

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального профессионального конкурса
«Лучший наставник - 2025»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует статус, порядок и сроки проведения конкурса, требования к участникам и работам конкурса, порядок предоставления и критерии их отбора, условия подведения итогов, порядок награждения победителей, и действует до завершения конкурсных мероприятий среди специалистов с высшим сестринским и средним профессиональным (медицинским) образованием Алтайского края (далее соответственно – Положение, Конкурс).

1.2 Конкурс проводится в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 03.04.14 № 28 (ред. от 18.04.2025) и, с целями и задачами, определяемыми настоящим Положением.

1.3 Организатором и учредителем Конкурса является Алтайская региональная общественная организация «Профессиональная ассоциация средних медицинских работников» (далее – АРОО ПАСМР).

1.4 Организационно-техническое и информационное сопровождение Конкурса осуществляет АРОО ПАСМР.

1.5 Конкурс проводится в два этапа и предполагает три призовых места.

1.6 Информация об условиях Конкурса, его ходе и подведении итогов (победителях конкурса) размещается на официальном сайте <https://pasmr.ru> в разделе «Мероприятия» - конкурсы.

1.7 Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях (в целях рекламы Конкурса, для популяризации профессии медицинского работника, в учебных, методических и информационных целях) на основании согласия участников Конкурса. Участники Конкурса соглашаются на безвозмездную публикацию их конкурсных работ или их фрагментов любым способом и на любых носителях по усмотрению организатора Конкурса с обязательным указанием авторства работ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1 Цель конкурса:

- возрождение и развитие традиций наставничества, укрепление связей поколений;
- повышение престижа профессии и значимости специалистов с высшим сестринским и средним медицинским образованием в сфере здравоохранения;
- выявление и распространение лучших практик наставничества (эффективного инновационного опыта) в работе специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием Алтайского края;

- обмен опытом между специалистами со средним медицинским и высшим сестринским образованием медицинских организаций Алтайского края;
- повышение качества наставничества, повышение интереса к наставничеству и в поддержку статуса специалиста-наставника в системе здравоохранения Российской Федерации;
- привлечение к деятельности АРОО ПАСМР новых членов.

2.2 Задачи конкурса:

- совершенствование профессиональной компетентности и активизация личностного потенциала специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием Алтайского края. Публикация лучшего опыта на сайте АРОО ПАСМР;
- приобретение конкурсантами опыта апробации своих идей и разработок в профессиональной деятельности по наставничеству;
- совершенствование взаимодействия учреждений здравоохранения, краевых профессиональных образовательных организаций, общественных организаций в направлении развития профессиональной компетентности специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием (внедрение и стимулирование к освоению новых методик лучших практик наставничества, и т.п.) и повышения качества медицинской помощи;
- создание банка эффективных инновационных практик специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием в области профессиональной деятельности в вопросах наставничества.

3 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1 В рамках настоящего положения наставник – это представитель практического здравоохранения, член АРОО «Профессиональная ассоциация средних медицинских работников», который в рамках своей деятельности в медицинской организации на регулярной основе осуществляет наставничество и работает с молодыми специалистами со средним профессиональным (медицинским) образованием, приступающими к работе впервые после прохождения первичной или первичной специализированной аккредитации.

3.2 Согласование кандидатуры конкурсанта за подписью руководителя.

3.3 Общий трудовой стаж участника по специальности - не менее 5 (пяти) лет.

3.4 Пребывание в качестве члена Ассоциации - не менее 5 (пяти) лет.

3.5 Срок наставничества у данного работодателя – не менее 1 (одного) года.

3.6 Отсутствие у подшефных нарушений охраны труда, трудовой дисциплины и т.п. на рабочем месте.

3.7 Количество участников Конкурса от одной медицинской организации (далее – МО) не ограничено.

3.8 Конкурс предполагает индивидуальное участие.

3.9 Конкурсная работа должна быть выполнена самостоятельно. Использование уже имеющегося в интернете материала запрещается.

