



Консультативно-
диагностический центр
Алтайского края

Современная модель организации дезинфекционных мероприятий в медицинской организации. Перспективы развития.

Адодина Светлана Юрьевна

главная медицинская сестра
КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»,
член Правления Алтайской региональной общественной организации
«Профессиональная ассоциация средних медицинских работников»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

СанПиН от 28.01.2021 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования в профилактике инфекционных болезней»

Национальный стандарт. ГОСТ Р 58393-2019 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Уборка в медицинских организациях.



ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ОБРАБОТКА
ПОВЕРХНОСТЕЙ,
ОБОРУДОВАНИЯ,
МЕБЕЛИ**

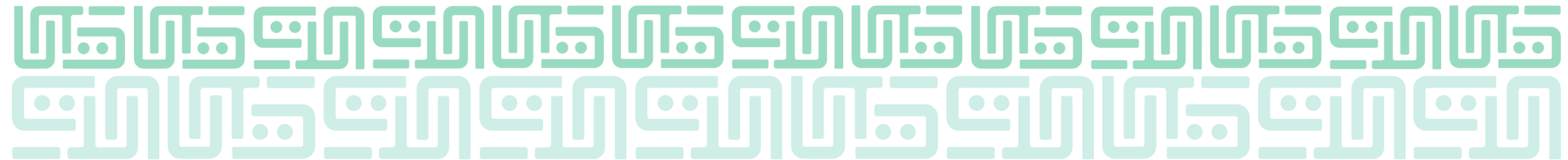
**ДЕЗИНФЕКЦИЯ
ИЗДЕЛИЙ
МЕДИЦИНСКОГО
НАЗНАЧЕНИЯ**

**ОБРАБОТКА
ВОЗДУШНОЙ
СРЕДЫ**

**ОБРАБОТКА РУК
МЕДИЦИНСКОГО
ПЕРСОНАЛА**

**ДЕЗИНФЕКЦИЯ
МЕДИЦИНСКИХ
ОТХОДОВ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ
БЕЛЬЕВОГО
РЕЖИМА**



ЦЕЛЬ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ:

СОЗДАТЬ НОВУЮ МОДЕЛЬ
УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССАМИ
ДЕЗИНФЕКЦИИ В КГБУЗ
«КОНСУЛЬТАТИВНО-
ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
АЛТАЙСКОГО КРАЯ»



СРОК РЕАЛИЗАЦИИ 2022-2026гг.



ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ НОВОЙ МОДЕЛИ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»

I

2022 год: Анализ процессов дезинфекции поверхностей и ИМН. Переход на готовую форму салфеток (дезсалфетки), централизация процесса дезинфекции и ПСО ИМН на площадке ЦСО с использованием консерванта для доставки.

II

2022-2023 гг.: Анализ состояния уборочного инвентаря, оснащение зон хранения. Актуализация схемы цветового кодирования уборочного инвентаря. Организация участка по обеззараживанию медотходов.

III

01.2023-03.2024 гг.: Анализ помещений КДЦАК по классам чистоты. Расчеты S , м² по полу и стенам с учетом кратности. Анализ соответствия площадей ставочному фонду младшего персонала (институт старших медсестер, хозотдел, ПЭО)

IV

04.2024-07.2024 гг.: Разработка оптимальной организационной модели отдела профилактической дезинфекции.

V

08.2024-11.2024 гг.: Проведение организационно-штатных мероприятий. Проведение собрания трудового коллектива с презентацией нового подхода. Разработка положения об отделе.

VI

08.2024-11.2024 гг.: Пересмотр системы оплаты труда младшего персонала в рамках существующего фонда оплаты труда.

КАДРОВАЯ СПРАВКА

За первое полугодие 2024 года спрос на персонал в Алтайском крае
увеличился **на 26%**,

а должность **уборщика** вошла в **ТОП-20** специалистов, которых сильно
не хватает в регионе.

