

«Согласовано»
 Главный врач
 КГБУЗ Краевая больница
 Петров Петр Петрович

 (подпись)

ОТЧЕТ
 о профессиональной деятельности
 Ивановой Ирины Ивановны
 медицинской сестры – анестезиста отделения анестезиологии и реанимации
 с 02.06.2016г. по 01.06.2021г.
 Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
 «Краевая больница»
 для прохождения периодической аккредитации по специальности
 «Анестезиология и реаниматология»


 (личная подпись аккредитуемого)

Ведение скитерно – гигиеническое просвещение среди населения и индивидуальная работа с целью формирования здорового образа жизни

Организационно – управленческая деятельность

Основными задачами являются лечение и профилактика стоматологических заболеваний среди взрослого населения. Оказание помощи осуществляли в системе обязательного медицинского страхования ОМС.

Рабочая смена длится 6 ч. 30 минут. По выходным оказывали неотложную стоматологическую помощь населению в дежурном кабинете поликлиники.

Учет работы и составление медицинской документации проводил на основании утвержденных форм:

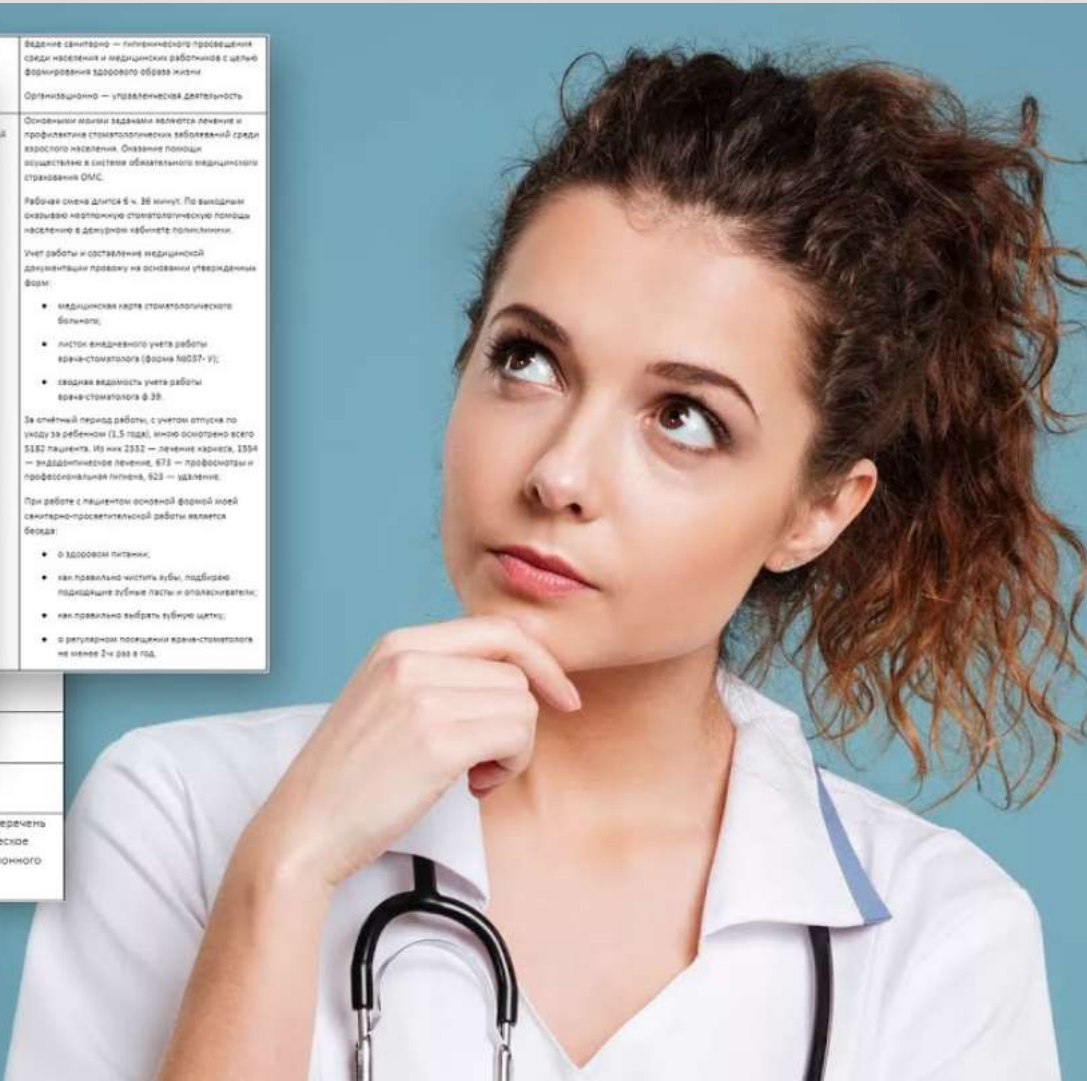
- медицинская карта стоматологического больного;
- листок врачебного учета работы врача-стоматолога (форма №027-У);
- сводная ведомость учета работы врача-стоматолога ф. 28.