4 СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

4.1 Перечень предоставляемых документов:

- заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
- протокол общего собрания трудового коллектива (Приложение № 2);
- копии локальных нормативных актов, регламентирующие наставническую деятельность (положение, приказы, планы наставнической деятельности, программы обучения, оценочные листы, протоколы, положения о стимулировании за наставничество и др.);

4.2 Портфолио участника конкурса, включающее:

- сведения об участнике должны содержать: фото автора, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, квалификационную категорию, место работы (наименование МО, структурное отделение), № членского билета и год вступления в Ассоциацию, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- информацию о наставнической деятельности конкурсанта с указанием наград, достижений конкурсанта, количества подшефных работников, а также достижений подшефных работников;
- характеристику из медицинской организации, подтверждающую роль конкурсанта в осуществлении наставничества за подписью руководителя;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- согласие участника на условия использования предоставленных материалов в соответствии с Положением о конкурсе (Приложение № 4);

4.3 Конкурсная работа

- Описание кейса. Под кейсом в рамках настоящего конкурса понимается краткое описание примера работы (случая из практики) наставника с молодым специалистом. Данный пример не обязательно должен быть «положительным». Если пример отражает успешный опыт, важно представить, как он далее тиражировался в работе наставника, если пример отражает неудачный опыт, важно показать, какие выводы были сделаны наставником, в каких случаях он рекомендует или не рекомендует прибегать.
- Описание рекомендуемого к тиражированию инструмента наставничества в формате Microsoft Word по форме (Приложение № 5).
- Фоторепортаж о работе наставника (3-5 качественных фотографий).
- дополнительные материалы, характеризующие положительный опыт наставнической деятельности организации, наставника и подшефного работника (публикации, видеоматериалы с места работы, сведения о наличии трудовой династии, закрепляемость подшефных в организации, достижениях подшефных и др.).

4.4 Подача заявки, передача участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением означает согласие участника с условиями проведения Конкурса.

4.5 Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет автор, приславший данную работу на Конкурс.

4.6 На Конкурс не принимаются материалы рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не раскрывающие тему Конкурса.

4.7 В работах, представляемых на Конкурс, не должно быть сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

4.8 Предоставляемая на Конкурс работа, ее содержание, должны соответствовать законодательству Российской Федерации и тематике Конкурса.

Принять участие в Конкурсе можно отправив заявку и конкурсную документацию на указанный адрес организаторов Конкурса, на электронную почту pasmr@mail.ru (с пометкой «Лучший наставник»).

Конкурсные материалы необходимо скомпоновать в одной папке, названной по принципу, «МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» _ ФИО конкурсанта.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1 Конкурс проводится в 2 этапа:

5.2 **Первый этап** Конкурса – отборочный, проводится среди специалистов медицинской организации **с 01.09. по 14.09. 2025 года.**

5.2.2 Структурные подразделения медицинских организаций выдвигают кандидатуры специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием для участия в Конкурсе. Каждая кандидатура рассматривается на общем собрании трудового коллектива, которое открытым голосованием принимает решение о победителях первого этапа Конкурса.

5.2.3 Решение о победителях первого этапа Конкурса оформляется протоколом общего собрания трудового коллектива, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.2.4 В отношении победителей медицинская организация, в которой проводился первый этап Конкурса, формирует пакет документов – перечень предоставляемой информации п.4.

5.2.5 Конкурсные заявки и протокол общего собрания трудового коллектива принимаются **с 15.09. по 05.10. 2025 года** на электронный адрес: pasmr@mail.ru

5.3 **Второй этап** Конкурса – заключительный, проводится с участием экспертной группы АРОО ПАСМР **с 06.10.2025 по 15.10.2025 года.** Подведение итогов экспертных заключений (сводная таблица результатов) **с 16.10.2025 по 17.10.2025 года.**

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА

6.1 Для проведения второго этапа Конкурса формируется экспертная группа. Экспертную группу возглавляет Президент АРОО ПАСМР. В состав экспертной группы включаются члены АРОО ПАСМР. Во избежание конфликта интересов, формирование конкурсной комиссии будет осуществляться после получения конкурсных работ.

6.2 Конкурсные материалы, в которых полностью или частично отсутствует конкурсная документация, к рассмотрению не принимаются.

6.3 Критерии для оценивания конкурсных работ представлены в оценочном листе конкурса «Лучший наставник - 2025» (Приложение № 6).

6.3 По итогам оценки поступивших на Конкурс работ будет принято решение о присвоении первого, второго и третьего места «Лучший наставник - 2025».