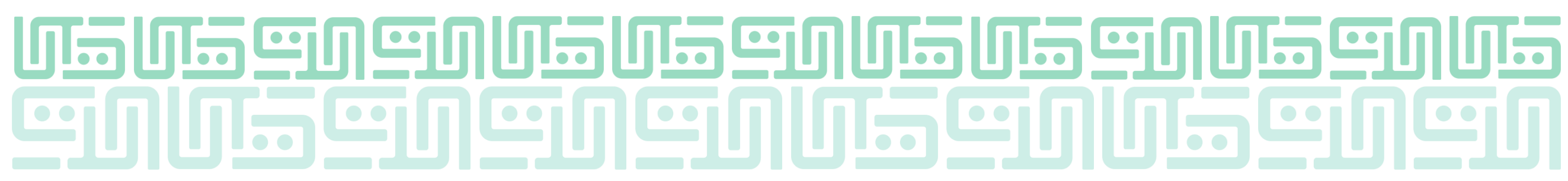
Укомплектованность младшим персоналом в КДЦАК 2022-2024гг **86-89%**,

ВЫБЫТИЕ КАДРОВ КДЦАК:

2022 год - **35** человек,

2023 год - **21** человек,

2024 год (за 10 мес)- **29**.



ПРОБЛЕМЫ СЛУЖБЫ УБОРКИ (ДЕЗИНФЕКЦИЯ ПОВЕРХНОСТЕЙ) в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»

1

- **ДЕФИЦИТ КАДРОВ, НЕРАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕСУРСА**
- Не адекватная оплата труда за дополнительный объем (17 руб./1 кв.м)

2

- Не эффективная многоуровневая система управления, не позволяющая использовать ресурсы другого отделения

3

- **НИЗКОЕ КАЧЕСТВО УБОРКИ, ОТСУТСТВИЕ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

4

- **СЛАБАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ФУНКЦИЯ ЗА ПРОЦЕССОМ УБОРКИ**

5

- **НЕЭФФЕКТИВНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ СВЯЗАННЫЙ С ОФОРМЛЕНИЕМ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБЪЕМА**

6

- **ДЕФИЦИТ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ в организации И НЕСООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ИМЕЮЩИХСЯ (кабинеты кастелянш/сестер-хозяек)**

ФУНКЦИИ СЕСТЕР-ХОЗЯЕК/КАСТЕЛЯНШ: **БЫЛО**



Расстановка кадров (уборщицы, санитарки)

Организация и контроль уборки помещений

Организация хранения уборочного инвентаря

Организация бельевого режима в отделении (сбор, сортировка, организация транспортировки)

Контроль за работой с медицинскими отходами

Обеспечение санитарных комнат и зон ожидания расходниками (мыло, бумажные полотенца, стаканчики для кулеров)