За отчетный период работы, с учетом отпусков по уходу за ребенком (1,5 года), мною осмотрено всего 3387 пациента. Из них 2532 – лечение кариеза, 1394 – эндодонтическое лечение, 673 – профосмотры и профессиональная гигиена, 623 – удаление.

При работе с пациентом основной формой моей скитерно-просветительской работы является беседа:

- о здоровом питании;
- как правильно чистить зубы, подбираю подходящие зубные пасты и ополаскиватели;
- как правильно выбрать зубную щетку;
- о регулярном посещении врача-стоматолога не менее 2-х раз в год.

Стаж работы по специальности	10 лет	своей	Внедрение косметического отбеливания в перечень услуг, оказываемых населению; эндодонтическое лечение под микроскопом, введение элктронного администрирования в поликлинике.
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	Проведение обследования пациента с целью установления диагноза назначение, контроль эффективности и безопасности немедикаментозного и медикаментозного лечения Разработка, реализация и контроль эффективности индивидуальных реабилитационных программ Проведение и контроль эффективности скитерно-просветительских и иных профилактических мероприятий по охране здоровья населения		



Периодическая аккредитация 2023 г. ЛК МР ФРМР

Тряпицына Елена Николаевна

Нормативные акты



Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 № 1081н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

До 1 января 2023 года



Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 г. №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