6.4 Время и место проведения торжественной церемонии награждения лучших специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием по результатам Конкурса определяется приказом Президента АРОО ПАСМР.

6.5 Информация о победителях Конкурса и лучшие работы будут размещены на официальном сайте АРОО ПАСМР, итоги опубликованы в профессиональной газете «Вестник Ассоциации».

6.6 Представленные на Конкурс работы, не соответствующие требованиям данного Положения, не допускаются и отклоняются по формальному признаку.

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1 Победители Конкурса награждаются дипломами и финансовым сопровождением:

I место – 15 000 руб.,

II место – 10 000 руб.,

III место – 5 000 руб.

7.2 По итогам конкурса Организаторы оставляют за собой право выделить дополнительные награды и поощрения.

7.3 Торжественное вручение наград победителям Конкурса будет проведено на Краевой научно-практической конференции «Глобальная трансформация сферы здравоохранения: Инициативы специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием в реализации национальных проектов» (далее – НПК).

7.4 О времени и месте проведения НПК и церемонии награждения победителей будет сообщено дополнительно.

В случае возникновения вопросов просим обращаться в офис АРОО ПАСМР

по тел. 8 (385 2) 34-80-04, сот. 89069661565

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС
«Лучший наставник - 2025»

ФОРМА ЗАЯВКИ

Наименование медицинской организации	
ФИО	
Должность	
Место работы конкурсанта	
Контактные данные конкурсанта	Тел.: E-mail:

Конкурсные заявки и протокол общего собрания трудового коллектива принимаются с **15.09. по 05.10. 2025 года** на электронный адрес: pasmr@mail.ru

Протокол общего собрания трудового коллектива №

от «___» _____ 202__ г.
(указать наименование медицинской организации)

Слушали: о выдвижении кандидатур специалистов со средним профессиональным (медицинским) и высшим сестринским образованием для участия в региональном профессиональном конкурсе «Лучший наставник - 2025».

Общее собрание трудового коллектива рассмотрело кандидатуры специалистов со средним профессиональным (медицинским) и высшим сестринским образованием, претендующих на участие в конкурсе «Лучший наставник - 2025».

Итоги открытого голосования по каждой кандидатуре:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность специалиста	Результаты голосования		
			«за»	«против»	«воздержалось»
«Лучший наставник - 2025»					
1					
2					
3 и т.д.					

Решили: по результатам проведенного голосования победителем (ми) первого этапа конкурса «Лучший наставник - 2025» признать

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения МО)

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения МО)

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения МО)

Председатель общего собрания трудового коллектива

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель медицинской организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан
«___» _____ 20___ г, кем выдан _____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом, от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «О персональных данных» даю свое согласие **Алтайской региональной общественной организации «Профессиональная ассоциация средних медицинских работников»** (далее - Оператор), зарегистрированной по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, 19, на обработку своих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий);
- личной электронной почте.
- фактический адрес проживания;
- (СНИЛС) страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России
- (ИНН) индивидуальный идентификационный номер
- данных документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, сведений, содержащих информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.
- адрес размещения офиса;
- биография с указанием даты и места рождения, сведений об образовании, местах работы, семейном положении, государственных и ведомственных наградах (при наличии);
- фотография;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе, следующих действий: внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 202_ г. _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСИЕ на использование конкурсных материалов и обработку персональных данных

(фамилия)

(имя отчество, дата рождения)

(адрес постоянного проживания)

- ☐ Разрешаю организатору Конкурса – АРОО «Профессиональная ассоциация средних медицинских работников» (далее – АРОО ПАСМР) использовать в некоммерческих целях конкурсные материалы, участвующие в краевом Конкурсе «Лучший наставник», для освещения Конкурса, создания сборников, фотоальбомов и видеофильмов, размещения на официальном сайте АРОО ПАСМР, публикаций в краевом медико-социальном журнале «Здоровье алтайской семьи» и газете «Вестник Ассоциации», и передавать данные организатору Конкурса на период проведения Конкурса.

(в случае разрешения в ☐ окошке, поставьте галочку V)

«___» _____ 20___ г.

Подпись

- ☐ Согласен(а) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных.

(в случае разрешения в ☐ окошке, поставьте галочку V)

«___» _____ 20___ г.