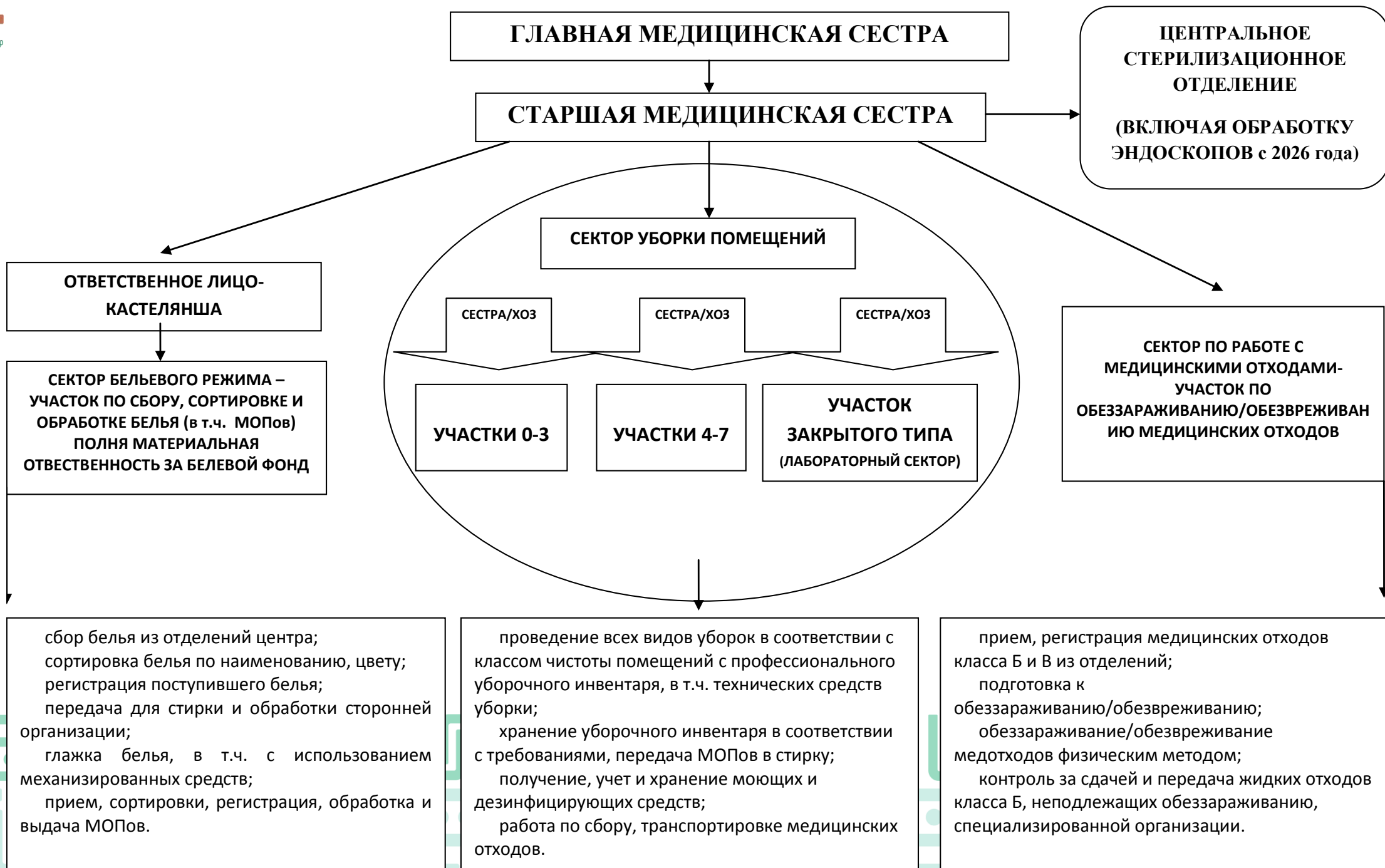
Обеспечение кабинетов расходниками (мыло, бумажные полотенца)