Вступает в силу с 1 января 2023 года

Ресурсы

ФАЦ СМО – Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования

<https://fca-vunmc.ru/>

ЛКМР – Личный кабинет медицинского работника

<https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>

ФРМР – Федеральный регистр медицинских работников

<https://egisz.rosminzdrav.ru>

ЕГИСЗ – Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения

<https://egisz-rosminzdrav.ru>

ФИС ФРДО – Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

<https://obrnadzor.gov.ru>

Портал НМО – Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России

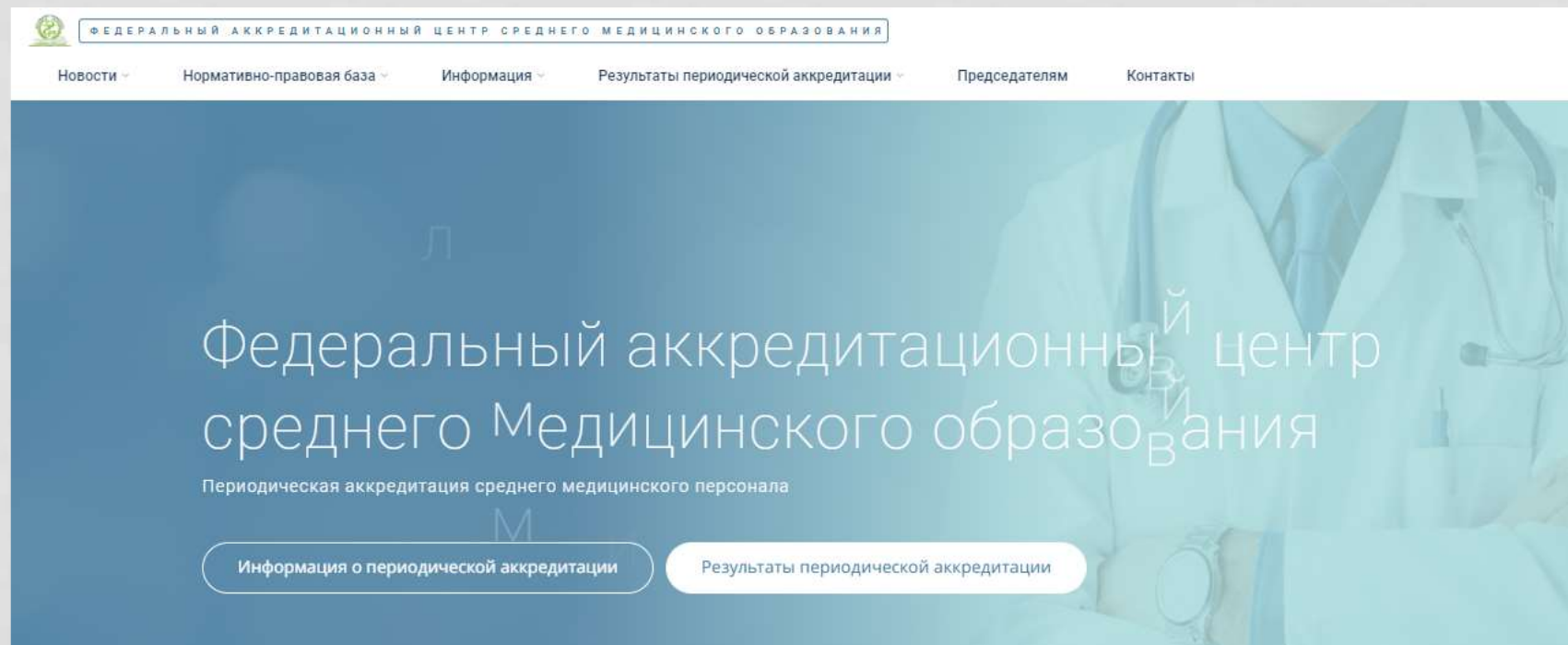
<https://edu.rosminzdrav.ru>

Информационно-техническое сопровождение



**Приказ Минздрава России от 3 сентября 2021 г. №907
«О федеральном аккредитационном центре среднего
медицинского образования»**

<https://fca-vunmc.ru/>



Кто проходит периодическую аккредитацию?

по 31 декабря 2022 года
(п.3 приказ 1081н)

лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования - программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации

с 01 января 2023 года
(п.2 приказа 709н)

лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования - программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации,
лиц, имеющих немедицинское образование, стаж работы на должностях медицинских работников более пяти лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности

Способы подачи документов периодической аккредитации

по 31 декабря 2022 года
(п. 54 приказа 1081н)

1-й способ подачи:

с использованием федерального регистра
медицинских и фармацевтических
работников

2-й способ подачи:

почтовым отправлением

3-й способ подачи:

аккредитуемым или его представителем на
основании доверенности, оформленной в
соответствии с требованиями гражданского
законодательства Российской Федерации

с 01 января 2023 года
(п. 88 приказа 709н)

1-й способ подачи:

с использованием федерального регистра
медицинских и фармацевтических
работников

2-й способ подачи:

почтовым отправлением (*в случае, если
сведения об аккредитуемом отсутствуют в
ФРМР*)

3-й способ подачи:

способ направления документов
посредством личного представления в ФАЦ
СМО **ИСКЛЮЧЕН !!!**

Комплектность документов, направляемых через ФРМР

по 31 декабря 2022 года
(п. 55 приказа 1081н)

с 01 января 2023 года
(п. 89 приказа 709н)

1. Заявление
по форме приложения № 4

Заявление **формируется с использованием ФРМР**

2. Портфолио за последние 5 лет
по форме приложения № 5

Портфолио за период профессиональной деятельности со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности **формируется с использованием ФРМР**

3. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности

Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Комплектность документов, направляемых через ФРМР

(продолжение)

по 31 декабря 2022 года
(п. 55 приказа 1081н)

с 01 января 2023 года
(п. 89 приказа 709н)

5. Копия документа, подтверждающего факт изменения ФИО - в случае изменения ФИО

Копия документа, подтвержд. факт изменения ФИО - в случае изменения ФИО

6. Копия документа, удостоверяющего личность

НЕ ПРИЛАГАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ФРМР

7. Копия сертификата специалиста или сведения о прохождении аккредитации специалиста

НЕ ПРИЛАГАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ФРМР

8. Копии документов об образовании и о квалификации

НЕ ПРИЛАГАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ФРМР

9. Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам ДПП - ПП

НЕ ПРИЛАГАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ФРМР

10. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ ПК за отчетный период

НЕ ПРИЛАГАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ФРМР

Комплектность документов, направляемых через ФРМР

Выводы

Предоставляем

1. Сведения о трудовой деятельности.
2. СНИЛС.
3. Копия документа, подтверждающая факт изменения ФИО.

Формируем в ФРМР

4. Заявление.
5. Портфолио.

