке подавали заявки по почте и проходили периодическую аккредитацию.

- ✓ **С новыми правилами аккредитации ситуация несколько осложнилась. Сведения о специалистах могут быть в ФРМР** — например, проходили первичную специализированную аккредитацию после ординатуры. При этом больше сведения в регистре не обновлялись.

- ✓ **Как быть в этом случае?**

- Если у вас есть личный кабинет в ФРМР (далее — ЛК):

# Как подать заявку на периодическую аккредитацию специалисту ведомственной организации? (2).

---

- нужно подготовить требуемые документы,
- отсканировать в формате pdf (объемом не больше 25 Мб),
- сформировать заявку в ЛК и прикрепить файлы в блок «Дополнительные документы».

Рекомендуется в блоке «Комментарий» сделать пометку о том, что Вы являетесь сотрудником подведомственной организации.

- Если у вас нет ЛК

Готовьте пакет документов на бумаге и направляйте в ФАЦ почтой.

✓ **Как узнать есть ли я в ФРМР? Возможны два варианта:**

1. Спросить у работодателя.

2. Пройти по ссылке <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/> и попробовать авторизоваться (нужен подтверждённый аккаунт на Госуслугах).

В случае успешной авторизации и наличия сведений о Вас в ФРМР вы попадёте в свой ЛК. Иначе появится сообщение, что пользователь не найден.

# Разное (1)

---

- **Я работаю в 2 организациях: гос. больнице и частной клинике. Где согласовывать отчет о проф. деятельности?**
    - ✓ Если в обеих организациях Вы работаете по аккредитуемой специальности, то **отчёт нужно согласовывать по основному месту.**
  
  - **Нужно ли прикладывать к электронному заявлению рукописную форму заявления? Если да, то нужно ли его заверять.**
    - ✓ Заявление в личном кабинете формируется онлайн, дополнительно прикладывать рукописную форму не нужно.
  
  - **Нужно ли копию СНИЛСа заверять?**
    - ✓ **Копию СНИЛС заверять не нужно.**
- Если подаётесь через личный кабинет, копию СНИЛС вообще не нужно прикладывать — номер уже есть в Вашем профиле.

# Разное (2).

---

- Нужно ли заверять копию выписки из документа о присвоении специалисту квалификационной категории?
  - ✓ Если подаёте документы **в бумажном варианте**, рекомендуется заверить. Если **в электронном** — достаточно скана оригинала.
-

# Желаю успеха!

---