Транспортировка грязных МОПов

Материальная ответственность



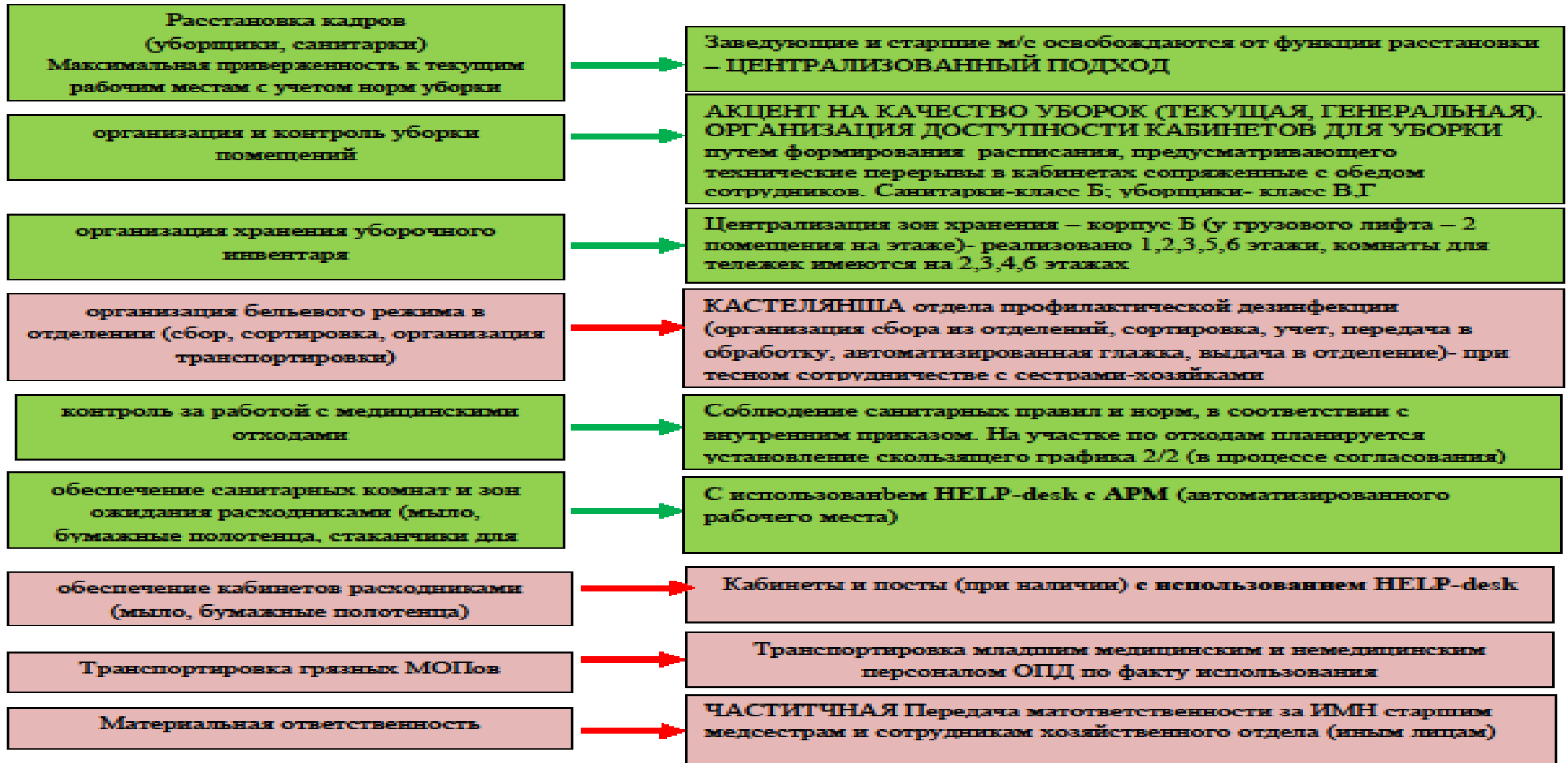
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ОТДЕЛА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЗИНФЕКЦИИ КГБУЗ «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР АЛТАЙСКОГО КРАЯ»



ФУНКЦИИ СЕСТЕР-ХОЗЯЕК/КАСТЕЛЯНШ: СТАЛО

ФУНКЦИИ

ИЗМЕНЕНИЯ



ПРЕИМУЩЕСТВА НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Централизованный подход и оперативное управление персоналом;

Полная взаимозаменяемость;

**Приведение в соответствие функционала по занимаемой должности положениям профстандарта;
Единый и прозрачный подход в оплате труда;**

Снижение бумажного документооборота;

Снижение трудозатрат сотрудников (в т ч сотрудников ОК) на оформление совместительства за дополнительный объем работы (служебные, договора, ДИ и пр.)

Улучшение качества организационно-контрольной функции за счет перераспределения функционала;

Сохраняется возможность внутреннего совместительства.



ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

БЫЛО

11 ст. КАСТЕЛЯНШ

2 ст. СЕСТРЫ-ХОЗЯЙКИ

1 ст. ОПЕРАТОР ОБОРУДОВАНИЯ ПО
ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЮ ОТХОДОВ

4 ст. МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ
СПЕЦОДЕЖДЫ



СТАЛО

1 ст. старшей медсестры

1 ст. КАСТЕЛЯНШИ

3 ст. СЕСТРЫ-ХОЗЯЙКИ

3 ст. ОПЕРАТОР ОБОРУДОВАНИЯ ПО
ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЮ ОТХОДОВ

6 ст. МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ
СПЕЦОДЕЖДЫ

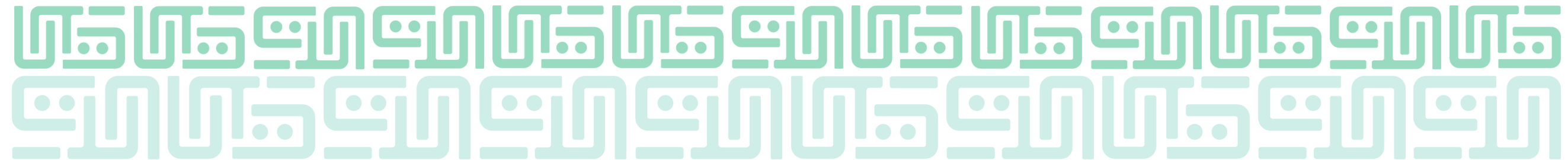




ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЗИНФЕКЦИИ

ПВТР

**МАКСИМАЛЬНАЯ
СИНХРОНИЗАЦИЯ
РЕЖИМА РАБОТЫ С
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПОДХОДОМ**

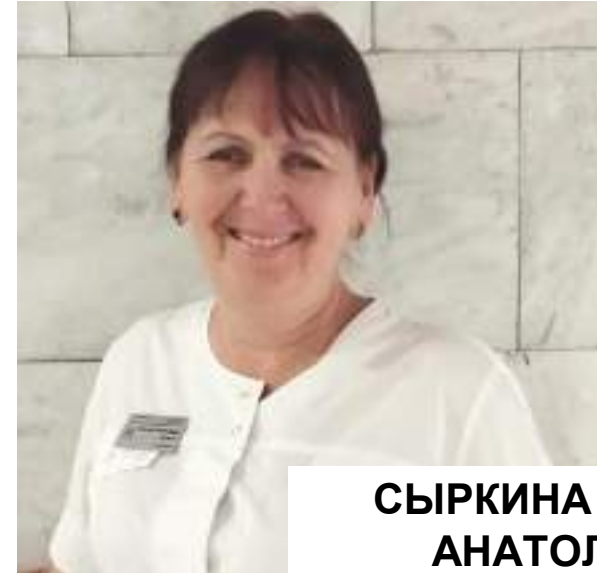
№	Должность	Часы работы (1 смена)	Время обеденного перерыва (30 минут)	Часы работы (2 смена)	Время обеденного перерыва (30 минут)
1	Старшая медсестра	8:00 – 16:18	с 12:00-12:30		
2	Медицинская сестра	7:30 – 15:48	с 11:30-12:00	10:30-18:18	с 14:30-15:00
3	Сестра-хозяйка	7:00 – 15:18	с 11:00-11:30	12:12-20:30	с 16:00-16:30
4	Кастелянша	8:00-16:30	с 12:00-12:30		
5	Машинист по ремонту и стирке спецодежды	8:00-16:30	с 12:00-12:30	10:30-19:00	С 14:30-15:00
6	Уборщик служебных помещений	6:30-15:00	с 10:30-11:00	12:00-20:30	с 15:30-16:00
7	Санитарки	6:30-14:48	с 10:30-11:00	12:12-20:30	с 16:00-16:30
8	Стеклопротирщик	6:30-15:00	с 10:30-11:00		
9	Оператор оборудования для обезвреживания отходов	6:30-14:00	с 10:00-10:30	12:30-20:00	с 15:30-16:00