Сведения уже имеются в ФРМР

6. Паспорт.
7. Сертификат специалиста.
8. Диплом базовый.
9. Диплом ПП (специализация).
10. Программы ПК.

Комплектность документов для лиц, ИМЕЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФРМР

(п. 90 приказа 709н)

заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста , в котором в том числе указываются сведения о документах.... (ФРМР)

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

портфолио формируемое с помощью ФРМР

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии)

В СЛУЧАЕ ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ

(п. 90 приказа 709н)

заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (по форме приложения № 4 к приказу)

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

портфолио за последние пять лет (по форме приложения № 5 к приказу)

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии)

Комплектность документов для лиц, ИМЕЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

(продолжение)

В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФРМР (п. 90 приказа 709н)

копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации)

НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ ФРМР

НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ ФРМР

В СЛУЧАЕ ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ (п. 90 приказа 709н)

копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации)

копию документа, удостоверяющего личность

копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ ПК за отчетный период

Комплектность документов для лиц, ИМЕЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

(продолжение)

НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

- Копия трудовой книжки или иных сведений о трудовой деятельности.
- Копия сертификата специалиста (в случае отсутствия действующей аккредитации специалиста по данной специальности).
- Копии документов об образовании и о квалификации.
- Копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки

Минимальная трудоемкость программ повышения квалификации

по 31 декабря 2022 года
(п. 83 приказа 1081н)

Портфолио включает: - сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых **не менее 144 часов**, - либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале НМО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них **не менее 74 часов - сведения об освоении программ ПК**

с 01 января 2023 года
(п. 103 приказа 709н)

Портфолио включает: - сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых **не менее 144 часов**, - либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале НМО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, **из них не менее 72 часов - сведения об освоении программ ПК**

Способы согласования отчета о профессиональной деятельности

по 31 декабря 2022 года
(п. 84 приказа 1081н)

Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем (уполномоченным им заместителем) организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную и заверяется печатью указанной организации (при наличии) либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем (уполномоченным им заместителем) организации

с 01 января 2023 года
(приказ 709н)

П 104 . Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем организации (уполномоченным им заместителем), в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, и заверяется печатью указанной организации (**в случае почтового отправления**) либо к нему прилагается **мотивированный отказ** в его согласовании, подписанный руководителем организации (упол. им зам.)

П 105. Отчет о проф. деятельности аккредитуемого, который находится **в отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам или отпуске работника, усыновившего ребенка**, согласовывается руков. МО (уполн. им зам.), с которой аккредитуемый **состоит в трудовых отношениях**, либо к нему прилагается **мотивированный отказ** в его согласовании , подписанный рук. организации (упол. им зам.)

Способы согласования отчета о профессиональной деятельности (продолжение)

по 31 декабря 2022 г.
(п. 84 приказа 1081н)

с 01 января 2023 года
(п. 105 приказа 709н)

В случае, если на момент представления в ФАЦ аккредитуемый является временно не работающим или индивидуальным предпринимателем, или рук. МО, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

1) Отчет о проф. деятельности аккредитуемого, который является рук. МО, подведомственной федеральному органу гос. власти, **согласовывается учредителем данной организации** (рук. организации или упол. им зам.)

2) Отчет о проф. деятельности аккредитуемого, который является рук. МО, подведомственной органу гос. власти субъекта РФ, либо организации частной формы собственности, либо аккредитуемого, который является ИП, ПО ВЫБОРУ АККРЕДИТУЕМОГО **согласовывается рук. органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья** (упол. им зам.), либо в портфолио включается **несогласованный отчет** о проф. деятельности по последнему месту работы аккредитуемого без приложения мотивированного отказа в его согласовании.

3) В случае, если на момент представления в ФАЦ аккредитуемый является временно не работающим, в портфолио включается **несогласованный отчет** о проф. деятельности по последнему месту работы аккредитуемого

Кто осуществляет периодическую аккредитацию?

Аккредитационная подкомиссия субъекта РФ в отношении:

- лиц, являющихся временно не работающими;
- лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности,
- лиц, имеющих несогласованный отчет

Центральная аккредитационная комиссия:

- для остальных категорий лиц, у которых отчет о профессиональной деятельности согласован.