Подпись

- ☐ В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, наименование места работы на официальном сайте АРОО ПАСМР, который является общедоступным источником персональных данных.

(в случае разрешения в ☐ окошке, поставьте галочку V)

«___» _____ 20___ г.

Подпись

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

«___» _____ 20___ г.

ФИО

Подпись

ФОРМА ОПИСАНИЯ ИНСТРУМЕНТА НАСТАВНИЧЕСТВА

Название	Дайте оригинальное авторское название своей методике
Теоретические основы	Укажите, какими источниками Вы пользовались при разработке методики
Целевая аудитория	Укажите, для каких категорий (пол, опыт, возраст, иные факторы) может быть использована методика. Если применимо, укажите, для каких категорий методика не рекомендована
Индивидуальная или групповая	
Методы входной оценки наставляемого	Опишите, каким образом Вы оцениваете личностные, этические, профессиональные и иные особенности специалиста, в отношении которого являетесь наставником
Инструмент наставничества	Представьте описание используемой методики. Приведите примеры заданий, которые получает наставляемый, совместно или индивидуально реализуемых проектов и иных форм взаимодействия по Вашему усмотрению. Если целесообразно, проиллюстрируйте описание 3-4 фотографиями
Срок работы с наставляемым	Как долго длится в Вашем случае процесс взаимодействия
Промежуточные критерии оценки	Опишите, каким образом и на каких этапах Вы оцениваете эффективность Вашей работы в ходе профессионального сотрудничества
Итоговые критерии оценки	Опишите, как Вы проводите оценку результата по окончании периода наставничества
Механизмы обратной связи	Опишите, каким образом Вы получаете обратную связь от наставляемого. В какой мере он может повлиять на ход совместной работы
Используемые ресурсы	Если в процессе совместной работы используются какие-либо ресурсы (справочные, проектные и т.д.) укажите их и дайте краткую характеристику их использования и значения в ходе процесса
Методы итоговой оценки наставляемого	Опишите, каким образом Вы оцениваете компетентность наставляемого по завершении работы
Срок использования метода	Как давно Вы используете данную методику
Ваша оценка перспектив развития метода и возможности его распространения	

Оценочный лист профессионального конкурса «Лучший наставник - 2025»

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия	Баллы	Участник					
				№1	№2	№3	№4	№5	и т.д.
1	Оценка деятельности организации наставника		0-8						
		наличие в организации документов, регламентирующих наставническую деятельность (НД), в зависимости от проработки локальных документов: отсутствие информации - 0 баллов; наличие Программы обучения - 1 балл.; наличие программы адаптации, Положения, приказов о назначении шефских пар, иных локальных актов - до 2 баллов.; наличие планов НД, программ стажировки, инд-х планов работы подшефных и т.п. – 1 балл; наличие оценочных листов деят-ти подшефного (с установленными критериями оценки), протоколов, отчетов о результатах работы НД – до 2 баллов; наличие Положения (норм) о материальном (доплаты, единовр. выплаты и т.п.) и нематериальном (знаки отличия, выявление лучших наставников и т.п.) стимулировании за НД – до 2 баллов.							
		наличие в организации трудовой династии (ТД), членом которой является конкурсант: отсутствие ТД – 0 баллов; наличие ТД – 1 балл.							
		публичное распространение положительного опыта наставника (размещение информации в СМИ, на интернет-ресурсах, изготовление печатной продукции и др.): отсутствие информации – 0 баллов; наличие информации на собственном информационном ресурсе (сайт, газета и т.п.) – 1 балл; наличие информации в муниципальных, краевых, федеральных СМИ – 2 балла.							
		перспективное взаимодействие организации с образовательными организациями: отсутствие информации – 0 баллов; наличие договоров о сотрудничестве с образ. организ. – 1 балл; проведение профориентационных акций, дней открытых дверей для школьников и студентов, ознакомительных экскурсий и т.п. – 1 балл; проведение стажировок, практик и дальнейшего трудоустройства студентов – 1+1 балл.							
2	Портфолио наставника (конкретные разделы)	наличие установленных размеров и условий осуществления выплат за НД: отсутствие информации – 0 баллов; установлены в коллективном договоре – 1 балл; в трудовом договоре – доп. соглашении к трудовому договору) – 1 балл.							
			0-5						
		наличие у наставника специального (профильного) образования (по профессии или специальности, в отношении которой осуществляется наставническая деятельность), указывается уровень: базовое, повышенный уровень, высшее сестринское или высшее по иным специальностям;							
		стаж наставнической деятельности: от 5 до 9 лет - 2 балла; от 10 до 19 лет - 3 балла; от 20 до 29 лет - 4 балла; от 30 лет - 5 баллов.							
		целенаправленность и системность наставнической работы с молодыми и вновь принятыми работниками (всего на сегодняшний день): от 1 до 2 подшефных -							