**БЫЗОВА СВЕТЛАНА
ВИКТОРОВНА,
сестра-хозяйка**



**КОБЕЛЕВА АННА
ВИКТОРОВНА, старшая
медицинская сестра**



**СЫРКИНА ЛЮДМИЛА
АНАТОЛЬЕВНА,
сестра-хозяйка**



**САВЧЕНКО ЕЛЕНА
ГЕННАДЬЕВНА,
сестра-хозяйка**



**БИКЕТОВА НАТАЛЬЯ
МИХАЙЛОВНА,
кастелянша**

Технологическая карта БЕЛЬЕВОЙ РЕЖИМ



Пункты сбора спецодежды (2)

Пункты сбора прямого белья (3)

График сбора спецодежды	этаж	Корпус В	Корпус Б	Корпус А
Понедельник КПО + КАЭЦ + ГАР + Администрация	6	ЦСО →	КПО (служеб.комната) ← КАЭЦ	
Вторник ОЛД + ОДС + ОМР + ЦСО + Регистратура	5	ГАР ОФД →	ЭНДО	ПЦР
Среда ОФД + УЗД + Эндоскопия (4-5 этаж)	4	ОФД →	ЭНДО (служеб.комн.)	ПАО
Четверг Лабораторная служба	3	УЗД (ордин.) →	ОЛД	КДЛ
Пятница ХО, отдел профилактической дезинфекции	2	КПО --> 6 этаж, КОРПУС Б →	216 каб (служеб.комн.)	КДЛ
	1	ОЛД (120 каб) →	Галерея (под лестн) (ОДС + ОМР + ЦСО + регистр. + хозот)	ОЛД
	цоколь	ОПД →	← Спецодежда	← Рабочая одежда

График сбора прямого белья и МОПов	этаж	Корпус В	Корпус Б	Корпус А
Прачечное отделение 8:00 – 9:00 13:30 – 14:00	6	О/Р КПО	О/Р КПО	О/Р КАЭЦ
	5	ГАР + ОФД Постельное	ЭНДО О/Р	ПЦР X
	4	О/Р ОФД	ЭНДО О/Р	ПАО X
Выдача: Чистых МОПов 8:00 – 9:00 13:30 – 14:00	3	О/Р УЗД	ОЛД пеленки	КДЛ X
	2	О/Р	О/Р ОЛД ОМР пеленки	КДЛ X
Чистого белья 13:30 – 14:00	1	ОЛД 120 каб. Пеленки		ОЛД 107 этаж Пленки