Участие профессиональных некоммерческих организаций



Пункт 99 Приказа 709н В случае, если АПК не может быть сформирована в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Положения, либо при формировании такой аккредитационной подкомиссии возникает конфликт интересов или иная личная заинтересованность, ФАЦ в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема документов, передают их в профессиональную некоммерческую организацию, сформированную в соответствии с критериями принадлежности к одной специальности или к медицинским работникам (для аккредитации лиц с немедицинским образованием), в соответствии со специальностью (должностью) аккредитуемого.

Пункт 100 Приказа 709н Профессиональная некоммерческая организация в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения документов, направляет в ФАЦ заключение о рассмотрении документов аккредитуемого, подписанное руководителем профессиональной некоммерческой организации и заверенное печатью профессиональной некоммерческой организации (далее - заключение профессиональной некоммерческой организации).

ФАЦ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заключения профессиональной некоммерческой организации, передают его в ЦАК.

Участие профессиональных некоммерческих организаций *(продолжение)*



В Алтайском крае не сформированы АПК по специальностям:

1. Гигиеническое воспитание.
2. Дезинфекционное дело.
3. Медико-социальная помощь.
4. Медицинская оптика.
5. Наркология.
6. Сестринское дело в косметологии.
7. Стоматология профилактическая.
8. Энтомология.
9. Эпидемиология (паразитология).

Результаты периодической аккредитации

Пункт 85 приказа Минздрава России от 22.11.2021 г. №1081н

Пункт 107 Минздрава России от 28.10.2022 г. №709н

- ЦАК и АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.
- По результатам оценки портфолио ЦАК и АПК принимают решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации "сдано" или "не сдано".
- В случае оценки портфолио как "НЕ СДАНО" аккредитуемому ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦАК или АПК по результатам оценки портфолио, содержащее рекомендации по осуществлению мер, необходимых для дальнейшего прохождения периодической аккредитации специалиста .

Результаты периодической аккредитации- ФАЦ СМО

РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Новости ▾ Нормативно-правовая база ▾ Информация ▾ **Результаты периодической аккредитации** Председателям Контакты


🏠 > Результаты периодической аккредитации

Результаты периодической аккредитации

[Протоколы аккредитационных комиссий субъектов РФ](#)

[Протоколы центральной аккредитационной комиссии](#)


Результаты периодической аккредитации - Госуслуги

 **госуслуги** Алтайский край Заявления Документы Платежи


[← Назад](#)

Предоставление выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста ⋮

№ 1874477936

 Услуга оказана 13.04.22 в 13:27

Документы Скачать всё ⋮

 c8bc7e23-f791-4db3-bb74-3d70c2e7ede1 | 0.1 Мб Скачать ⋮

Результаты периодической аккредитации ФРМР

ЕГИСЗ ФРМР Анализ

Главная / ФРМР / Федеральный регистр медицинских работников / Шинникова И.В.

Карточка

Личное дело

Адреса

Образование

Награды

Некоммерческие организации

Образование

Среднее (общее) образование

Данные отсутствуют

Профессиональное образование

Образовательная организация ↑	Место получения	Уровень	Квалификация	Специальность
Краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Родниковское медицинское училище"	Россия/РСФСР	Среднее профессиональное	Медицинская сестра / Медицинский брат	Сестринское дело

Сведения об аккредитации

Уникальный номер реестровой записи ↑	Проф. стандарт	Дата проведения	Вид аккредитации	Специальность
7722 014232469	Медицинская сестра / медицинский брат	24.05.2022	Периодическая аккредитация	Сестринское дело



Аккредитация

Подача заявлений на периодическую аккредитацию и отслеживание статуса рассмотрения заявлений.

**Личный кабинет
медицинского работника ФРМР**

Личный кабинет медицинского работника ФРМР



Личный кабинет Медицинского работника

Аккредитация



Тряпицына Е.Н. ▾

Заявления

4

Портфолио

Профессиональная часть

Образовательная часть

2

3

1

Аккредитация

Подача заявлений на периодическую аккредитацию и отслеживание статуса рассмотрения заявлений.