		1 балл; от 3 до 5 подшефных - 2 балла; от 6 до 8 подшефных - 3 балла; от 9 до 10 подшефных - 4 балла; более 10 подшефных - 5 баллов.							
		• наличие квалификационной категории , указывается II, I или высшая категория;							
		• участие в конференциях, семинарах, форумах, проектах, съездах , указываются уровни участия: в учреждении здравоохранения, на районном, городском, региональном, всероссийском или международном уровне;							
		• участие в конкурсах , указываются уровни участия: общебольничный, районный, городской, региональный, всероссийский или международный;							
		• победа в профессиональном конкурсе , указывается уровень победы: общебольничный, районный, городской, региональный, всероссийский или международный;							
		• участие в акциях , указываются уровни участия: в учреждении здравоохранения, на районном, городском, региональном, всероссийском или международном уровне;							
		• публикации статей в газетах или журналах , указываются уровни публикаций: в учреждении здравоохранения, на региональном, всероссийском или международном уровне;							
		• разработка и выпуск материалов для профилактической работы , например, памяток, листовок, буклетов, санитарных бюллетеней и др.;							
		• наличие у наставника наград и поощрений за показатели его трудовой и наставнической деятельности: уровень организации – 1 балл; муниципальный – 2 балла; МЗ АК – 3 балла; региональный – 4 балла; федеральный – 5 баллов.							
		• закрепляемость подшефных в организации (кадровая стабильность), стаж работы подшефных в организации: от 1 до 3 лет – 1 балл; от 3 до 5 лет – 2 балла; от 5 до 7 лет – 3 балла; от 7 до 10 лет - 4 балла; более 10 лет – 5 баллов.							
		• видео- или фотоотчёт о профессиональной деятельности;							
3	Оценка деятельности подшефного работника		0-5						
		• высокие профессиональные результаты подшефных работников: повышение качества выполнения профессиональных обязанностей, эффективности использования ресурсов (медицинского оборудования и т.п.), в т.ч. внедрение технологии бережливого производства – 1 балл; своевременное и в полном объеме выполнение плана работы (поставленных задач), занятие призовых мест (в спортивных соревнованиях) и т.п. – 1 балл; инновационные предложения, предложения по усовершенствованию устаревших методик и т.п. – 1 балл.							
		• профессиональный рост подшефных работников: допуск к смежным профессиям, повышения квалификации, получения дополнительного образования – до 2 баллов; включение в кадровый резерв, карьерный рост – 1 балл; наличие наградений за успехи в труде, размещение на Доске почета и другие поощрения – 1 балл; назначение работника шефом-наставником – 1 балл.							
		• участие подшефных работников в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах на предоставление грантов и других мероприятиях: отсутствие							

		информации – 0 баллов; принимал участие – 1 балл; занял призовые места, отмечен конкурсной комиссией – 2 балла.							
4	Полнота описания кейса (случая из практики)		1-5						
		• креативность;							
		• полнота, грамотность и логичность описания;							
		• использование научных данных и/или фактических данных из собственного опыта;							
		• наличие выводов из полученного опыта, их аргументированность;							
		• оценка практической применимости.							
5	Описание рекомендуемого к тиражированию инструмента наставничества		1-5						
		• полнота, грамотность и логичность описания инструмента;							
		• наличие системы оценки компетенций молодого специалиста (входной, промежуточной, итоговой);							
		• простота инструмента, возможность тиражирования;							
		• наличие данных о результатах применения инструмента конкурсантом;							
		• наличие в инструменте описания механизма обратной связи с молодым специалистом, медицинской организацией;							
6	Фоторепортаж	• наличие и качество фотографий, иллюстрирующих педагогическую деятельность конкурсанта.	1-5						
Общее количество баллов									

ФИО эксперта _____ / _____