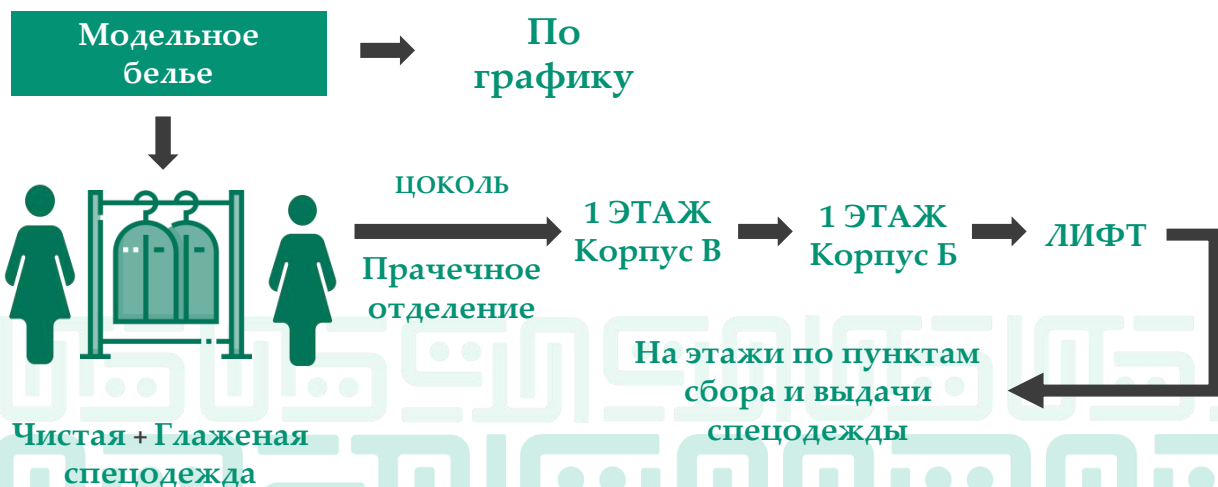
Транспортировка



Обработка



Выдача



Выдача



ОРГАНИЗАЦИЯ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

ПОЛОМОЕЧНАЯ МАШИНА С РУЧНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ BD 43/35 С Er Karcher

ДЕПАРТАМЕНТ ВНЕШНЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ ДИАГНОСТИКИ Алтайского края			ТЕКУЩАЯ УБОРКА - ФАРМАЦИЯ-АМБУ			
Виды работ	Классы чистоты	Типы помещений	Средства	Инструменты	Время, мин	Ресурсы
ЖИЛЫЙ	Б	Кабина автомобиля	Хлорсодержащие	Щетки, валики	0,15	15
	В	Двери, окна, лестничные площадки	Хлорсодержащие	Щетки, валики	0,15	30
ПРОЦЕДУРНЫЙ	Б	Медицинские кабинеты	Хлорсодержащие	Щетки, валики	0,15	30
	В	Полы, стены, потолки	Хлорсодержащие	Щетки, валики	0,15	30
КАБИНЕТ	Б	Кабинеты	Хлорсодержащие	Щетки, валики	0,15	30
	В	Кабинеты	Хлорсодержащие	Щетки, валики	0,15	30
ЛОBBИ	Б	Лобби	Хлорсодержащие	Щетки, валики	0,15	30
	В	Лобби	Хлорсодержащие	Щетки, валики	0,15	30
Сводные показатели						
Всего работ					0,05	15
Итого работ					0,30	30

РАБОТА С/ХОЗЯЙКИ

С 7.00

С ВЫХОДОМ ВО

2 СМЕНУ



КГБУЗ «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделением лучевой диагностики
Колмогорова В.Г.

КОРРЕКЦИЯ

РАСПИСАНИЯ

ПРИЕМА ДЛЯ

ПРОВЕДЕНИЯ

ТЕКУЩЕЙ УБОРКИ В

КАБИНЕТАХ



ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УБОРКИ КАБИНЕТОВ

№ КАБИНЕТА	НАЗНАЧЕНИЕ КАБИНЕТА	6.00-8.00	8.00-10.00	10.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.00	16.00-18.00	18.00-20.00
107	МРТ			11:20-11:40		15:30-15:45		
104	КТ			11:40-12:00		15:45-16:00		
230	КТ			12:40-13:15			16:00-16:15	
232	КТ			11:20-11:40		15:50-16:05		
120	МРТ			12:10-12:40		15:45-16:05		
333	Маммография			12:00-12:30			16:00-16:15	
337	Рентгенография			12:10-12:25		15:30-15:45		
338	Остеоденситометрия			11:45-12:00		15:50-16:05		
340	Флюорография				12:00-12:25		16:05-16:15	
334	Рентгенография				13:00-13:30		16:15-16:30	
1А	Коридор					14:30		
1В	Коридор					14:30		
2Б	Коридор					14:30		
3Б	Коридор					14:30		



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЙ И ОТДЕЛА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЗИНФЕКЦИИ: ВЫХОД В СУББОТУ



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЙ И ОТДЕЛА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЗИНФЕКЦИИ: **КОНТРОЛЬ САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ** (в том числе качества уборки)