1

ЛК МР ФРМР Заполнение личных сведений

1

Тряпицына Е.Н. ▾

- Профиль
- Документы
- Адреса
- Настройки
- Выход

2

1

Контактные данные

Телефон ✓

Электронная почта ✓

Отменить Сохранить

3

2

2. Адрес

Субъект *
Алтайский Край ✓

Улица
ул. Западная 10-я

Квартира

3

Настройки отображения

Персональные данные	Закрывать портал	Открывать портал
Основные данные ФИО, текущее место работы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
О себе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Фото	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Социальные сети	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Образование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Отменить Сохранить

2

ЛК МР ФРМР

Заполнение профессиональной части портфолио

1

2

3

Портфолио

Портфолио

Заявления

Профессиональная часть

Образовательная часть

Ключевые навыки

-

Опыт работы: более 32 лет

Организация	Должность по федеральному справочнику	Начало	Окончание	Стаж
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевая клиническая больница"	заведующий кабинетом медицинской организации - врач-методист	03.12.2019	-	3 года 9 дней

Дополнительные документы

Загрузить PDF документы

Нажмите на кнопку ниже или перетащите файлы в выделенную область (максимальный размер 10.00 Мб, не более 5 файлов)

Выбрать файл

2

ЛК МР ФРМР

Заполнение профессиональной части портфолио

1

Ключевые навыки

Добавьте описание
трудовые функции процедурной медицинской сестр



47/1000

Отменить

Отправить

2

Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией



Выполнение функции наставника *

Да Нет



Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период



3



Загрузить PDF-документы

Нажмите на кнопку ниже или перетащите файлы в выделенную область (максимальный размер 10.00 Мб, не более 5 файлов)



Выбрать файл

3

ЛК МР ФРМР

Заполнение образовательной части портфолио

Портфолио

Заявления

Профессиональная часть **Образовательная часть**

1

Сведения с портала НМФО: пятилетние циклы

Обновить данные **Настройки**

1. Управление сестринской деятельностью: всего 57 ЗЕТ

Образовательная организация ↑	Специальность	Тип	Начало	
▶ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЙС ПАРТНЕР"	Управление сестринской деятельностью	ОМ	16.02.2021	
	сестринской	ОМ	15.02.2021	15.02.2021

2

Загрузить PDF-документы

Нажмите на кнопку ниже или перетащите файлы в выделенную область (максимальный размер 10 000 Мб, не более 5 файлов)

Выбрать файл

Настройки отображения

Пятилетние циклы

Закрытый портал

1. Управление сестринской деятельностью

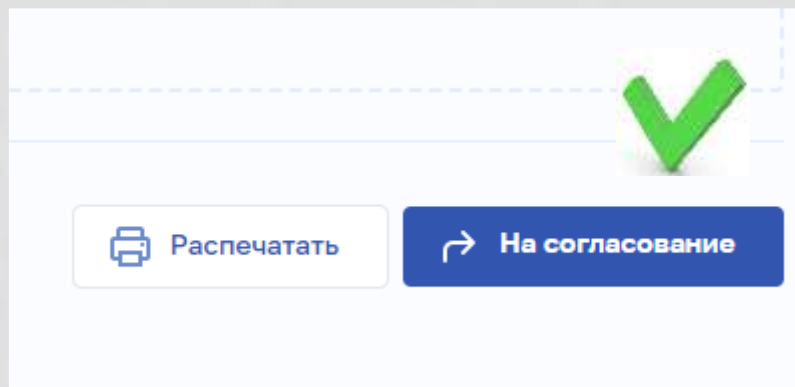
2. Организация сестринского дела

Отменить Сохранить

3

СОГЛАСОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

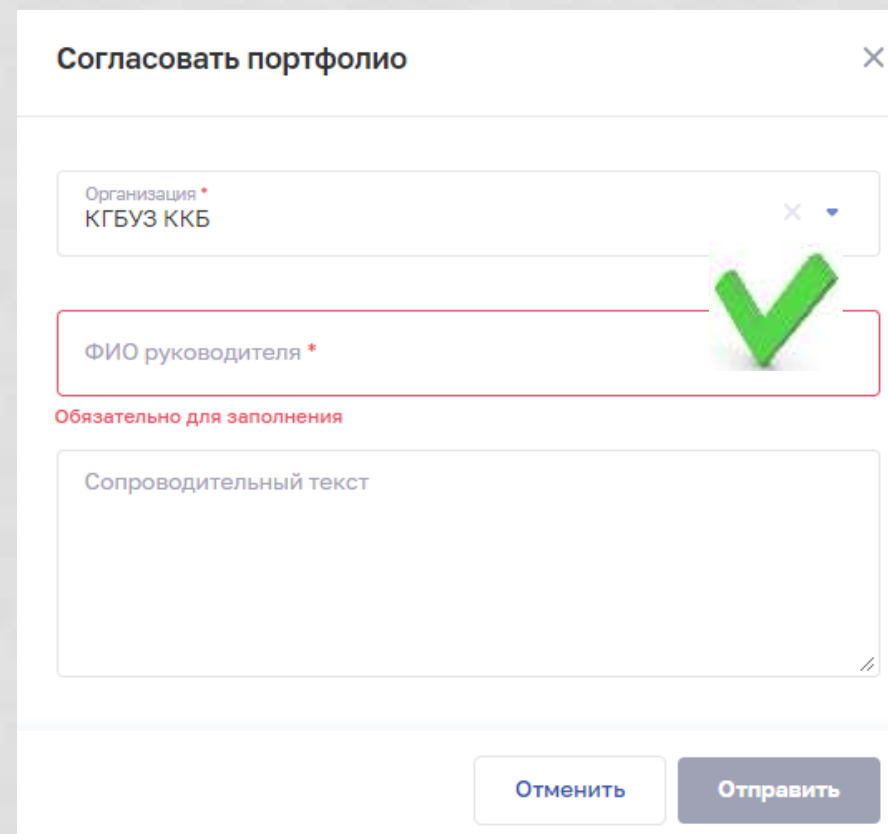
1



Распечатать

→ На согласование

2



Согласовать портфолио

Организация *
КГБУЗ ККБ

ФИО руководителя *

Обязательно для заполнения

Сопроводительный текст

Отменить Отправить

3

Профессиональная часть (согласована 30.11.2022)
Период трудовой деятельности: 17.02.2018 - 02.12.2022

**Портфолио согласование руководителем
(из его ЛК МР ФРМР)**

4

ЗАЯВЛЕНИЕ ЛК МР ФРМР



Личный кабинет Медицинского работника

Аккредитация



Тряпицына Е.Н. ▾



Главная / Аккредитация

Аккредитация



Получить выписку



Добавить заявление



Портфолио

Портфолио

Заявления

Профессиональная часть

Образовательная часть

Ключевые навыки

-

4

ЗАЯВЛЕНИЕ ЛК МР ФРМР (продолжение)

2. Портфолио

[? Перейти в раздел](#)

Образовательная часть

Выберите специальность для прохождения периодической аккредитации

1

Уровень образования *



2

Специальность по которой проходит периодическая аккредитация *



Профессиональная часть

Выберите период за который хотите подать данные о трудовой деятельности

3

Дата от
11.12.2017



–

Дата до
11.12.2022



3. Дополнительные документы



4

ЗАЯВЛЕНИЕ ЛК МР ФРМР (продолжение)

4. Комментарий

Дополнительная информация

5. Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку персональных данных *

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии), федеральному аккредитационному центру высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования и иного высшего образования, федеральному аккредитационному центру среднего медицинского образования на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,



Тряпицына Е.Н. ▾

5



Сформировать заявление



Редактировать



Подать заявление



6

ВАЖНО



- В заявлении в блок "Дополнительные документы" загружать ничего не нужно.
- Все необходимые документы должны содержаться в разделах "Профессиональная часть" портфолио и "Образовательная часть" портфолио.
- Профессиональная часть портфолио в свою очередь должна быть согласована руководителем.
- Так же стоит обратить внимание на заполнение телефона и почты в блоке "карточка" Вашего профиля.
- Возможная причина возникновения проблемы "не отправки" заявления - мигрированный адрес.



**Материалы / Руководство пользователя Личного кабинета
медицинского работника**

<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4087>

**Обучающий видео-урок по работе в обновленном Личном
кабинете медицинского работника**

<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4289>

Электронный адрес техподдержки

egisz@stp-egisz.ru

СТАТУС ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление на периодическую аккредитацию

🕒 На рассмотрении 05.12.2022 10:56

1. Персональные данные

🔗 [Перейти в раздел](#)

Уникальный номер реестровой записи (OID): 2022.124

Пол: Женский

Дата рождения: 14.12.

СНИЛС: 070-

Контакты

Телефон: +7 (906) 963

Электронная почта: , @mail.ru

Адрес: Алтайский край

Паспорт гражданина Российской Федерации

- ✓ Шаг 1
Редактирование
- ✓ Шаг 2
Отправка заявления
- ✓ Шаг 3
На рассмотрении
- 04 Шаг 4
Результаты

Уважаемый, ~~Губельник~~ С.В.!
Заявление на аккредитацию
по специальности «Анестезиология и
реаниматология» от 05.12.2022 10:56
зарегистрировано в ЦАК.



reamstime

Какую аккредитацию проходят специалисты получившие образование в иностранных государствах?