СЕСТРА-ХОЗЯЙКА ОПД
7.00-8.00

Выявление замечаний,
устранение



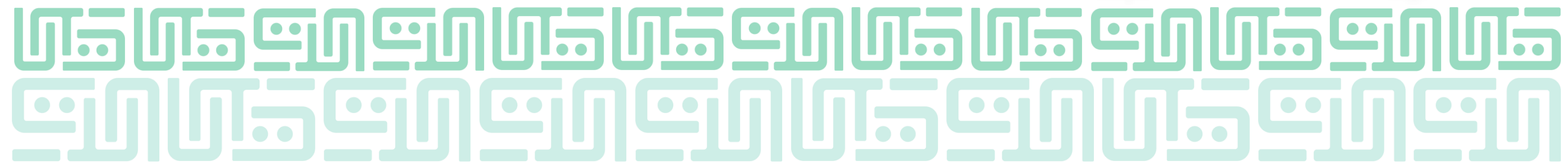
СТАРШАЯ МЕДСЕСТРА
ОПД

СТАРШАЯ МЕДСЕСТРА
ОТДЕЛЕНИЯ
ежедневно



Выявление замечаний

Старшая м/с отделения-
старшая м/с ОПД



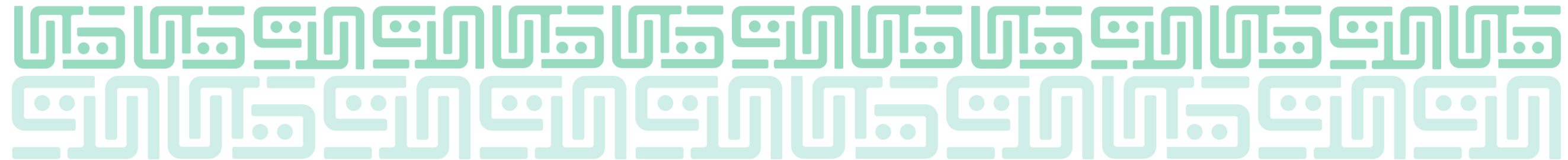
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЙ И ОТДЕЛА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЗИНФЕКЦИИ: ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

**ВНИМАНИЕ!!!
СВОЕВРЕМЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ**

**СОГЛАСОВАНИЕ ГРАФИКА
РЕМОНТНЫХ РАБОТ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА
И
МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

ОПД
старшая м/с
отделения – старшая
м/с ОПД

1. Определение площади уборки
2. Определение количества уборщиков/ Санитарок



ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

1. Продолжить работу над устранением кадрового дефицита среди младшего персонала
2. Продолжить повышение качества уборки
3. Повысить доступность кабинетов для проведения генеральных уборок
4. Произвести оснащение комнат уборочного инвентаря дозирующими системами для смешивания ДС на каждом этаже
5. Дополнительное приобретение уборочных тележек (на 2025 год – 2 штуки)
6. Приобретение достаточного количества МОПов для перехода на безведерный метод уборки
7. Приобретение уборочного инвентаря для уборки лестничных маршей
8. Переход на электронный документооборот в части движения бельевого фонда
9. Объединение ЦСО и моечно-дезинфекционного помещения отделения эндоскопии на одной площадке
10. Разработка и внедрение программы по мониторингу движения эндоскопов с целью улучшения контроля за соблюдением санитарных требований по их обработке и внедрение электронного документооборота (2026-2027гг.)
11. Организовать служебные помещения для централизованного хранения межкорпусной одежды и обуви, приобрести межкорпусную обувь в 2025 году
12. Приобретение 2ой ротационной паровой кабины в 2025-2026гг.



Благодарю за внимание!

Адодина Светлана Юрьевна, главная медицинская сестра КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»

Телефон: **8(906)942 6471**

Адрес электронной почты: **sadodina@dcaak.ru**