Первичная аккредитация

Специалисты, получившие уровень бакалавриата, специалитета, среднее профессиональное образование, получившие образование в иностранных образовательных организациях

Первичная специализированная аккредитация

Все остальные специалисты, получившие образование в иностранных образовательных организациях

Какую аккредитацию проходят специалисты имеющие немедицинское образование? Где?

Первичная специализированная аккредитация (АПК)

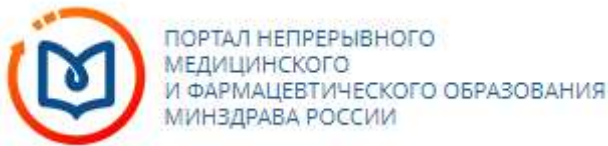
Специалисты не имеющие стажа работы на должностях медицинских работников, либо имеющих стаж менее 5 лет

Периодическая аккредитация (АПК/ЦАК)

Специалисты имеющие стаж работы на должностях медицинских работников более 5 лет и завершившие освоение программ ПК

Нужны ли ЗЕТ НМО?

Приказ 709 н не содержит термин «ЗЕТ»



Для определения трудоемкости в непрерывном образовании применяется система зачетных единиц (ЗЕТ): 1 ЗЕТ равен 1 академическому часу.

Рекомендованный минимальный суммарный объем освоенных образовательных элементов непрерывного образования составляет не менее 250 академических часов (или 250 ЗЕТ) за пятилетний период.



???

Вид деятельности	Медицинская деятельность
Наименование процедуры аккредитации специалиста	Первичная специализированная аккредитация
Специальность	Сестринское дело
Наименование профессионального стандарта	Медицинская сестра / медицинский брат
Место проведения аккредитации специалиста в соответствии с полным наименованием образовательной и (или) научной организации	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Барнаульский базовый медицинский колледж"
Дата, до которой действительно решение аккредитационной комиссии	03.11.2027

Вид деятельности	Медицинская деятельность
Наименование процедуры аккредитации специалиста	Периодическая аккредитация
Специальность	Сестринское дело
Наименование профессионального стандарта	Медицинская сестра / медицинский брат
Место проведения аккредитации специалиста в соответствии с полным наименованием образовательной и (или) научной организации	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО НЕПРЕРЫВНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата, до которой действительно решение аккредитационной комиссии	21.06.2027



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 сентября 2021

г. Барнаул

№ 1391

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.02.2021 № 40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году» руководителям краевых медицинских организаций обеспечить:

1. закрепление сотрудников, ответственных за проведение периодической аккредитации специалистов;

2. ознакомление медицинских работников, у которых срок действия сертификатов истек в 2020 или 2021 году (далее – аккредитуемые специалисты), с порядком прохождения периодической аккредитации, подтвержденное подписью аккредитуемого специалиста;

3. организационно-методическое сопровождение и контроль за направлением аккредитуемыми специалистами документов в федеральный аккредитационный центр и прохождением периодической аккредитации всеми медицинскими работниками.

Заместитель министра

В.А. Лещенко

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

от 11.10.2021

№ 621н

г. Барнаул

О назначении ответственных лиц за проведением периодической аккредитации специалистов

На основании Распоряжения Министерства здравоохранения Алтайского края от 27.09.2021 г. №1391, руководствуясь приказом Минздрава России от 09.07.2021г.№746н «О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021г. №40н», Письмом заместителя Министра РФ от 06.08.2021 №16-7/И/2-12339

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сп...
подлежащих
(врачи – При...
№2).
2. Утвердить Па...
аккредитации...
нием – Прило...
разованием –
3. Назначить от...
тов, необходи...
фолио) в Фед...
зультатов ак...
специалистов
– врачи, пров...
– средний мед...
евна.
4. Ответственн...
ознакомить с...
аккредитаци...

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

от 12.12.2022

№ 660н

г. Барнаул

О назначении ответственных лиц за со-
гласование портфолио на периодическую
аккредитацию специалистов КГБУЗ
«Краевая клиническая больница»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 №1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», руководством пользователя личного кабинета медицинского работника Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения подсистемы «Федеральный регистр медицинских работников» (далее – ФРМР), в целях организации своевременной отправки документов, необходимых для допуска к прохождению периодической аккредитации специалистов Краевой клинической больницы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

